

1. Nazwa stanowiska pracy
DYREKTOR
2. Nazwa komórki organizacyjnej
Dom Pomocy Społecznej w Kozuchowie
3. Cel istnienia stanowiska
Kierowanie działalnością , nadzór nad organizacją i realizacja zadań Domu Pomocy Społecznej w Kozuchowie.
4. Warunki płacy
Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników DPS w Kozuchowie. 1) kwota wynagrodzenia zasadniczego wg. kat. XIX od 2.400 zł – do 5.700 zł; 2) wymiar czasu pracy: pełny etat
5. Przełożeni
Bezpośrednia podległość służbowa: Członek Zarządu Pośrednia podległość służbowa: Starosta
6. Zakres wykonywanych zadań:
1) zarządzanie działalnością Domu, 2) wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do wszystkich pracowników Domu, 3) koordynowanie właściwej współpracy między komórkami organizacyjnymi Domu, 4) wydawanie zarządzeń porządkowych i organizacyjnych oraz poleceń służbowych do sprawnego zarządzania Domem, 5) wydawanie pisemnych upoważnień dla pracowników Domu, 6) składanie oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych w ramach zwykłego zarządu, związanych z bieżącym funkcjonowaniem Domu, 7) współpracowanie z instytucjami wspomagającymi działalność Domu, 8) wdrażanie w życie decyzji władz zwierzchniczych oraz inspekcji dotyczących zakresu działania Domu, 9) ustalanie ilości etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Domu zgodnie z obowiązującym wskaźnikiem zatrudnienia i bieżącymi potrzebami Domu, 10) określenie szczegółowych zadań dla komórek organizacyjnych, 11) kształtowanie właściwego stosunku personelu do Mieszkańców oraz zagwarantowanie Mieszkańcom poszanowanie ich dóbr osobistych, 12) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności Mieszkańców Domu, 13) planowanie i dysponowanie środkami budżetu Domu, 14) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących warunków pobytu Mieszkańców Domu oraz usług świadczonych przez Dom,
7. Wymagania niezbędne:
1) wykształcenie: wykształcenie wyższe, preferowane wyższe magisterskie .
2) umiejętności zawodowe: specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.
3) staż pracy (w latach): co najmniej 5–letni, w tym co najmniej 3–letni staż pracy w pomocy społecznej.
8. Wymagania dodatkowe:
1) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania domu pomocy społecznej, 2) wykształcenie wyższe o kierunku zarządzanie, prawo, administracja 3) wymagana wiedza specjalistyczna - znajomość obowiązujących regulacji prawnych w tym w szczególności ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

- 4) znajomość aktualnych przepisów Kodeksu pracy, ustawy o samorządzie powiatowym i pracownikach samorządowych, ustawy o wynagradzaniu pracowników samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych niezbędnych na zajmowanym stanowisku,
- 5) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 6) umiejętność w zakresie dobrej organizacji pracy,
- 7) dyspozycyjność i kreatywność.

9. Pożądane cechy osobowości:

Umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, radzenie sobie w stanach stresujących.

10. Informacje dodatkowe :

o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Sporządził :

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Zatwierdził :
WZ. STAROSTY

Przemysław Ficner
WICESTAROSTA
.....
(data i podpis Starosty Nowosolskiego)