

Nowa Sól, 02.10.2020 r.

Zamawiający  
Powiat Nowosolski

zaprasza do złożenia oferty uprawnione podmioty zainteresowane wykonaniem usługi polegającej na **przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla 2600 beneficjentów programu zdrowotnego pn. Program polityki zdrowotnej dla seniorów z terenu powiatu nowosolskiego na lata 2020-2021 „Koperta życia - twoje zdrowie, twoje życie”.**

### **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT nr IF.274.23.2020**

dla zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1398).

#### **I. Informacje ogólne**

Zamawiający:

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

telefon: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;

str. internetowa: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)

Adres do korespondencji:

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

Godziny urzędowania:- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,

- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,

- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

#### **II. Nazwa i opis przedmiotu konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usługi polegającej na **przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Wykonawcę warsztatów z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla 2600 beneficjentów programu zdrowotnego pn. Program polityki zdrowotnej dla seniorów z terenu powiatu nowosolskiego na lata 2020-2021 „Koperta życia - twoje zdrowie, twoje życie”.**
2. Zakres realizowanych zadań obejmuje:
  - 1) przeprowadzenie 18 dwugodzinowych warsztatów, dla 2600 osób, z podziałem na:
    - a) 9 dwugodzinowych warsztatów z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla 1300 uczestników, w terminie do 30 listopada 2020 roku oraz
    - b) 9 dwugodzinowych warsztatów z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla 1300 uczestników w terminie do 30 listopada 2021 roku;
  - 2) prowadzenie warsztatów metodami aktywnymi przy wykorzystaniu nowoczesnych form nauczania, prezentacji multimedialnych, filmów edukacyjnych, pokazów oraz praktycznych ćwiczeń z udzielania pierwszej pomocy, z zastosowaniem nowoczesnego sprzętu i urządzeń medycznych typu fantomy do resuscytacji, przykładowa apteczka pierwszej pomocy itp.;
  - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych;
  - 4) opracowania i przeprowadzenia ankiety pozwalającej na obiektywną ocenę wiedzy uczestników warsztatów z pierwszej pomocy przedmedycznej, przed i po zakończonych warsztatach i dostarczenia ich Zamawiającemu nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego szkolenia;
  - 5) poinformowania społeczeństwa o źródle finansowania zadania;
3. Terminy warsztatów, Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym, co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną datą warsztatów.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o orientacyjnej liczbie uczestników warsztatów najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą warsztatów.
5. Warsztaty odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zapewni sprzęt multimedialny oraz gadzety w postaci breloków ratowniczych dla każdego uczestnika warsztatów.
7. Potwierdzeniem przeprowadzenia warsztatów jest protokół podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wysokość środków planowanych na realizację programu w latach 2020-2021: 5.400,00 zł (brutto), z czego w roku 2020 – 2.700,00 zł (brutto), w 2021 roku – 2.700,00 zł (brutto).
9. Obszar objęty programem: teren powiatu nowosolskiego.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje:
    - a) prawo do wykonywania zawodu ratownika medycznego zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 882),
    - b) doskonalenie zawodowe, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 882),
    - c) uprawnienia instruktorskie i przygotowanie dydaktyczne do prowadzenia warsztatów z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej kadry, która ewentualnie będzie wykonywała przedmiot zamówienia,
    - d) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz przeprowadzania warsztatów/ kursów itp. w tym zakresie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków w powyższym pkt 1.

### **IV. Informacja na temat zakresu odrzucenia ofert**

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
  - 1) oferta została złożona po terminie;
  - 2) oferta zawiera nieprawdziwe informacje;
  - 3) ich treść nie odpowiada treści zapytania.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

## **V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* - stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o konkursie;
  - 2) *oświadczenie o zapoznaniu się z treścią programu zdrowotnego, stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie, w pkt 3 Załącznika nr 1;*
  - 3) *kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdz. III. pkt 1. ppkt 2);*
  - 4) *przewodzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem konkursu - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru);*
  - 5) *oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobie podpisującej ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (jeżeli dotyczy);*
2. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Zamówienie dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawców.
5. Informacje na temat Podwykonawców należy umieścić w Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert.

## **VII. Wyjaśnienia treści zapytania:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o konkursie (dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o konkursie. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią ogłoszenia o konkursie ofert.

## **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól  
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

„Warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej” - IF.274.23.2020”

z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ do dnia 19.10.2020 godz. 9:00

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem "ZMIANA OFERTY" ze wskazaniem nadanego jej numeru.
12. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: "WYCOFANIE OFERTY".

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,  
sekretariat – I piętro – pok.122**

- 2) Termin składania ofert: **do dnia 19 października 2020 r. do godz. 9:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

**UWAGA: Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.**



## **X. Wyjaśnienia dokumentów ofertowych**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu i wykluczeniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty będą wybierane według jedyne go kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:

**Cena oferty brutto - 100 %, gdzie 1%=1 pkt**

3. W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

$$C = C \text{ min} \times 100 / C_0,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty brutto;

C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C<sub>0</sub> - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;  
100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

4. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. W przypadku uzyskania kilku ofert o tej samej liczbie punktów o wyborze danej oferty czynnikiem decydującym będą przeprowadzone w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie negocjacje dotyczące oferowanej ceny przedmiotu zamówienia. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty uzyskały tą samą liczbę punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia, a także koszty dojazdów, materiałów szkoleniowych oraz wszelkie inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

## **XII. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie wywieszona w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz oraz na stronie internetowej pod adresem: [bip.powiat-nowosolski.pl](http://bip.powiat-nowosolski.pl).

### **XIII. Formalności jakie należy poczynić w celu zawarcia umowy:**

1. Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 2 do zapytania.
2. Wymagany termin płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XIV. Inne informacje związane z ogłoszeniem o konkursie:**

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
3. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części. O zmianach poinformuje wszystkich Wykonawców, do których zostało przesłane ogłoszenie o konkursie. Stosowna informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie, w sytuacji gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie konkursu.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania z ofertą może zostać przedłużony na wniosek Wykonawcy albo na wniosek Zamawiającego na okres nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu o konkursie, co najmniej 60 dni.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 3 i pkt 4. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
9. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru tej oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny.

10. Zakwalifikowanie oferty do dalszych negocjacji nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą - wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny.
11. Ogłoszenie o konkursie ofert dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [bip.powiat-nowosolski.pl](http://bip.powiat-nowosolski.pl).

**XV. Osoba wyznaczona do kontaktu po wyłonieniu Wykonawcy i podpisaniu umowy:**

Jolanta Bura tel. 68 458 67 42 oraz adres e-mail: [j.bura@poczta-nowosolski.pl](mailto:j.bura@poczta-nowosolski.pl).

**XVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:**

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

**XVII. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2;
- 3) Program zdrowotny pn. Program polityki zdrowotnej dla seniorów z terenu powiatu nowosolskiego na lata 2020-2021 „Koperta życia - twoje zdrowie, twoje życie” – Załącznik nr 3.

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

z up. STAROSTY

Waldemar Wrześniak  
WICESTAROSTA

.....  
Pieczętka Zamawiającego i podpis

  
mgr M. M. M. M.

