

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nowosolskiego
z dnia 4 maja 2016 r.
o konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe w roku 2016**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

Zarząd Powiatu Nowosolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2016 zadania publicznego, do którego mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem ofert wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym w 2016 r.

Lp.	Wsparcie zadań	Przewidywana kwota na wsparcie realizacji zadania (w zł)
1.	Organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw związanych z promocją dorobku kulturowego, w tym odrębności kulturowych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu	15.000,-

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy pomiędzy oferentem a Powiatem Nowosolskim, określającej szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, wymienionego w rozdz. I może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. Wsparcie realizacji zadania przez Powiat Nowosolski nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów zadania.
5. Oferent w całkowitym koszcie realizacji zadania powinien uwzględnić wkład finansowy własny.
6. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferentowi przysługuje prawo zmiany zadania w zakresie nie przekraczającym 20% całej jego wartości lub rezygnacji z jego realizacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania powinny być zrealizowane do końca 2016 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy ich realizacji określone zostaną w umowie o wsparcie zadania.
2. Zadania powinny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **27 maja 2016 r.**

2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól. Decyduje data dostarczenia dokumentów do Starostwa.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65 (II piętro, pokój nr 301) lub ze strony internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych (www.powiat-nowosolski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - (www.bip.powiat-nowosolski.pl).

3. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert złożonych w obowiązującym terminie, o którym mowa w rozdz. IV, pkt 1 i dokonywania w nich poprawek w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania o uzupełnienie braków formalnych. Po tym terminie oferty niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

6. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zapisami w dokumencie określającym status prawny organizacji pozarządowej.

7. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w pkt 6.

8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, do każdej należy dołączyć komplet załączników, o których mowa w rozdz. V, pkt 5.

9. Przy dokonywaniu wyboru oferty bierze się pod uwagę :

- 1) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z zadaniami priorytetowymi określonymi w „Programie współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”,
- 2) zgodność zadania z zakresem działalności organizacji pozarządowej,
- 3) posiadanie zasobów niezbędnych do właściwej jakości realizacji zadania, w tym:
 - a) odpowiednie kwalifikacje osób wykonujących zadanie,

- b) niezbędne zasoby lokalowe, rzeczowe,
- 4) zaangażowanie wolontariuszy i społecznej pracy członków podmiotu, który ma realizować zadanie,
- 5) wysokość kalkulowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) udział własnych środków finansowych organizacji pozarządowej (lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy) i środków pochodzących z innych źródeł,
- 7) doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w poprzednich latach, w tym rzetelność i terminowość rozliczania dotacji otrzymanych na ten cel,
- 8) skala proponowanych działań:
 - a) zasięg terytorialny,
 - b) liczba beneficjentów.

VI. Termin dokonania wyboru ofert

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie 30 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Informacje o wyborze ofert i udzielonych dotacjach z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych (www.powiat-nowosolski.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat-nowosolski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2015 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na wykonanie tych zadań

Lp.	Zadanie	Wysokość udzielonej dotacji (w zł) 2015
1.	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	2.000,-
2.	Propagowanie honorowego krwiodawstwa	1.000,-
3.	Zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia w tym zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych	2.000,-
4.	Działania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w tym szkolenia dotyczące udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	1.000,-
5.	Organizowanie akcji profilaktyki uzależnień	1.000,-
6.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – organizowanie przedsięwzięć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych	8.000,-
7.	Organizowanie festiwalu przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw związanych z promocją dorobku kulturowego, w tym odrębności kulturowych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu	7.000,-
8.	Organizowanie obchodów rocznicowych w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz innych ważnych wydarzeń historycznych, w tym sesje, konferencje, wystawy okolicznościowe	2.800,-
9.	Organizowanie tematycznych uroczystości okolicznościowych o zasięgu powiatowym, w tym konkursów, turniejów	1.200,-
10.	Organizowanie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej z uwzględnieniem zadań na rzecz osób w wieku emerytalnym	2.000,-
11.	Organizowanie szkoleń, turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym	30.700,-
12.	Organizowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych, propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną	6.000,-
13.	Organizowanie imprez wspierających rozwój aktywności fizycznej seniorów	2.000,-

14.	Organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży	4.000,-
15.	Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy oraz akcji promujących działalność charytatywną	1.000,-
16.	Przedsięwzięcia związane z ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego	2.000,-

Lp.	Powierzenie zadania	Wysokość udzielonej dotacji (w zł)
1.	Organizowanie rozgrywek sportowych młodzieży szkół ponadgimnazjalnych „Nowosolada”	50.000,-

Zadania publiczne, na które udzielono dotacji w roku 2016 w konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe są w trakcie realizacji.

Starosta Nowosolski

/-/ Waldemar Wrześniak