

Ogłoszenie nr 500034711-N-2018 z dnia 15-02-2018 r.

**Powiat Nowosolski: Zakup i dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli**

### **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 500026886-N-2018

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 500034683-N-2018

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Powiat Nowosolski, Krajowy numer identyfikacyjny 97077758800000, ul. ul. Moniuszki , 67100 Nowa Sól, woj. lubuskie, państwo Polska, tel. 684 586 800, e-mail przetargi@powiat-nowosolski.pl, faks 684 586 831.

Adres strony internetowej (url): [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Zakup i dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

IF.272.01.2018

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Dostawy

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli . 2. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie, rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wniesienie, montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz uprzątnięcie odpadów i opakowań. 3. Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego tj. transportem, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez

Zamawiającego, a także montaż mebli. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń (po uprzednim dokonaniu pomiarów na koszt Wykonawcy), w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia). 4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy przedstawi próbki materiałów (m.in. płyty meblowej, szkła, materiału tapicerskiego itp.) do zatwierdzenia przez Zamawiającego. 5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, szczególnie podczas rozładunku wnoszenia, montażu i ustawiania mebli, jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem, zabrudzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe na mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. 6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na bieżąco, na własny koszt zobowiązany jest do usuwania wszelkich, powstałych w wyniku wykonywania tych czynności odpadów, opakowań i nieczystości oraz ich wywożenia i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. 7. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w nienagannym porządku. 8. Meble oddane do użytku muszą być czyste. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie ślady zanieczyszczeń powstałe przy wykonaniu przedmiotu zamówienia w trakcie produkcji, transporcie, rozładunku czy montażu oraz naprawić ewentualne ślady uszkodzeń lub wymienić uszkodzone elementy. 9. Oferty równoważne: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych - z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ - w przypadkach, których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w specyfikacji technicznej lub innym dokumencie załączonym do SIWZ nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez zamawiającego. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. 10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych dla Części 1, Części 2 zamówienia zawarty jest w Specyfikacji technicznej stanowiącej - Załącznik Nr 1/1;1/2 do SIWZ. 11. Na przedmiot zamówienia (Część 1, 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesiące, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta. uwaga: okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert wg zasad opisanych w rodz.14 SIWZ. 12. Pozostałe informacje, w tym warunki realizacji, warunki płatności zawiera zał. nr 6 – wzór umowy. 13. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe, 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3 14. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV) 39130000-2 meble biurowe ; 39132100-7 szafy na akta ; 39121100-7 biurka ;

#### **II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**

tak

**II.5) Główny Kod CPV: 39130000-2**

**Dodatkowe kody CPV: 39132100-7, 39121100-7**

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

#### **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

#### **III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów nie**

#### **III.3) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR: 1**

**NAZWA: DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH**

Postępowanie / część zostało unieważnione

tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ”w zakresie Części nr 1 – „Dostawa mebli biurowych”, ponieważ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podstawa prawna: art. 93 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 146 ust. 6 oraz art. 93 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) - dalej ustawa pzp. UZASADNIENIE W dniu 22.01.2018 r. Zamawiający w zakresie Części 1 zamówienia dokonał wyboru Wykonawcy tj. firmy BARMEB Anna Tajer, ul. Tysiąclecia 15, 43-175 Wiry. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej została przekazana Wykonawcom drogą elektroniczną i umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w tym samym dniu tj. 22.01.2018r. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zawierała m.in. zapis, który mówił, że: „Zamawiający informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu na CZĘŚĆ 1 i CZĘŚĆ 2 może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania niniejszej informacji za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną (e-mail).” Zawiadomienie Wykonawcę o terminie zawarcia umowy nastąpiło drogą elektroniczną, przesyłając w załączeniu e-maila wypełniony dokument umowy datowany na dzień 30.01.2018 r. Wyłoniony Wykonawca nie zgłaszał Zamawiającemu zamiaru odstąpienia od podpisania umowy. Z inicjatywy Zamawiającego prowadzone były rozmowy mające na celu podpisanie i realizację umowy tj. wielokrotnie umawiane były terminy przyjazdu Wykonawcy w celu podpisania umowy i dokonanie pomiarów na obiekcie. Wykonawca mimo wielokrotnych monitów nie przedłożył Zamawiającemu podpisanej umowy, co Zamawiający uznaje za odstąpienie od podpisania umowy.

#### **IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

##### **IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

##### **IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.