

Ogłoszenie nr 500049471-N-2018 z dnia 07-03-2018 r.

**Powiat Nowosolski: Zakup i dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 519016-N-2018

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Powiat Nowosolski, Krajowy numer identyfikacyjny 97077758800000, ul. ul. Moniuszki , 67100 Nowa Sól, woj. lubuskie, państwo Polska, tel. 684 586 800, e-mail przetargi@powiat-nowosolski.pl, faks 684 586 831.

Adres strony internetowej (url): [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Zakup i dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

**Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):**

IF.272.02.2018

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Dostawy

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli . 2. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie, rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wniesienie, montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz uprzątnięcie odpadów i

opakowań. 3. Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego tj. transportem, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż mebli. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń (po uprzednim dokonaniu pomiarów na koszt Wykonawcy), w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia). 4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi próbki materiałów (m.in. płyty meblowej, szkła, materiału tapicerskiego itp.) oraz atesty wymagane w Specyfikacji Technicznej - zał. nr 1 5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, szczególnie podczas rozładunku wnoszenia, montażu i ustawiania mebli, jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem, zabrudzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe na mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. 6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na bieżąco, na własny koszt zobowiązany jest do usuwania wszelkich, powstałych w wyniku wykonywania tych czynności odpadów, opakowań i nieczystości oraz ich wywożenia i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. 7. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w nienagannym porządku. 8. Meble oddane do użytku muszą być czyste. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie ślady zanieczyszczeń powstałe przy wykonaniu przedmiotu zamówienia w trakcie produkcji, transporcie, rozładunku czy montażu oraz naprawić ewentualne ślady uszkodzeń lub wymienić uszkodzone elementy. 9. Oferty równoważne: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych - z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ - w przypadkach, których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w specyfikacji technicznej lub innym dokumencie załączonym do SIWZ nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez zamawiającego. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów ( np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego ), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. 10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych zamówienia zawarty jest w Specyfikacji technicznej stanowiącej - Załącznik Nr 1 do SIWZ. 11. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji co najmniej na okres 24 miesięcy, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta. uwaga: okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert wg

zasad opisanych w rodz.14 SIWZ . 12. Pozostałe informacje, w tym warunki realizacji, warunki płatności zawiera zał. nr 6 – wzór umowy. 13. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe, 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3 14. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień ( kod CPV) 39130000-2 meble biurowe ; 39132100-7 szafy na akta ; 39121100-7 biurka ;

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV: 39130000-2**

**Dodatkowe kody CPV: 39132100-7, 39121100-7**

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 06/03/2018**

**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT 113821.14

Waluta PLN

**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0**

**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:  
nie

Nazwa wykonawcy: Mikomax 2 - Meble Biurowe Sp. z o.o.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Inowrocławska 21B

Kod pocztowy: 53-653

Miejscowość: Wrocław

Kraj/woj.: dolnośląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

#### **IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 135956.28

Oferta z najniższą ceną/kosztem 135956.28

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 137173.71

Waluta: PLN

#### **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

#### **IV.8) Informacje dodatkowe:**

#### **IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

##### **IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

##### **IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.