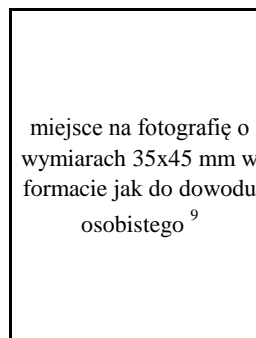


WYPEŁNIA ORGAN
Numer wniosku: <b>ON.8321.4</b> ..... <b>2018</b>
Data wpływu wniosku:



**Zwracam się do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Nowej Soli o wydanie<sup>1</sup> :**  
**legitymacji dokumentującej niepełnosprawność (dla osoby poniżej 16-go roku życia)**  
**legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności (dla osoby powyżej 16-go roku życia)**  
**duplikatu legitymacji dokumentującej niepełnosprawność (dla osoby poniżej 16-go roku życia)**  
**duplikatu legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności (dla osoby powyżej 16-go roku życia)**

<b>WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA</b>			
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI			
1. Nazwa organu: <b>Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Nowej Soli</b>			
<b>DANE WNIOSKODAWCY<sup>2</sup></b>			
2. Imię	3. Nazwisko		
4. Numer PESEL	5. Numer prawomocnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność/stopień niepełnosprawności <sup>3</sup>		
6. Nazwa organu wydającego orzeczenie wskazane w pkt 5			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
7. Miejscowość	8. Kod pocztowy	9. Poczta	
10. Ulica	11. Nr domu/Nr lokalu	12. Numer telefonu <sup>4</sup>	13. Adres e-mail <sup>4</sup>
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI - wypełnić w przypadku, kiedy jest inny niż adres zamieszkania</b>			
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	
17. Ulica	18. Nr domu / lokalu		
<b>DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK<sup>5</sup></b>			
19. Imię	20. Nazwisko		
21. Numer PESEL			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	
25. Ulica	26. Nr domu/Nr lokalu	27. Numer telefonu <sup>4</sup>	28. Adres e-mail <sup>4</sup>
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI - wypełnić w przypadku, kiedy jest inny niż adres zamieszkania</b>			
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	
32. Ulica	33. Nr domu / lokalu		

DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU		właściwe należy zaznaczyć "X"	
34. Fotografia o wymiarach 35 mm x 45 mm		35. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie DUPLIKATU legitymacji osoby niepełnosprawnej	
36. Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy <sup>6</sup>		37. Kopia orzeczenia stanowiącego podstawę do wydania legitymacji lub duplikatu legitymacji osoby niepełnosprawnej	
OŚWIADCZENIA		właściwe należy zaznaczyć "X"	
38. Oświadczam, że:			
1) sprawuję władzę rodzicielską nad osobą niepełnosprawną, która jest uprawniona do uzyskania legitymacji osoby niepełnosprawnej			
2) sprawuję opiekę nad osobą niepełnosprawną, która jest uprawniona do uzyskania legitymacji osoby niepełnosprawnej			
3) sprawuję kuratelę nad osobą niepełnosprawną, która jest uprawniona do uzyskania legitymacji osoby niepełnosprawnej			
4) wnioskuję o umieszczenie na legitymacji STOPNIA niepełnosprawności <sup>7</sup>			
5) wnioskuję o umieszczenie na legitymacji SYMBOLU przyczyny niepełnosprawności <sup>7</sup>			
6) upoważniam do odbioru legitymacji osobę <sup>8</sup> :			
Imię:		Nazwisko:	
Numer PESEL:			
		39.	
		(data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania albo adnotacja o braku możliwości złożenia podpisu)	

II. CZĘŚĆ - ODBIÓR LEGITYMACJI		właściwe należy zaznaczyć "X"	
<b>Potwierdzenie odbioru legitymacji osoby niepełnosprawnej</b>			
40. Legitymację numer ..... Otrzymałem			
41. Oświadczam, że:		42.	
1) posiadam pełnomocnictwa/upoważnienie <sup>1</sup> do odbioru legitymacji osoby niepełnosprawnej		.....	
2) sprawuję władzę rodzicielską/ opiekę/ kuratelę <sup>1</sup> nad osobą niepełnosprawną uprawnioną do uzyskania legitymacji osoby niepełnosprawnej		(data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania albo adnotacja o braku możliwości złożenia podpisu)	

**Legitymacja jest bezpłatna.** Opłata pobierana jest wyłącznie za wydanie duplikatu\* dokumentu.

Opłatę za wydanie duplikatu\* legitymacji w wysokości 15 zł należy przelać na nr konta Powiatu Nowosolskiego:  
47 1560 0013 2004 0601 1000 0005

\* - Jeśli osoba niepełnosprawna posiada wydaną wcześniej "papierową" legitymację, która nie utraciła ważności, to "nowa" legitymacja nie jest jej duplikatem i nie ma konieczności uiszczenia opłaty za jej wydanie.

Wyjaśnienia:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
<sup>2</sup> Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o wydanie legitymacji lub duplikatu legitymacji.
<sup>3</sup> W przypadku posiadania więcej niż jednego prawomocnego orzeczenia należy podać numer ostatniego prawomocnego orzeczenia - legitymacja wydawana jest na podstawie ostatniego prawomocnego orzeczenia.
<sup>4</sup> Należy podać w przypadku wyrażenia zgody na otrzymanie informacji o terminie odbioru legitymacji/ duplikatu legitymacji drogą telefoniczną lub w drodze korespondencji elektronicznej.
<sup>5</sup> Rodzic, opiekun prawny/pełnomocnik/osoba upoważniona do złożenia wniosku o wydanie legitymacji lub duplikatu.
<sup>6</sup> Należy dołączyć w przypadku składania wniosku przez osobę upoważnioną, pełnomocnika lub opiekuna prawnego niebędącego rodzicem.
<sup>7</sup> Umieszczenie na legitymacji symbolu przyczyny niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności może warunkować przyznanie określonych odrębnymi przepisami ulg lub uprawnień.
<sup>8</sup> Osoba odbierająca w imieniu wnioskodawcy legitymację osoby niepełnosprawnej zobowiązana jest okazać się dokumentem ze zdjęciem i numerem PESEL.
<sup>9</sup> Fotografia o wymiarach 35mm x 45mm, odzwierciedlająca aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiająca tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.