|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI | | | |
|  |  | |  |
| smallest_herb_powiat_NS | ul. Moniuszki 3 | 67 – 100 Nowa Sól | smallest_przejrzysta_polska |
| Telefon: 68 4586800 | Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | ***e-mail****:* [*poczta@powiat-nowosolski.pl*](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl) |
|  | |
| ***K A R T A U S Ł U G*** | | | |
| WPIS DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH | | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**  *Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.2261)* | | | |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA | | | |
| Wydział Organizacyjny | | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | | |
| Zawiadomienie o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego (wg załączonego wzoru). Załączniki do wniosku/zawiadomienia: Regulamin (statut) stowarzyszenia określający: jego nazwę, cel, teren i środki działania, siedzibę oraz przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie, protokół z zebrania założycielskiego, uchwała zebrania założycielskiego o założeniu stowarzyszenia zwykłego, uchwała z zebrania założycielskiego o uchwaleniu regulaminu (statutu), uchwała o wyborze przedstawiciela stowarzyszenia zwykłego, lista założycieli zawierająca: imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia lub PESEL, miejsce zamieszkania. | | | |
| TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Po wpisaniu stowarzyszenia zwykłego do ewidencji istnieje możliwość wystąpienia do organu nadzoru o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis stowarzyszenia zwykłego do ewidencji prowadzonej przez Starostę Nowosolskiego. | | | |
| OPŁATY | | | |
| Nie pobiera się | | | |
| SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych wraz z załącznikami osobiście składa przedstawiciel stowarzyszenia w Biurze Obsługi Interesantów | | | |
| MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul, Moniuszki 3 w Nowej Soli. | | | |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Rozpatrzenie kompletnego wniosku następuje w terminie 7 dnia od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku – wzywa się do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin dokonania wpisu liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność. | | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | | | |
| W przypadku gdy organ nadzoru nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek do sądu rejestrowego o zakazie założenia stowarzyszenia zwykłego, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykłe albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego. | | | |
| FORMULARZ DO POBRANIA | | | |
| Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można pobrać w:  - Biurze Obsługi Interesantów - w Wydziale Organizacyjnym  - BIP na stronie: [*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl), | | | |