|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI | | | |
|  |  | |  |
| smallest_herb_powiat_NS | ul. Moniuszki 3 | 67 – 100 Nowa Sól |  |
| Telefon: 68 4586800 | Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | ***e-mail****:* [*poczta@powiat-nowosolski.pl*](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl) |
| ***K A R T A U S Ł U G*** | | | |
| **POZWOLENIE NA SPROWADZENIE Z ZAGRANICY**  **ZWŁOK/SZCZĄTKÓW LUDZKICH/SZCZĄTKÓW POWSTAŁYCH ZE SPOPIELENIA ZWŁOK** | | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**  1. Art. 14 ust. 4, pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 887).  2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok  i szczątków ludzkich (Dz. U. 2007 r. Nr 249, poz. 1866) | | | |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA | | | |
| Wydział Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych, ul. Moniuszki 3, pok. 204, tel. (68) 458 67 42 | | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | | |
| 1. Wniosek osoby uprawnionej o wydanie pozwolenia na sprowadzenie z zagranicy zwłok/szczątków ludzkich/szczątków powstałych ze spopielenia zwłok. 2. Akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. 3. W przypadku nieokreślenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon, do wniosku dołącza się dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej wymienionej w przepisach wydanych na podstawie [art. 9 ust. 3a](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.934530:part=a9u3%28a%29&full=1) ww. ustawy, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. 4. Pełnomocnictwo w przypadku występowania w imieniu osoby uprawnionej. 5. Potwierdzenie uiszczenia opłaty za udzielenie pełnomocnictwa. | | | |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Decyzja administracyjna – pozwolenie na sprowadzenie zwłok/szczątków ludzkich/szczątków powstałych ze spopielenia zwłok | | | |
| OPŁATY | | | |
| 1. Wniosek i decyzja nie podlega opłacie skarbowej.  2. Opłata skarbowa od każdego udzielonego pełnomocnictwa – 17,- zł (z zamieszczeniem informacji na dowodzie wpłaty czego opłata dotyczy) zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.).  Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli lub w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego przy ul. Moniuszki 3 (punkt bankowy) bądź przelewem na konto Urzędu Miasta Nowa Sól Oddział PKO Bank Polski S.A. w Nowej Soli **nr rachunku: 62 1020 5402 0000 0302 0365 3466** | | | |
| SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Osobiście do Biura Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 albo pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól | | | |
| MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul, Moniuszki 3 w Nowej Soli. | | | |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| W terminie do 3 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów. | | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | | | |
| Od decyzji przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od daty doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 7, za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego. | | | |
| FORMULARZ DO POBRANIA | | | |
| Wniosek można pobrać w:  - Biurze Obsługi Interesantów  - Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych  - na stronie: [*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl), | | | |