|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI | | | |
|  |  | |  |
| smallest_herb_powiat_NS | ul. Moniuszki 3 | 67 – 100 Nowa Sól | smallest_przejrzysta_polska |
| Telefon: 68 4586800 | Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | ***e-mail****:* [*poczta@powiat-nowosolski.pl*](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl) |
|  | |
| ***K A R T A U S Ł U G*** | | | |
| ZEZWOLENIE NA HODOWANIE LUB UTRZYMYWANIE CHARTÓW RASOWYCH  LUB ICH MIESZAŃCÓW | | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**  Art. 10 ustawy z dnia 13 października 1995 r. - Prawo łowieckie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2033 z późn. zm.).  Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie warunków i sposobu hodowania  i utrzymywania chartów rasowych oraz ich mieszańców (Dz. U. Nr 135, poz. 909).  Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096  z późn. zm.). | | | |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA | | | |
| Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska | | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | | |
| * Wniosek o wydanie zezwolenia. * Dokument potwierdzający pochodzenie psa, jego rasę, wiek, płeć (rodowód, metryka), sposób oznakowania. * Numer rejestracyjny psa w Związku Kynologicznym.. * Dokument potwierdzający zaszczepienie psa przeciwko wściekliźnie. * Oświadczenie o nie używaniu posiadanego psa do celów łowieckich. * Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej. * W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa  lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, dokonać opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł i dołączyć dowód jej wniesienia do składanych dokumentów.   *W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku  bez rozpoznania.* | | | |
| TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej - zezwolenia przesyłanego do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy. | | | |
| OPŁATY | | | |
| Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta w Nowej Soli nr: PKO BP S.A. **62 1020 5402 0000 0302 0365 3466** w punkcie kasowym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 lub za pośrednictwem przelewu.  Opłaty:   1. w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie posiadania i hodowli lub utrzymywania chrtów rasowych lub ich mieszańców – **616,00 zł,** 2. pozostałe – **82,00 zł.** | | | |
| SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika bądź przesłać na adres pocztowy: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól. | | | |
| MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli. | | | |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku. | | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | | | |
| Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji. | | | |
| FORMULARZ DO POBRANIA | | | |
| Wniosek o wydanie pozwolenia można pobrać w:  - Biurze Obsługi Interesantów;  - Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska - pok. nr 209 (II piętro) przy ul. Moniuszki 3B  - BIP na stronie: [*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | | | |