|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI | | | | |
|  | |  | |  |
| smallest_herb_powiat_NS | | ul. Moniuszki 3 | 67 – 100 Nowa Sól |  |
| Telefon: 68 4586800 | Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | ***e-mail****:* [*poczta@powiat-nowosolski.pl*](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl) |
|  | |
| ***K A R T A U S Ł U G*** | | | | |
| (Tytuł usługi) | | | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**  Art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i Art. 39.1 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. | | | | |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA | | | | |
| **Wydział Administracji Budowlanej** | | | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | | | |
| * oświadczenie o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane * odpowiednie szkice lub rysunki - w zależności od potrzeb , podpisane przez inwestora (podpis nie jest wymagany w przypadku składania wniosku przez ePUAP) * pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw * pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.   W zakresie danych dotyczących robót budowlanych należy podać:  rodzaj wykonywania robót budowlanych  zakres wykonywania robót budowlanych  miejsce wykonywania robót budowlanych (w szczególności adres lub dane ewidencyjne z Centralnej Ewidencji Gruntów i Budynków)  sposób wykonywania robót budowlanych | | | | |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | | |
| Organ ma **21 dni** (od dnia doręczenia) na rozpatrzenie zgłoszenia.  Brak sprzeciwu w terminie 21 dni stanowi **milczącą zgodę** na roboty budowlane.  Organ może z urzędu, przed upływem powyższego terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych. | | | | |
| OPŁATY | | | | |
| Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej istnieje w przypadku przyjęcia zgłoszenia dotyczącego budowy sieci: elektroenergetycznych obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1 kV, wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych oraz gazowych o ciśnieniu roboczym nie wyższym niż 0,5 MPa, od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu:  - o długości powyżej 1 kilometra – 2143 zł  - o długości do 1 kilometra – 105 zł (tabela Część I pkt 9b ustawy o opłacie skarbowej)  Wymagana jest także opłata za **pełnomocnictwo** (jeżeli zgłoszenia dokonuje się przez pełnomocnika). | | | | |
| Opłatę skarbową wpłaca się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub w punkcie kasowym  znajdującym się w starostwie Powiatowym w Nowej Soli, lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól Nowa Sól:  PKO Bank Polski S.A.Regionalne Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze | | | | |
| **Nr rachunku: 62 1020 5402 0000 0302 0365 3466** | | | | |
| SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW | | | | |
| Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli:  **Starostwo Powiatowe w Nowej Soli ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól**  lub elektronicznie poprzez platformę: https://e-budownictwo.gunb.gov.pl | | | | |
| MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW | | | | |
| Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul, Moniuszki 3 w Nowej Soli lub platforma:  https://e-budownictwo.gunb.gov.pl | | | | |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | | |
| Organ ma 21 dni (od dnia doręczenia) na rozpatrzenie zgłoszenia.  W powyższym terminie organ może wydać:   * postanowienie o uzupełnieniu zgłoszenia (wówczas inwestor będzie musiał uzupełnić zgłoszenie; nałożenie takiego obowiązku przerywa bieg powyższego terminu) * decyzję o sprzeciwie (od decyzji takiej przysługuje odwołanie do organu wyższej instancji).   Jeżeli w powyższym terminie organ nie wniesie sprzeciwu, inwestor może rozpocząć roboty budowlane. Brak sprzeciwu stanowi więc milczącą zgodę na roboty budowlane. | | | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | | | | |
| Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. | | | | |
| FORMULARZ DO POBRANIA | | | | |
| Wniosek można pobrać w:  - Biurze Obsługi Interesantów  - Wydziale Administracji Budowlanej  - BIP na stronie: [*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl),  lub wypełnić elektronicznie poprzez platformę:  https://e-budownictwo.gunb.gov.pl | | | | |