|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI | | | |
|  |  | |  |
| smallest_herb_powiat_NS | ul. Moniuszki 3 | 67 – 100 Nowa Sól |  |
| Telefon: 68 4586800 | Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | ***e-mail****:* [*poczta@powiat-nowosolski.pl*](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl) |
|  | |
| ***K A R T A U S Ł U G*** | | | |
| WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH | | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**  art. 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) | | | |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA | | | |
| Wydział Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych, ul. Moniuszki 3, pok.202, tel. 68 458 67 44. | | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | | |
| Wniosek zawierający:  1. oznaczenie osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, jej miejsce zamieszkania lub siedzibę,  2. nazwę i adres szkoły lub placówki,  3. numer wpisu do ewidencji szkół i placówek oświatowych,  4. przyczynę złożenia wniosku o wykreślenie szkoły/placówki z ewidencji,  5. termin zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę,  6. informacje o przekazaniu dokumentacji przebiegu nauczania do Kuratorium Oświaty. | | | |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Decyzja o wykreśleniu z ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. | | | |
| OPŁATY | | | |
| Nie podlega opłacie skarbowej. | | | |
| SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Osobiście do Biura Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól. | | | |
| MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli. | | | |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku. | | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | | | |
| W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji – odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego. | | | |
| FORMULARZ DO POBRANIA | | | |
| Wniosek można pobrać w:  - Biurze Obsługi Interesantów  - Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych  - BIP na stronie: [*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl), | | | |