|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI | | | |
|  |  | |  |
| smallest_herb_powiat_NS | ul. Moniuszki 3 | 67 – 100 Nowa Sól | smallest_przejrzysta_polska |
| Telefon: 68 4586800 | Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | ***e-mail****:* [*poczta@powiat-nowosolski.pl*](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl) |
|  | |
| ***K A R T A U S Ł U G*** | | | |
| WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH | | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**  Podstawa prawna: 1. art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),  2. § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych ( Dz. U.  z 2011 r., Nr 243, poz. 1449), 3. art. 37 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2261). | | | |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA | | | |
| Wydział Organizacyjny | | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | | |
| 1. wniosek o wykreślenie z ewidencji uczniowskich klubów sportowych,  2. protokół z Walnego Zebrania wraz z listą obecności,  3. uchwały Walnego Zebrania: o rozwiązaniu, likwidacji klubu, wyznaczeniu likwidatora, przeznaczeniu majątku uczniowskiego klubu sportowego,  4. sprawozdanie likwidatora z przeprowadzonej likwidacji,  5. uchwała o przyjęciu sprawozdania likwidatora. | | | |
| TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Decyzja o wykreśleniu z ewidencji | | | |
| OPŁATY | | | |
| Nie podlega opłacie skarbowej. | | | |
| SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Osobiście do Biura Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 lub pocztą na adres : Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól. | | | |
| MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul, Moniuszki 3 w Nowej Soli. | | | |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku. | | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | | | |
| Od decyzji przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od daty doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego  w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 7, za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego | | | |
| FORMULARZ DO POBRANIA | | | |
| Wniosek można pobrać w:  - Biurze Obsługi Interesantów  - w Wydziale Organizacyjnym  - BIP na stronie: [*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl), | | | |