|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI | | | |
|  |  | |  |
| smallest_herb_powiat_NS | ul. Moniuszki 3 | 67 – 100 Nowa Sól | smallest_przejrzysta_polska |
| Telefon: 68 4586800 | Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | ***e-mail****:* [*poczta@powiat-nowosolski.pl*](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl) |
|  | |
| ***K A R T A U S Ł U G*** | | | |
| WPIS DO EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH | | | |
| **PODSTAWA PRAWNA:**  art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) | | | |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA | | | |
| Wydział Organizacyjny | | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | | |
| 1. wniosek komitetu założycielskiego o wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych, prowadzonej przez Starostę Nowosolskiego,  2. protokół z Zebrania Założycielskiego wraz z listą obecności,  3. lista założycieli, zawierająca dane: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania  oraz  własnoręczny podpis, 4. uchwały podjęte na Zebraniu Założycielskim, w tym o Wyborze Komitetu Założycielskiego, 5. statut wraz z uchwałą o przyjęciu statutu,  6. informacja o adresie siedziby klubu sportowego. | | | |
| TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Wpis lub odmowa wpisu do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych, prowadzonej przez Starostę Nowosolskiego następuje  w drodze decyzji | | | |
| OPŁATY | | | |
| Nie podlega opłacie skarbowej | | | |
| SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Osobiście do Biura Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 lub pocztą na adres : Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól. | | | |
| MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW | | | |
| Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul, Moniuszki 3 w Nowej Soli. | | | |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | |
| Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku. | | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | | | |
| Od decyzji przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od daty doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego  w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 7, za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego | | | |
| FORMULARZ DO POBRANIA | | | |
| Wniosek można pobrać w:  - Biurze Obsługi Interesantów  - w Wydziale Organizacyjnym  - BIP na stronie: [*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl), | | | |