|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI | | | | | |
|  | |  | |  | |
| smallest_herb_powiat_NS | | ul. Moniuszki 3 | 67 – 100 Nowa Sól | smallest_przejrzysta_polska | |
| Telefon: 68 4586800 | Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | ***e-mail****:* [*poczta@powiat-nowosolski.pl*](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl) |
|  | |
| ***K A R T A U S Ł U G*** | | | | | |
| Karta parkingowa | | | | | |
| **Podstawy prawne:**  *-* ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 450);  - rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (j.t. Dz.U. z 2016 r, poz. 1438);  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 818);  - ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 2095). | | | |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA | | | | | |
| POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W NOWEJ SOLI | | | | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | | | | |
| Karta parkingowa dla osoby niepełnosprawnej:  - wniosek o wydanie karty parkingowej;  - dowód uiszczenia opłaty za wydanie dokumentu,  - fotografia o wymiarach 35x45mm odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której dotyczy wniosek,  - oryginał prawomocnego orzeczenia lub wyroku sądu upoważaniający do wydania dokumentu (do wglądu).  Karta parkingowa dla uprawnionej placówki:  - wniosek o wydanie karty parkingowej;  - dowód uiszczenia opłaty za wydanie dokumentu. | | | |
| TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | | | |
| W przypadku spełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej, przewodniczący Zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę  o terminie odbioru karty – dokument odbierany jest w siedzibie Powiatowego Zespołu (...) w Nowej Soli lub wysyłany na adres wskazany we wniosku. | | | |
| OPŁATY | | | | | |
| Opłata za wydanie karty parkingowej wynosi 21 zł. | | | | | |
| SPOSÓB I MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW | | | | | |
| Wniosek o wydanie karty parkingowej można złożyć w siedzibie Zespołu albo wysłać na adres Powiatowego Zespołu (...) w Nowej Soli (ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól). W okresie pandemii nie ma obowiązku osobistego składania wniosku. | | | | | |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | | | | | |
| W przepisach wykonawczych nie określono terminu na wydanie karty parkingowej. Przewodniczący zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje osobę niepełnosprawną ewentualnie placówkę o terminie i miejscu odbioru dokumentu lub też wysyła gotowy dokument na adres podany we wniosku. | | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | | | | | |
| Nie przysługuje. W związku z tym, że wydanie karty parkingowej jest czynnością materialno-techniczną stronie przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego na podstawie art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 2325), którą można wnieść po uprzednim wezwaniu na piśmie organu właściwego (a bezczynnego) do usunięcia naruszenia prawa. | | | | | |
| FORMULARZ DO POBRANIA | | | | | |
| Wniosek można pobrać w:  - Biurze Obsługi Interesantów;  - Punkcie Informacyjnym Zespołu ds. Orzekania (pok. nr 21 w siedzibie Starostwa Powiatowego);  - BIP na stronie: [*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | | | | | |