|  |
| --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI |
|  |  |  |
| smallest_herb_powiat_NS | ul. Moniuszki 3 | 67 – 100 Nowa Sól | smallest_przejrzysta_polska |
| Telefon: 68 4586800 | Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) | ***e-mail****:* *poczta@powiat-nowosolski.pl* |
|  |
| ***K A R T A U S Ł U G*** |
| Karta parkingowa |
| **Podstawa prawna:***-* ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, ze zm.);- rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz.U. z 2014 r, poz. 870, ze zm);- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 818). |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA |
| POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W NOWEJ SOLI |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| Karta parkingowa dla osoby niepełnosprawnej:- wniosek o wydanie karty parkingowej; - dowód uiszczenia opłaty za wydanie dokumentu,- fotografia o wymiarach 35x45mm odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której dotyczy wniosek,- oryginał prawomocnego orzeczenia lub wyroku sądu upoważaniający do wydania dokumentu (do wglądu).Karta parkingowa dla uprawnionej placówki:- wniosek o wydanie karty parkingowej; - dowód uiszczenia opłaty za wydanie dokumentu. |
| TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY |
| W przypadku spełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej, przewodniczący Zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę o terminie i miejscu odbioru karty – dokument odbierany jest w siedzibie Powiatowego Zespołu (...) w Nowej Soli. Brak możliwości wysyłki. |
| OPŁATY |
| Opłata za wydanie karty parkingowej wynosi 21 zł. |
| SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW |
| Osoba niepełnosprawna uprawniona do otrzymania karty parkingowej składa wniosek osobiście z wyjątkiem: - osób, które nie ukończyły 18. roku życia, za które wniosek składają rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie albo jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów;- osób ubezwłasnowolnionych całkowicie pozostających pod władzą rodzicielską, za które wniosek składa jeden z rodziców;- osób ubezwłasnowolnionych całkowicie niepozostających pod władzą rodzicielską lub osób ubezwłasnowolnionych częściowo, za które wniosek składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd.Wniosek o wydanie karty parkingowej dla uprawnionej placówki składa osoba upoważniona do jej reprezentowania. |
| MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW |
| Punkt Informacyjny Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY |
| W przepisach wykonawczych nie określono terminu na wydanie karty parkingowej. Przewodniczący zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę o terminie i miejscu odbioru dokumentu. |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** |
| Nie przysługuje. W związku z tym, że wydanie karty parkingowej jest czynnością materialno-techniczną stronie przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego na podstawie art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1302, ze zm.), którą można wnieść po uprzednim wezwaniu na piśmie organu właściwego (a bezczynnego) do usunięcia naruszenia prawa. |
| FORMULARZ DO POBRANIA |
| Wniosek można pobrać w:- Biurze Obsługi Interesantów;- Punkcie Informacyjnym Zespołu ds. Orzekania (pok. nr 21 w siedzibie Starostwa Powiatowego);- BIP na stronie: [*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) |