



KARTA USŁUG

REJESTRACJA POJAZDU NOWEGO ZAKUPIONEGO W POLSCE

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
2. Dowód tożsamości.
3. Dowód własności pojazdu (np. faktura VAT).
4. Świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu.
5. Dokument potwierdzający odprawę celną lub informacja o numerze, miejscu i dacie odprawy celnej dla pojazdu wyprodukowanego spoza Unii Europejskiej. Wystarczy, że takie informacje znajdują się na fakturze sprzedaży.
6. Potwierdzenie zapłaty akcyzy w przypadku pojazdu wyprodukowanego w Unii Europejskiej. Może to być np. wydruk ze strony [PUESC](http://puesc.pl) lub oświadczenie salonu sprzedaży o posiadaniu dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy.
7. Dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej.
8. Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania sprawy poprzez pełnomocnika.
9. KRS lub zaświadczenie z CEiDG w przypadku zakupu pojazdu na firmę - może być wydruk ze strony internetowej.

UWAGA: Wymagane dokumenty do wniosku winny być złożone w formie oryginału.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Prowadzimy bezpośrednią obsługę dotyczącą zarejestrowania pojazdu tylko dla Klientów umówionych.

Zarezerwujesz termin na wizytę w Wydziale Komunikacji pod nr telefonu 68 4586714 lub drogą mailową – komunikacja@powiat-nowosolski.pl

W dniu złożenia wniosku po dokonaniu rejestracji czasowej z urzędu, wydawana jest decyzja o rejestracji czasowej pojazdu, pozwolenie czasowe, zalegalizowane tablice rejestracyjne.

Po dostarczeniu do urzędu dowodu rejestracyjnego przez PWPW SA w Warszawie oraz zgłoszeniu się właściciela, wydawana jest decyzja o rejestracji pojazdu i dowód rejestracyjny.

Odbiór dowodu rejestracyjnego następuje w pok. Nr 5, po przedłożeniu ważnej polisy OC lub potwierdzenia jej zawarcia, pozwolenia czasowego i dowodu tożsamości. Do odbioru dowodu rejestracyjnego nie trzeba się

umawiać na wizytę.

Status dokumentu można sprawdzić na stronie internetowej:

<https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego>

OPLATY

- 13,50 zł – pozwolenie czasowe
- 30,00 zł – tablice rejestracyjne motorowerowe
- 40,00 zł – tablice rejestracyjne motocyklowe
- 80,00 zł – tablice rejestracyjne samochodowe
- 1000,00 zł - tablice rejestracyjne indywidualne samochodowe
- 500,00 zł – tablice rejestracyjne indywidualne motocyklowe
- 40,00 zł – tablice rejestracyjne na przyczepę
- 12,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych
- 54,00 zł – dowód rejestracyjny

Opłatę można uiścić:

- na miejscu w siedzibie Wydziału Komunikacji przy ul. Moniuszki 3 w punkcie bankowym
- przelewem na konto nr **34 1600 1462 1743 4451 7000 0008**

UWAGA:

Opłaty można dokonać w punkcie kasowym w Wydziale Komunikacji gotówką lub kartą płatniczą.

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

UWAGA: Opłatę skarbową wpłaca się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub w punkcie kasowym znajdującym się w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli, lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól:

PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze

Numer rachunku: 62 1020 5402 0000 0302 0365 3466

Z opłaty skarbowej zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Potwierdzenie dokonania ww. opłat należy dołączyć do wymaganych dokumentów.

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika.

Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, to wniosek składają właściciele lub jeden ze współwłaścicieli przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli pojazdu.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3 pok. Nr 4 lub w formie wniosku elektronicznego złożonego poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Systemu Pojazd i Kierowca.

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY

Jeżeli organ odmówi dokonania czynności, od decyzji odmownej służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze, za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Zgodnie z treścią art. 127 § 1a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek można pobrać w:

- Biurze Obsługi Interesantów
- Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>,