|  |
| --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE** W NOWEJ SOLI |
|  |  |  |
| smallest_herb_powiat_NS | ul. Moniuszki 3 |  67 – 100 Nowa Sól |  |
| Telefon: 68 4586800 |  Fax: 68 4586831 |
| [*http://www.powiat-nowosolski.pl*](http://www.powiat-nowosolski.pl)[*http://bip.powiat-nowosolski.pl*](http://bip.powiat-nowosolski.pl) |  ***e-mail****:* *poczta@powiat-nowosolski.pl* |
|  |
| ***K A R T A U S Ł U G*** |
| Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części |
| **PODSTAWA PRAWNA:**Art. 71 ust. 2 w zw. z ust. 2b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane |
| KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA |
| Wydział Administracji Budowlanej |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| * wniosek,
* **oświadczenie** o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Oświadczenie składa inwestor albo osoba upoważniona do złożenia takiego oświadczenia w imieniu inwestora,

 Ponadto, **w zależności od sytuacji**, należy dołączyć:* pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika
* potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
* opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania
* zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi
* zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w przypadku obowiązywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub **kopię** tego zaświadczenia
* decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jej **kopię**
* ekspertyzę techniczną wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności
* ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego.
* odpowiednie szkice lub rysunki – w zależności od potrzeb
* pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub **kopie** tych pozwoleń, uzgodnień lub opinii
 |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY |
| Organ ma **30 dni** (od dnia doręczenia) na rozpatrzenie zgłoszenia. W powyższym terminie organ może wydać:* postanowienie o uzupełnieniu zgłoszenia (wówczas inwestor będzie musiał uzupełnić zgłoszenie; nałożenie takiego obowiązku przerywa bieg powyższego terminu)
* decyzję o sprzeciwie (od decyzji takiej przysługuje odwołanie do organu wyższej instancji). Jeżeli w powyższym terminie organ nie wniesie sprzeciwu, inwestor może dokonać zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Brak sprzeciwu stanowi więc **milczącą zgodę** na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Organ może z urzędu, przed upływem powyższego terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części*.*
 |
| OPŁATY |
| Zgłoszenie nie wymaga wnoszenia żadnych opłat. Wyjątkiem jest opłata za pełnomocnictwo (jeżeli zgłoszenia dokonuje się przez pełnomocnika).Opłatę skarbową wpłaca się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub w banku PKO Bank Polski S.A. lub na konto Gminy Nowa Sól – Miasto **Nr rachunku: 62 1020 5402 0000 0302 0365 3466** |
| SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW |
| Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście w urzędzie lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli lub w formie dokumentu elektronicznego - w związku z trwającą cyfryzacją procesu budowlanego jest możliwość wypełnienia tych wniosków oraz przesłania w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy dostępnej pod adresem: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>**Starostwo Powiatowe w Nowej Soli**Ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól |
| MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW |
| Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul, Moniuszki 3 w Nowej Soli. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY |
| W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia.UWAGA! Termin 30 dni należy liczyć od daty złożenia zgłoszenia z kompletem wymaganych załączników w Starostwie Powiatowym. |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** |
| Od pisemnego przyjęcia zgłoszenia nie przysługuje odwołanie.Od decyzji sprzeciw służy stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia |
| FORMULARZ DO POBRANIA |
| Druk zgłoszenia jest dostępny w :* Biurze Obsługi Interesantów
* Wydziale Administracji Budowlanej
* BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>
* <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>
 |