*Załącznik nr 2 do Procedury naboru*

OPIS STANOWISKA PRACY

|  |
| --- |
| * + - 1. Nazwa stanowiska pracy |
| Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami |
| * + - 1. Nazwa komórki organizacyjnej |
| Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami |
| * + - 1. Cel istnienia stanowiska |
| Kierowanie Wydziałem oraz zapewnienie realizacji wykonywanych zadań. |
| * + - 1. Warunki płacy |
| Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli   1. kwota wynagrodzenia miesięcznego (brutto):    * 1. płaca zasadnicza: od 2.000 zł – do 6.100,00 zł      2. dodatek funkcyjny wg 5 stawki w kwocie: od 300 zł – do 1.430 zł      3. dodatek za wieloletnią pracę wg obowiązujących zasad. 2. wymiar czasu pracy: pełny etat |

|  |
| --- |
| * + - 1. Przełożeni |
| Bezpośrednia podległość służbowa: Wicestarosta  Pośrednia podległość służbowa: Starosta |
| * + - 1. Zakres wykonywanych zadań: |
| Kierowanie w imieniu Starosty działalnością Wydziału zgodnie z przepisami prawa.  Zapewnienie należytej organizacji pracy.  Nadzór nad realizacją zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, w tym:   1. nadzór i kierowanie gospodarką nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu; 2. nadzór i kontrola zadań przypisanych Geodecie Powiatowemu i jemu podlegających, wynikających z przepisów ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne,  a w szczególności:   - prowadzenia Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;  - uzgodnienia w zakresie projektowanych sieci i uzbrojenia terenu  - ewidencji gruntów i budynków;  - tworzenia, prowadzenia i udostępniania powiatowych baz danych; |
| * + - 1. Wymagania niezbędne: |
| wykształcenie: wyższe |
| umiejętności zawodowe: umiejętność kierowania większym zespołem pracowników oraz organizowania i planowania ich pracy, umiejętność dokonywania oceny otrzymanej dokumentacji w celu właściwego sposobu postępowania. |
| staż pracy (w latach): co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub na stanowisku samodzielnym, lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zadaniami realizowanymi przez wydział. |
| * + - 1. Wymagania dodatkowe: |
| pożądane wykształcenie o profilu administracja, gospodarowanie nieruchomościami, geodezja i kartografia, zarządzanie;  staż w jednostkach samorządowych;  znajomość zagadnień o gospodarce nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz administracji. |

|  |
| --- |
| * + - 1. Pożądane cechy osobowości: |
| komunikatywność, umiejętność negocjacji, odporność na stres, terminowość, dyspozycyjność, rzetelność, bezstronność. |
| * + - 1. Informacje dodatkowe |
| o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ). |