*Załącznik nr 2 do Procedury naboru*

OPIS STANOWISKA PRACY

|  |
| --- |
| * + - 1. Nazwa stanowiska pracy
 |
| Młodszy Referent |
| * + - 1. Nazwa komórki organizacyjnej
 |
| Wydział Komunikacji |
| * + - 1. Cel istnienia stanowiska
 |
| Zapewnienie obsługi interesantów Powiatu Nowosolskiego |
| * + - 1. Warunki płacy
 |
| Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli* kwota wynagrodzenia: od 2.000 zł – do 2.600 zł
* wymiar czasu pracy: pełny etat
 |

|  |
| --- |
| * + - 1. Przełożeni
 |
| Bezpośrednia podległość służbowa : Naczelnik Wydziału Pośrednia podległość służbowa : Wicestarosta  |
| * + - 1. Zakres wykonywanych zadań:
 |
| 1. Przyjęcie oraz wysyłka akt ewidencyjnych kierowcy.
2. Wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne.
3. Prowadzenie ewidencji osób bez uprawnień, które nie przystąpiły do egzaminu w okresie jednego roku od daty ostatniego terminu egzaminu.
4. Korespondencja związana z wymianą zagranicznych dokumentów – praw jazdy.
5. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań
6. Wydawanie prawa jazdy międzynarodowych.
7. Przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków o wydanie, wtórnik, wymianę prawa jazdy, wydanie numeru – Profil Kandydata Kierowcy.
 |
| * + - 1. Wymagania niezbędne:
 |
| Wykształcenie : średnie |
| umiejętności zawodowe : znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o samorządzie powiatowym, obsługa biurowych programów komputerowych |
| staż pracy (w latach): brak wymagań |
| * + - 1. Wymagania dodatkowe:
 |
|  Min. roczny staż pracy w administracji samorządowej, znajomość przepisów: prawo o ruchu drogowym, ustawy o kierujących, rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt. |

|  |
| --- |
| * + - 1. Pożądane cechy osobowości:
 |
|  Umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu, wysoka kultura osobista, sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność. |
| * + - 1. Informacje dodatkowe *(należy wpisać jedną z poniższych informacji)*
 |
| * o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 z późn. zm.).
 |