

**Starosta Nowosolski ogłasza nabór na stanowisko
Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli**

Nazwa stanowiska: Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

1. Wymagania niezbędne:

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 59). Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może być osoba, która :

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada następujące kwalifikacje :
 - a) jest lekarzem i uzyskała, specjalizację wskazaną w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 107, poz.683),
lub
 - b) posiada tytuł zawodowy magistra i uzyskała dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wykazu dodatkowych kwalifikacji, jakie musi posiadać państwowy inspektor sanitarny posiadający tytuł zawodowy magistra (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 98, poz.635);
- 4) swoją postawą obywatelską daje rękojmię należytego wykonywania zadań pracownika organu państwowego;
- 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- 7) wobec której nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym 3 - letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość problematyki organizacji i zarządzania;
- 2) znajomość ustawy o :
 - Państwowej Inspekcji Sanitarnej i przepisów wykonawczych do tej ustawy;
 - finansach publicznych;
 - dostępie do informacji publicznej;
 - ochronie informacji niejawnych;
 - Prawo zamówień publicznych;
 - Kodeks pracy;
 - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) znajomość ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 4) umiejętność prawidłowej organizacji pracy, stosowania prawa w praktyce, podejmowania decyzji, rozwiązywania sytuacji konfliktowych i działania w warunkach stresu;
- 5) umiejętność zarządzania i kierowania pracą zespołu ludzkiego, zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolności negocjacji, dyspozycyjność, rzetelność odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 6) wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego :

- 1) wykonywanie zadań i obowiązków Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wynikających z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 59)
- 2) pełnienie funkcji Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Nowej Soli;
- 3) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 4) nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki;
- 5) pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy;
- 6) bieżąca współpraca ze Starostą, Zarządem Powiatu i Radą Powiatu;
- 7) pełnienie funkcji administratora danych osobowych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku oraz innych dodatkowych :

- 1) powołanie na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego następuje na okres 5 lat;
- 2) praca na stanowisku wymaga samodzielnego planowania pracy i ustalania hierarchii wykonywanych zadań;
- 3) praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 4) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy zgodnie z zasadami wynagradzania pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostek budżetowych w zależności od posiadanych kwalifikacji oraz stażu pracy;
- 5) miejsce stanowiska pracy – Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Nowej Soli ul. Wojska Polskiego 11, w budynku 2-kondygnacyjnym bez windy;
- 6) praca przy komputerze, wymagająca okresowych podróży służbowych, dyspozycyjność.
- 7) do państwowych inspektorów sanitarnych stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.), odnoszące się do osób, o których mowa w art.2 pkt 11 tej ustawy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Naruszenie zakazów, o których mowa w art. 4 o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.) przez państwowego inspektora sanitarnego stanowi podstawę do odwołania ze stanowiska.
- 8) do państwowych inspektorów sanitarnych stosuje się przepisy art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.), zgodnie z którym osoby te są obowiązane do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym.
- 9) wymagane będzie poddanie się procedurze sprawdzającej, umożliwiającej dostęp do informacji niejawnych (przy braku poświadczenia bezpieczeństwa o dostępie do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”)

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6% w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) przebieg pracy zawodowej (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,

- 4) kserokopia świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia lub umiejętności;
- 7) przedstawienie pisemnej koncepcji pracy na stanowisku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie, że nie ma zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1458 ze zm.).
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.
- 13) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.) – **dotyczy osób urodzonych przed dniem 01 sierpnia 1972 r.**
- 14) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji na stanowisku, o którym mowa wyżej, wydane przez lekarza medycyny pracy.

- druk kwestionariusza osobowego i druki oświadczeń, o których mowa w pkt. 8-13 są do pobrania w Starostwie Powiatowym w pokoju nr 116 lub na stronach BIP.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól**

z dopiskiem: **nabór na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli**

w terminie do dnia **07 października 2019 r.** do godz. 15.00.

8. Inne informacje:

- 1) osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
- 3) dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje data wpływu do Starostwa);
- 4) kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: www.bip.powiat-nowosolski.pl, a także na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli;
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 458 68 51.

9. Druki do pobrania:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 2) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 3) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) oświadczenie, o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.1458 ze zm.).
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.
- 6) Oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu takiego oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.) – **dotyczy osób urodzonych przed dniem 01 sierpnia 1972 r.**