**Starosta Nowosolski ogłasza nabór na stanowisko
Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli**

 **Nazwa stanowiska: Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny**

1. **Wymagania niezbędne:**

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 59). Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może być osoba, która :

1. jest obywatelem polskim;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. posiada następujące kwalifikacje :
	* 1. jest lekarzem i uzyskała, specjalizację wskazaną w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 107, poz.683 ),
		2. posiada tytuł zawodowy magistra i uzyskała dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wykazu dodatkowych kwalifikacji, jakie musi posiadać państwowy inspektor sanitarny posiadający tytuł zawodowy magistra (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 98, poz.635);
4. swoją postawą obywatelską daje rękojmię należytego wykonywania zadań pracownika organu państwowego;
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
7. wobec której nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznych;
8. co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym 3 - letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;,
9. **Wymagania dodatkowe:**
	* 1. znajomość problematyki organizacji i zarządzania;
		2. znajomość ustawy o :

- Państwowej Inspekcji Sanitarnej i przepisów wykonawczych do tej ustawy;

- finansach publicznych;

- dostępie do informacji publicznej;

- ochronie informacji niejawnych;

- Prawo zamówień publicznych;

- Kodeks pracy;

- Kodeks postępowania administracyjnego;

* + 1. znajomość ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych ( RODO );
		2. umiejętność prawidłowej organizacji pracy, stosowania prawa w praktyce, podejmowania decyzji, rozwiazywania sytuacji konfliktowych i działania w warunkach stresu;
		3. umiejętność zarządzania i kierowania pracą zespołu ludzkiego, zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolności negocjacji, dyspozycyjność, rzetelność odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań;
		4. wysoka kultura osobista.
1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego :**
2. wykonywanie zadań i obowiązków Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wynikających z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 59 )
3. pełnienie funkcji Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Nowej Soli;
4. kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
5. nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki;
6. pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy;
7. bieżąca współpraca ze Starostą, Zarządem Powiatu i Radą Powiatu;
8. pełnienie funkcji administratora danych osobowych.
9. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku oraz innych dodatkowych :**
10. powołanie na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego następuje na okres 5 lat;
11. praca na stanowisku wymaga samodzielnego planowania pracy i ustalania hierarchii wykonywanych zadań;
12. praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy.
13. wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy zgodnie z zasadami wynagradzania pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostek budżetowych w zależności od posiadanych kwalifikacji oraz stażu pracy;
14. miejsce stanowiska pracy – Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Nowej Soli ul. Wojska Polskiego 11, w budynku 2-kondygnacyjnym bez windy;
15. praca przy komputerze, wymagająca okresowych podróży służbowych, dyspozycyjność.
16. do państwowych inspektorów sanitarnych stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne ( tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.), odnoszące się do osób, o których mowa w art.2 pkt 11 tej ustawy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Naruszenie zakazów, o których mowa w art. 4 o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne ( tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.) przez państwowego inspektora sanitarnego stanowi podstawę do odwołania ze stanowiska.
17. do państwowych inspektorów sanitarnych stosuje się przepisy art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne ( tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.), zgodnie z którym osoby te są obowiązane do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym.
18. wymagane będzie poddanie się procedurze sprawdzającej, umożliwiającej dostęp do informacji niejawnych ( przy braku poświadczenia bezpieczeństwa o dostępie do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”)
19. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** powyżej 6% w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
3. przebieg pracy zawodowej (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
4. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
5. kserokopia świadectw pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
7. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia lub umiejętności;
8. przedstawienie pisemnej koncepcji pracy na stanowisku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
9. oryginał kwestionariusza osobowego;
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
11. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
12. oświadczenie, że nie ma zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1458 ze zm. ).
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych
w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.
14. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.) – **dotyczy osób urodzonych przed dniem 01 sierpnia 1972 r.**
15. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji na stanowisku, o którym mowa wyżej, wydane przez lekarza medycyny pracy.

- druk kwestionariusza osobowego i druki oświadczeń, o których mowa w pkt. 8-13
są do pobrania w Starostwie Powiatowym w pokoju nr 116 lub na stronach BIP.

1. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

 Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe**

**ul. Moniuszki 3**

**67-100 Nowa Sól**

z dopiskiem: **nabór** na **stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora**

 **Sanitarnego w Nowej Soli**

 **w terminie do dnia 19 lipca 2019 r.** do godz. 13.00.

1. **Inne informacje**:
2. osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
3. kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
4. dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane ( w przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje data wpływu do Starostwa );
5. kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl/), a także na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli;
7. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 458 68 51.
8. Druki do pobrania:
9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
12. oświadczenie, o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.1458 ze zm. ).
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.
14. Oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu takiego oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.) – **dotyczy osób urodzonych przed dniem 01 sierpnia 1972 r.**