



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 68 4586800
www.powiat-nowosolski.pl
<http://bjp.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KARTA USŁUG

POZWOLENIE NA BUDOWĘ

Podstawa prawna: *art. 28, art. 33 ust.1, art. 34 ust.4 i art.36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /t. j. Dz.U. z 2016 r. poz.290/oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego/ t. j. Dz. U. z 2016r.poz.23/*

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o pozwolenie na budowę.
(Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesantów lub na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 4 egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami , uzgodnieniami , pozwoleniami sprawdzeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi, opracowane i sprawdzone (jeżeli sprawdzenie jest wymagane) przez uprawnionego projektanta, zawierające również:
 - zaświadczenie o przynależności projektantów (oraz sprawdzających) do właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu,
 - oświadczenie projektanta (oraz sprawdzającego) o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - opinię Zespołu Uzgadniania Dokumentacji projektowej w przypadku projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu , jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - specjalistyczną opinię wydaną przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną wskazaną przez właściwego ministra w przypadku obiektów budowlanych, których wykonanie lub użytkowanie może stwarzać poważne zagrożenie dla użytkowników, takich jak: obiekty energetyki jądrowej, rafineria, zakłady chemiczne, zapory wodne lub których projekty budowlane zawierają nowe, niesprawdzone w krajowej praktyce, rozwiązania techniczne, nie znajdujące podstaw w przepisach i Polskich Normach,
 - w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną „odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego,
 - wykaz działek w przypadku inwestycji liniowej w sytuacji braku miejsca w treści wniosku (jako załącznik do wniosku),
 - specjalistyczną opinię , o której mowa w art. 33 ust. 3 ustawy – Prawo budowlane ,
 - postanowienie o uzgodnieniu , z właściwym organem administracji architektoniczno- budowlanej , projektowanych rozwiązań w zakresie , o którym mowa w art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane,
 - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej przesyłanej do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy

OPŁATY

Do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej o odpowiedniej wysokości (z zamieszczeniem informacji na dowodzie wpłaty czego opłata dotyczy) zgodnie z art. 1 i 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłata skarbową dokonywana jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu. Dowód ten pozostawia się w aktach sprawy.

Opłaty:

za pozwolenie na budowę:

▪ budynku przeznaczonego na wykonywanie w nim działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna - za każdy m ² powierzchni użytkowej	1,00 zł/m² nie więcej niż 539,00 zł
▪ budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym	14,00 zł
▪ innego budynku	48,00 zł
▪ studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków	20,00 zł
▪ budowli związanych z produkcją rolną	112,00 zł
▪ sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojeżdż do budynków i zjazdów z drogi	2143,00 zł
▪ sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych o długości do 1 kilometra	105,00 zł
▪ innych budowli	155,00 zł
▪ urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym	91,00 zł
▪ na przebudowę lub remont obiektu budowlanego – 50 % wyżej określonych stawek dotyczących pozwoleń na budowę	
▪ od pozostałych innych pozwoleń niż wyżej wymienione	82,00 zł

Opłatę skarbową wpłaca się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub w punkcie kasowym znajdującym się w starostwie Powiatowym w Nowej Soli,
lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Nowej Soli

Nr rachunku: 15 2030 0045 1110 0000 0221 1920

Od opłaty skarbowej zwolnione są pozwolenia na budowę:

- w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- wydawane na wniosek organizacji pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o wydanie zezwolenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- osoby, które składają wniosek o wydanie zezwolenia i przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członkowie ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- w sprawach budowy lub remontu obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub kłęsk żywiołowych
- pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesałać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli:

Starostwo Powiatowe w Nowej Soli
ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesantów

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek o pozwolenie na budowę dostępny w :

- Biurze Obsługi Interesantów
- Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska
- BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>