



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 068 458 6800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://www.bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 068 458 6831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KART A U S Ł U G

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI GEOLOGICZNEJ INNEJ NIŻ DOKUMENTACJA ZŁOŻA KOPALINY, HYDROGEOLOGICZNA I GEOLOGICZNO-INŻYNIERSKA SPORZĄDZONEJ W PRZYPADKU:

- WYKONYWANIA PRAC GEOLOGICZNYCH NIEKOŃCZĄCYCH SIĘ UDOKUMENTOWANIEM ZASOBÓW ZŁOŻA KOPALINY LUB ZASOBÓW WÓD PODZIEMNYCH,
- WYKONANIA OTWORU WIERTNICZEGO W CELU ROZPOZNANIA BUDOWY GŁĘBOKIEGO PODŁOŻA, NIEZWIĄZANEGO Z DOKUMENTOWANIEM ZŁÓŻ KOPALINY,
- WYKONYWANIA PRAC GEOLOGICZNYCH W CELU WYKORZYSTANIA CIEPŁA ZIEMI,
- LIKWIDACJI OTWORU WIERTNICZEGO

Podstawa prawna: art. 92 i art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących innych dokumentacji geologicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1656)

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

WYMAGANE DOKUMENTY

Pismo przewodnie o przekazaniu dokumentacji geologicznej

(Pismo dostępne w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)

Do pisma należy dołączyć:

- Dokumentację geologiczną (3 – egzemplarze), odpowiadającą wymogom ww. rozporządzenia
- Dokumentacja winna być opracowana przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Dokumentacja jest przekazywana po 1 egz. pozostałym właściwym miejscowo organom administracji geologicznej

OPLATY

Przekazanie dokumentacji geologicznej jest wyłączone z obowiązku zapłaty skarbowej, ponieważ ten rodzaj czynności nie figuruje w katalogu przedmiotów opłaty skarbowej określonym w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika albo przesać na adres pocztowy: Starostwo Powiatowe ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania dokumentacji geologicznej organ przesyła dokumentację właściwym organom

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie podlega

FORMULARZ DO POBRANIA

Pismo przewodnie o przekazaniu dokumentacji geologicznej dostępne w :

- Biurze Obsługi Interesanta
- Wydziale budownictwa i ochrony środowiska
- * BIP <http://www.bip.powiat-nowosolski.pl>