

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 068 458 6800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://www.bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 068 458 6831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



K A R T A U S Ł U G

**ZATWIERDZANIE DOKUMENTACJI GEOLOGICZNEJ Z USTALONYMI ZASOBAMI ŻŁOŻA
KOPALINY NIEOBJĘTEJ WŁASNOŚCIĄ GÓRNICZĄ**

Podstawa prawna: art. 93 ust. 2 oraz art. 161 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz.981) oraz art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

WYMAGANE DOKUMENTY

Pismo przewodnie przedkładające dokumentację geologiczną celem jej przyjęcia

(Pismo dostępne w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)

Do pisma należy dołączyć:

- Dokumentację geologiczną (4 – egzemplarze + CD), odpowiadającą wymogom rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny (Dz. U. Nr 291, poz. 1712),
- Dokumentacja winna być opracowana przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej, przesyłanej do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór zawiadomienia lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy.

OPLATY

Oplaty:

za wydanie decyzji

10,00zł

Oплата skarbowa wpłacona gotówką w kasie Urzędu Miejskiego
lub w punkcie kasowym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli (budynek ratusza)

lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól BGŻ w Nowej Soli

Nr konta: 15 2030 0045 1110 0000 0221 1920

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika albo przesać na adres pocztowy:

Starostwo Powiatowe ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie przewidzianym w ustawie z 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

FORMULARZ DO POBRANIA

Pismo przewodnie o przyjęcie dokumentacji hydrogeologicznej dostępne w :

- Biurze obsługi interesantów
- Wydziale budownictwa i ochrony środowiska
- BIP <http://www.bip.powiat-nowosolski.pl>