

STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B  
Telefon: 068 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>  
<http://www.bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól

Fax: 068 458 6831

e-mail: [poczta@powiat-nowosolski.pl](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl)



## KARTY USŁUG

### o ZATWIERDZANIE DOKUMENTACJI HYDROGEOLOGICZNYCH W ZWIĄZKU Z:

- PROJEKTOWANIEM ODWODNIEŃ BUDOWLANYCH OTWORAMI WIERTNICZYMI O PRZEWIDYWANEJ WYDAJNOŚCI HYDROGEOLOGICZNEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 50 m<sup>3</sup>/h
- PROJEKTOWANIEM INWESTYCJI MOGĄCYCH ZANIECZYŚCIĆ WODY PODZIEMNE
- SKŁADOWANIEM NA POWIERZCHNI ODPADÓW

**Podstawa prawna:** art. 93 ust. 2 i art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze . Dz. U. Nr 163, poz. 981) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

#### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

#### WYMAGANE DOKUMENTY

Pismo przewodnie przedkładające dokumentację hydrogeologiczną celem jej zatwierdzenia  
(Pismo dostępne w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl))

Do pisma należy dołączyć:

- Dokumentację hydrogeologiczną (4 – egzemplarze + CD), odpowiadającą wymogom rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. Nr 291, poz. 1714),
- Dokumentacja winna być opracowana przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje

#### TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej, przesyłanej do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy.

#### OPŁATY

Wnioskodawca powinien uiścić opłatę za wydanie decyzji w kwocie 10 zł, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od dokonania czynności urzędowej – z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.

Opłaty:

za wydanie decyzji

**10,00zł**

Opłata skarbową wpłaconą gotówką w kasie Urzędu Miejskiego  
lub w punkcie kasowym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli (budynek ratusza)  
lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól BGŻ w Nowej Soli

**Nr konta: 15 2030 0045 1110 0000 0221 1920**

#### SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika albo przesać na adres pocztowy:  
Starostwo Powiatowe ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

#### CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie przewidzianym w ustawie z 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

#### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

#### FORMULARZ DO POBRANIA

Pismo przewodnie o zatwierdzenie dokumentacji hydrogeologicznej dostępne w :

- biurze obsługi interesantów
- Wydziale budownictwa i ochrony środowiska
- BIP <http://www.bip.powiat-nowosolski.pl>