



**POLSKI  
ŁAD**

**PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA**  
p.w. Narodz. św. Jana Chrzciciela  
ul. Piastowska 4  
67-415 KOLSKO  
tel. 68 352 41 23



**BGK**  
BANK GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO

**L. dn : 18/2024 r**

## RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTEKÓW

Zamawiający Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodz. Św. Jana Chrzciciela w Kolsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. „Prace konserwatorsko – restauratorskie przy epitafium Wolfa von Dihn i jego żony Magdaleny , należącego do kościoła pw. św. Anny w Konotopie” dofinansowanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2 / 2024

#### I.ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodz. Św. Jana Chrzciciela w Kolsku  
Ul. Piastowska 4, 67-415 Kolsko  
NIP 9251978771, REGON 040075308  
Tel. : 68 3524123  
e-mail: parafiakolsko@gmail.com

Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:

Zygmunt Petrus

Tel: 505 987 218

e-mail: parafiakolsko@gmail.com

#### II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm. ) .
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust.6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części , ponieważ obejmuje wykonanie robót / prac o takim zakresie rzeczowym, że nie ma możliwości wydzielenia mniejszych podzakresów w taki sposób aby mogli go wykonać różni wykonawcy. Zakres oraz wielkość zamówienia powoduje, że jest ono dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw. Ze względu na wielkość i możliwe problemy w organizacji robót / prac zamawiający uznał zamówienia za niepodzielne.
4. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – promesa wstępna nr Edycja 2RPOZ/2023/3171/PolskiŁad.**
5. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej Parafii <https://parafiakolsko.pl/polityka-prywatnosci/>.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa , w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2023r. poz.1610).

#### III.SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru wykonawcy przedmiotu

zamówienia zostaje upublicznione za pośrednictwem strony internetowej :

- 1) Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli <https://bip.powiat-nowosolski.pl/> w zakładce Zamówienia do 130 000 zł
- 2) Parafii <https://parafiakolsko.pl/zapytanie-ofertowe/>

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Krótki opis zabytku

Pomnik epitafijny Wolfa von Dyhrn i jego żony Magdaleny z domu von Glanbitz należy do wyposażenia Kościoła filialnego pw. św. Anny w Konotopie i jest wpisany do Księgi B rejestru zabytków pod nr 46, poz.3 jako ołtarz boczny z uwagi na wtórne pełnienie funkcji ( numer w rejestrze zabytków 208). Pomnik epitafijny został wzniesiony prawdopodobnie w roku 1308.

##### 2. Szczegółowy zakres prac oraz ich realizację określa dokumentacja :

- 1) Decyzja znak: ZR.5144.28.2021 z dnia 30.07.2021r. Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze;
- 2) Program prac konserwatorsko – restauratorskich przy kamiennym pomniku epitafijnym poświęconym pamięci Wolffa von Dyhrn i jego żony Magdaleny z domu von Glaubitz (1595r.) z kościoła filialnego pw. św. Anny w Konotopie – opracowany przez dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki mgr Tomasza Filara

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji prac: do 10 miesięcy od daty podpisania umowy .

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

##### A. Warunek udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie 3 lat przez wszczęciem niniejszego postępowania zrealizował co najmniej 3 roboty / prace polegające na wykonaniu zadania polegającego na pracach konserwatorskich i/lub restauratorskich przy zabytku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą / pracownikiem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia osobę wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia tj. co najmniej:

##### a) 1 osobą - Kierownik prac konserwatorskich

*Kwalifikacje i umiejętności zawodowe* : odpowiednie wykształcenie oraz odbyłą praktykę zawodową, o której mowa w art.37 a ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t.j.Dz. U. z 2022r. poz.840.).

*Doświadczenie zawodowe*: posiadający, co najmniej 2 lata ( 9 miesięcy ) doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich przy zabytkach wykonanych z kamienia, w obiektach wpisanych do rejestru zabytków bądź inwentarza muzealnego.

*Uwaga1:*

*Okres doświadczenia zawodowego liczony będzie w miesiącach w ten sposób, że 1 rok doświadczenia zawodowego oznacza 12 miesięcy. Zastrzega się iż w przypadku, gdy dana osoba, w tym samym okresie czasu brała udział w większej ilości robót / prac pokrywające się miesiące w ramach tych robót nie sumują się dla ustalenia okresu doświadczenia zawodowego.*

Dz.U.2022.840 t.j.

Art. 37a. [Osoby uprawnione do kierowania pracami przy zabytkach rejestrowych]

1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub

badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:

1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie

- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób, które samodzielnie wykonują prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub badania konserwatorskie, prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
- 5) Zagwarantują, że okres gwarancji i rękojmi za wady dla przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

Powyższe warunki uznaje się za spełnione, jeśli Oferent złoży wraz z ofertą stosowne dokumenty, oświadczenie w powyższym zakresie.

#### **B. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznacznie z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. W realizacji zamówienia może uczestniczyć Oferent, który nie podlega wykluczeniu z następujących przyczyn:
  - 1) powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające na:
    - a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
    - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia, zaś w przypadku niezłożenia na wezwanie - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. Zapisy z ust.3 stosuje się w stosunku do Oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

##### **1. Oferent w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1;
- 2) Wykaz osób według wzoru załącznika nr 2 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku opisanego w Rozdz.VI.A.3);
- 3) Wykaz prac według załącznika nr 3 (wraz z dokumentami - na potwierdzenie warunku opisanego w Rozdz.VI.A.2);
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 5) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze - wraz z ofertą;

- 6) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego. W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z Formularza ofertowego.

## 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):

- 1) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą, dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
- 3) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## 3. Dostępność dokumentów:

W przypadku wskazania przez Oferenta dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
3. Przy ustalaniu ceny oferty Oferent winien uwzględnić również postanowienia ujęte w projekcie umowy (załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Cena oferty podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
5. Cena ofertowa wskazana w *Formularzu ofertowym* jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały w projekcie umowy (załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego).
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 poz. 931, 974, 1137), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI . TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz.3.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania.
5. Wszelką korespondencję należy kierować drogą elektroniczną na adres: [parafiakolsko@gmail.com](mailto:parafiakolsko@gmail.com)

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w szczególności gdy zajdzie potrzeba powtórzenia prowadzonego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT , DODATKOWE WARUNKI**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
6. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. DODATKOWE WARUNKI:
  - 1) Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezpełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
  - 2) W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.
  - 3) Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.
  - 4) Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
  - 5) Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 6) Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
  - 7) Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w Ogłoszeniu, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
  - 8) Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z

- przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 9) Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.
  - 10) Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.

## XII. SPOSÓB, MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII Zapytania Ofertowego należy złożyć:
  - 1) **W POSTACI ELEKTRONICZNEJ**, w ogólnie dostępnych formatach danych: .pdf, .doc, .docx, (Zamawiający zaleca format .pdf.), opatrzone **podpisem elektronicznym** (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, przesłać na adres poczty e-mail: parafiakolsko@gmail.com wpisując w temacie wiadomości: „Oferta na prace konserwatorsko – restauratorskie – Kolsko ”  
*lub,*
  - 2) **W FORMIE PAPIEROWEJ**, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego ( adres wskazany w Rozdz.I niniejszego Zapytania ).  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem : „Oferta na prace konserwatorsko – restauratorskie – Kolsko. Nie otwierać do dnia 20.05.2024r. do godz.09:00”.
2. Termin składania ofert : **do dnia 20.05.2024 r. do godz.9:00.**

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty wykonawców , niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane według następujących kryteriów i ich wag:

Nazwa kryterium		Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punkt w kryterium
K1	Cena ofertowa	100%	100

Punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 100):

$$K1 = (CNAJ : CO) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie

CNAJ – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CO – cena brutto podana w ofercie dla której wynik jest obliczany,

2. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonego ww. kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie. W przypadku podjęcia negocjacji , gdy negocjacje nie przyniosą zamierzonego efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 5) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :**

1. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Informacje dotyczące Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz wybór najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert i wyborze Wykonawcy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
  - 2) zamknięcie postępowania bez wyboru,
  - 3) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
  - 4) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru, w szczególności:
  - 1) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - 2) złożone oferty przewyższają zakładany budżet na realizację zamówienia;
  - 3) z wykonawcą na realizację robót budowlanych nie zostanie podpisana umowa.
8. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jej integralną część.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 i 1720 ze zm.).

#### **XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Wykaz osób – Załącznik nr 2;
3. Wykaz usług – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 4
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5.
6. Decyzja znak: ZR.5144.28.2021 z dnia 30.07.2021 Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
7. Program prac konserwatorsko – restauratorskich z dnia 25.05.2021 autorstwa mgr Tomasza Filara

**PROBOSZCZ**  
*ks. kan. dr Tadeusz Kulczyk*