

POWIAT NOWOSOLSKI
67-100 Nowa Sól
ul. Moniuszki 3
tel. 0684586800 fax 0684586831

1

Nr postępowania : OG.274.36.2024

09
Nowa Sól, dnia kwietnia 2024 r.

Powiat Nowosolski
Ul. Moniuszki 3 , 67-100 Nowa Sól

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000zł, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz.1605 z późn.zm.) prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w zakresie **remontu pomieszczeń II piętra budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b**

Zatwierdził :

z up. STAROSTY

Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA

[Handwritten signature]

ZAPYTANIE OFERTOWE**1. ZAMAWIAJĄCY POSTANOWIENIA OGÓLNE ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający : Powiat Nowosolski
adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

telefon: (0-68) 458 68 00;

fax: (0-68) 458 68 31

adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl

adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

strona, na której znajdują się dokumentacja dot. postępowania: www.bip.powiat-nowosolski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.)
2. Wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto i podlega Regulaminowi udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, określona procedurą w układzie zamówień powyżej 15.000,00zł do wartości poniżej 130.000,00 zł netto - w trybie zapytania ofertowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych i korytarza o powierzchni ok.1000m2, znajdujących się na II piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b oraz zabudowa instalacji klimatyzacji .
2. Zakres robót określa załączony przedmiar.
3. Zamawiający zaleca , aby Oferent dokonał wizji lokalnej na obiekcie przed sporządzeniem wyceny i oferty w celu uniknięcia ewentualnych błędów w wycenie robót.
4. Okres gwarancji
Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały, urządzenia itp., a jeżeli gwarancja producenta zastosowanych materiałów, urządzeń, sprzętu jest dłuższa, zgodnie z gwarancją producenta.
Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli dla zachowania ważności warunków udzielonej gwarancji wymagane są przeglądy, konserwacje czy inne czynności serwisowe związane z właściwym użytkowaniem (materiałów, urządzeń, itp.), wszystkie te czynności muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę, a także uwzględnione w cenie oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji robót : **do 2 miesięcy od daty podpisania umowy .**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 ;
- 2) **Kosztorys ofertowy**
- 3) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub** innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 4) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze - wraz z ofertą;
- 5) **oświadczenie** wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego. W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z formularza ofertowego.

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą dokumentów (z wyłączeniem Formularza oferty) , o których mowa powyżej wówczas Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w ciągu 24 godzin od chwili wezwania, zaś w przypadku ich niezłożenia na wezwanie - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

2. Dostępność dokumentów:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą do wyceny robót , sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest: Przedmiar robót , wizja lokalna.
3. W związku z ustaleniem wynagrodzenia wykonawcy o charakterze ryczałtowym, przedmiar nie stanowi zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Załączony przedmiar robót służy wyłącznie celom informacyjnym i nie stanowi podstawy do określenia zakresu rzeczowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia zgodności przedmiaru robót. Kosztorys ofertowy będzie służył do ustalenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres robót określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
5. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia ujęte we wzorze umowy (załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 poz. 931, 974, 1137), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI . TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest : **Joanna Dębicka tel. 68 458 68 23;**
6. Wszelką korespondencję należy kierować drogą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl.

8.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w szczególności gdy zajdzie potrzeba powtórzenia prowadzonego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
4. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale 5 Zapytania Ofertowego;
5. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
7. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.SPOSÓB, MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 Zapytania Ofertowego należy złożyć :
 - 1) **W POSTACI ELEKTRONICZNEJ**, w ogólnie dostępnych formatach danych: .pdf, .doc, .docx, (Zamawiający zaleca format .pdf.), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, przesłać na adres poczty e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl wpisując w temacie wiadomości: „Oferta na remont pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3b”
lub,
 - 2) **W FORMIE PAPIEROWEJ**, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego.
 - 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem : „Oferta na remont pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3b”. Nie otwierać do dnia 17.04.2024 r. do godz.09:00”.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać :
 - 1) w FORMIE ELEKTRONICZNEJ adres e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
lub

2) w FORMIE PISEMNEJ - Starostwo Powiatowe
p.122 – I piętro.

ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, sekretariat

3. Termin składania ofert : **do dnia 17 kwietnia 2024 r. do godz.9:00.**

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty wykonawców , niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane według następujących kryteriów i ich wag:

Nazwa kryterium		Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punkt w kryterium
K1	Cena ofertowa	100%	100

Punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 100):

$$K1 = (CNAJ : CO) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie

CNAJ – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CO – cena brutto podana w ofercie dla której wynik jest obliczany,

2. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonego ww. kryterium oceny ofert.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 3) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.**
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o tym na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia do 130 000 odpowiednio do prowadzonego postępowania. Informacja ta będzie zawierała dane Wykonawców, informacje o spełnieniu warunków, punktacji dla poszczególnych kryteriów oceny oraz punktacji łącznej.
3. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania;
 - 2) zamknięcie postępowania bez wyboru;
 - 3) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny;
 - 4) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru, w szczególności:
 - 1) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 2) złożone oferty przewyższają zakładany budżet na realizację zamówienia;
8. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jej integralną część.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn.zm.).

14. RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl> w zakładce RODO.

15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Przedmiar robót – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.