

d. dz: 1/2024



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Zamawiający Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodz. Św. Jana Chrzciciela w Kolsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. „Prace konserwatorsko – restauratorskie przy epitafium Wolfa von Dihn i jego żony Magdaleny, należące do kościoła pw. św. Anny w Konotopie” dofinansowanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1 / 2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodz. Św. Jana Chrzciciela w Kolsku
Ul. Piastowska 4, 67-415 Kolsko
NIP 9251978771, REGON 040075308
Tel. : 68 3524123
e-mail: parafiakolsko@gmail.com

Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:
Zygmunt Petrus
Tel: 505 987 218
e-mail: parafiakolsko@gmail.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) .
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust.6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części , ponieważ obejmuje wykonanie robót / prac o takim zakresie rzeczowym, że nie ma możliwości wydzielenia mniejszych podzakresów w taki sposób aby mogli go wykonać różni wykonawcy. Zakres oraz wielkość zamówienia powoduje, że jest ono dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw. Ze względu na wielkość i możliwe problemy w organizacji robót / prac zamawiający uznał zamówienia za niepodzielne.
4. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – promesa wstępna nr Edycja 2RPOZ/2023/3171/PolskiŁad.**
5. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej Parafii <https://parafiakolsko.pl/polityka-prywatnosci/>.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa , w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r. poz.1610) .

III. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru wykonawcy przedmiotu

zamówienia zostaje upublicznione za pośrednictwem strony internetowej :

- 1) Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli <https://bip.powiat-nowosolski.pl/> w zakładce Zamówienia do 130 000 zł
- 2) Parafii <https://parafiakolsko.pl/zapytanie-ofertowe/>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis zabytku

Pomnik epitafijny Wolfa von Dyhrn i jego żony Magdaleny z domu von Glanbitz należy do wyposażenia Kościoła filialnego pw. św. Anny w Konotopie i jest wpisany do Księgi B rejestru zabytków pod nr 46, poz.3 jako ołtarz boczny z uwagi na wtórne pełnienie funkcji (numer w rejestrze zabytków 208). Pomnik epitafijny został wzniesiony prawdopodobnie w roku 1308.

2. Szczegółowy zakres prac oraz ich realizację określa dokumentacja :

- 1) Decyzja znak: ZR.5144.28.2021 z dnia 30.07.2021r. Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze;
- 2) Program prac konserwatorsko – restauratorskich przy kamiennym pomniku epitafijnym poświęconym pamięci Wolffa von Dyhrn i jego żony Magdaleny z domu von Glaubitz (1595r.) z kościoła filialnego pw. św. Anny w Konotopie – opracowany przez dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki mgr Tomasza Filara

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji prac: do 10 miesięcy od daty podpisania umowy .

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

A. Warunek udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie 3 lat przez wszczęciem niniejszego postępowania zrealizował co najmniej 3 roboty / prace polegające na wykonaniu zadania polegającego na pracach konserwatorskich i/lub restauratorskich przy zabytku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu , daty wykonania i odbiorców.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony , jeżeli wykonawca wykaże , że dysponuje osobą / pracownikiem zdolnym do wykonania zamówienia , tj. wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia osobę wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia tj. co najmniej :

a) 1 osobą - Kierownik prac konserwatorskich

Kwalifikacje i umiejętności zawodowe : odpowiednie wykształcenie oraz odbyłą praktykę zawodową, o której mowa w art.37 a ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz. U. z 2022r. poz.840.).

Doświadczenie zawodowe: posiadający, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Uwaga1:

Okres doświadczenia zawodowego liczony będzie w miesiącach w ten sposób, że 1 rok doświadczenia zawodowego oznacza 12 miesięcy. Zastrzega się iż w przypadku , gdy dana osoba, w tym samym okresie czasu brała udział w większej ilości robót / prac pokrywające się miesiące w ramach tych robót nie sumują się dla ustalenia okresu doświadczenia zawodowego.

Dz.U.2022.840 t.j.

Art. 37a. [Osoby uprawnione do kierowania pracami przy zabytkach rejestrowych]

1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub

badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:

1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie

- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób, które samodzielnie wykonują prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub badania konserwatorskie, prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
- 5) Zagwarantują, że okres gwarancji i rękojmi za wady dla przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

Powyższe warunki uznaje się za spełnione, jeśli Oferent złoży wraz z ofertą stosowne dokumenty , oświadczenie w powyższym zakresie.

B. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznacznie z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. W realizacji zamówienia może uczestniczyć Oferent, który nie podlega wykluczeniu z następujących przyczyn:
 - 1) powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające na:
 - a) uczestniczeniu jako współnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia, zaś w przypadku niezłożenia na wezwanie - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. Zapisy z ust.3 stosuje się w stosunku do Oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferent w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1;
- 2) Wykaz osób według wzoru załącznika nr 2 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku opisanego w Rozdz.VI.A.3));
- 3) Wykaz prac według załącznika nr 3 (wraz z dokumentami - na potwierdzenie warunku opisanego w Rozdz.VI.A.2));
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 5) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze - wraz z ofertą;

- 6) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego. W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z Formularza ofertowego.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):

- 1) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą, dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
- 3) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Dostępność dokumentów:

W przypadku wskazania przez Oferenta dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
3. Przy ustalaniu ceny oferty Oferent winien uwzględnić również postanowienia ujęte w projekcie umowy (załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Cena oferty podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
5. Cena ofertowa wskazana w *Formularzu ofertowym* jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały w projekcie umowy (załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego).
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 poz. 931, 974, 1137), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI . TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz.3.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania.
5. Wszelką korespondencję należy kierować drogą elektroniczną na adres: parafiakolsko@gmail.com

X.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w szczególności gdy zajdzie potrzeba powtórzenia prowadzonego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT , DODATKOWE WARUNKI

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
6. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. DODATKOWE WARUNKI:
 - 1) Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
 - 2) W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.
 - 3) Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.
 - 4) Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
 - 5) Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 6) Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
 - 7) Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w Ogłoszeniu, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
 - 8) Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z

przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

- 9) Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.
- 10) Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.

XII.SPOSÓB, MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII Zapytania Ofertowego należy złożyć:

- 1) **W POSTACI ELEKTRONICZNEJ**, w ogólnie dostępnych formatach danych: .pdf, .doc, .docx, (Zamawiający zaleca format .pdf.), opatrzone **podpisem elektronicznym** (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, *przesłać na adres poczty e-mail: parafiakolsko@gmail.com wpisując w temacie wiadomości: „Oferta na prace konserwatorsko – restauratorskie – Kolsko ”*

lub,

- 2) **W FORMIE PAPIEROWEJ**, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego (adres wskazany w Rozdz.I niniejszego Zapytania).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem : „Oferta na prace konserwatorsko – restauratorskie – Kolsko. Nie otwierać do dnia 16.02.2024r. do godz.09:00”.

2. Termin składania ofert : **do dnia 16.02.2024 r. do godz.9:00.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty wykonawców , niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane według następujących kryteriów i ich wag:

	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punkt w kryterium
K1	Cena ofertowa	100%	100

Punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 100):

$$K1 = (CNAJ : CO) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie

CNAJ – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CO – cena brutto podana w ofercie dla której wynik jest obliczany,

2. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonego ww. kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki *sam bilans ceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.*
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie. W przypadku podjęcia negocjacji , gdy negocjacje nie przyniosą zamierzonego efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 5) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Informacje dotyczące Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz wybór najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert i wyborze Wykonawcy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
 - 2) zamknięcie postępowania bez wyboru,
 - 3) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
 - 4) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru, w szczególności:
 - 1) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 2) złożone oferty przewyższają zakładany budżet na realizację zamówienia;
 - 3) z wykonawcą na realizację robót budowlanych nie zostanie podpisana umowa.
8. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jej integralną część.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 i 1720 ze zm.).

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1;
2. Wykaz osób – Załącznik nr 2;
3. Wykaz usług – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 4
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5.
6. Decyzja znak: ZR.5144.28.2021 z dnia 30.07.2021 Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
7. Program prac konserwatorsko – restauratorskich z dnia 25.05.2021 autorstwa mgr Tomasza Filara



PROBOSZCZ
Ks. Tadeusz Kulczyk
 ks. kan. dr Tadeusz Kulczyk