

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3
Telefon: 68 4586800

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl

K A R T A U S Ł U G

ZAWIADOMIENIE O ZBYCIU POJAZDU

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zawiadomienie o zbyciu.
2. Dowód tożsamości.
3. Dokument na podstawie którego nastąpiło zbycie (np. faktura, umowa sprzedaży, umowa darowizny).
4. Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W przypadku zbycia pojazdu należy w ciągu 30 dni zawiadomić o tym urząd.

Sprawę można załatwić w Wydziale Komunikacji w pok. Nr 5 bez konieczności umawiania wizyty.

Uwaga! Zawiadomienie o zbyciu możesz wysłać pocztą. Pamiętaj o dołączeniu kopii umowy.

Sprawę można załatwić również internetowo, w przypadku posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

<https://www.gov.pl/web/gov/zglos-zbycie-lub-nabycie-pojazdu-na-przyklad-sprzedaz-kupno-darowizne>

OPLATY

Zgłoszenie zbycia pojazdu nie podlega opłacie.

W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa, należy dołączyć do niego opłatę.

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

UWAGA: Opłatę skarbową wpłaca się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub w punkcie kasowym znajdującym się w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli, lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól:

PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze

Numer rachunku: 62 1020 5402 0000 0302 0365 3466

Z opłaty skarbowej zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Potwierdzenie dokonania ww. opłat należy dołączyć do wymaganych dokumentów.

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika.

Zawiadomienie o zbyciu należy zgłosić u starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania (siedzibę w przypadku firmy) lub czasowego zamieszkania.

Jeżeli właścicielem pojazdu jest przedsiębiorstwo wielozakładowe lub inny podmiot, w skład którego wchodzi wydzielone jednostki organizacyjne – zawiadomienie o zbyciu zgłasza się u starosty właściwego ze względu na miejsce rejestracji pojazdu.

W przypadku współwłasności pojazdu, dla skuteczności zawiadomienia o zbyciu pojazdu, wystarczającym jest zawiadomienie przez jednego ze współwłaścicieli pojazdu.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Komunikacji przy ul. Moniuszki 3 pok. Nr 5, pocztą na adres Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól lub w formie wniosku elektronicznego wykorzystując dostępne e-usługi.

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie występuje.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek można pobrać w:

- Biurze Obsługi Interesantów
- Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>