

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Znak sprawy : IF.272.1.02.2012

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie prac geodezyjnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ”

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Tryb udzielanego zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Zamawiający:

Powiat Nowosolski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego
ul. Moniuszki 3 b
67-100 Nowa Sól

Zatwierdził:

Wicestarosta
/-/Barbara Wróblewska

Uzgodniono:

Lesław Kuczyński

Sporządził:

Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 25 stycznia 2012r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający : Powiat Nowosolski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego
adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
telefon: (0-68) 458 68 00
fax: (0-68) 458 68 31
regon: 970770103
NIP: 925-19-72-202
internet: www.powiat-nowosolski.pl
godziny
urzędowania: poniedziałek 7³⁰ – 15³⁰
wtorek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:
**„Wykonanie prac geodezyjnych na rzecz Starostwa Powiatowego
w Nowej Soli”**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000,00 euro.
- 3) Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami na rzecz zamawiającego prac geodezyjnych polegających na:

Lp.	Opis usługi	Jednostka	Ilość szacunkowa
1.	podziale działek na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz ze stabilizacją punktów granicznych z dokumentacją do ujawnienia w księgach wieczystych a/ na dwie działki	za podział	10
	b/ za każdą następną wydzieloną działkę	za działkę	20
2.	podziale uproszczonym działek do uregulowania stanu prawnego dróg, bądź obliczeniu powierzchni zalesień (prace kameralne do wprowadzenia danych w ewidencji gruntów a/ na dwie działki	za podział	20
	b/ za każdą następną wydzieloną działkę	za działkę	8
3.	rozgraniczeniu nieruchomości wraz ze stabilizacją punktów granicznych, sporządzeniem rozliczenia powierzchni oraz wykazów zmian rozgraniczanych działek a/ obiekt 4 punkty graniczne	za obiekt	5
	b/ za każdy następny punkt	za punkt	20
4.	wznowieniu granic lub wyznaczenie granic wraz ze stabilizacją punktów granicznych a/ obiekt 4 punkty graniczne	za obiekt	15
	b/ za każdy następny punkt	za punkt	30
5.	wydzieleniu działki rentowej lub siedliskowej ze stabilizacją i pełną dokumentacją do celów prawnych	za opracowanie	30
6.	pomiarach gruntów rolnych, leśnych bądź użytków na działce wraz z dokumentacją do zmiany zapisu w ewidencji gruntów	za działkę	15
7.	pomiarach kontrolnych działek wraz z uzupełnieniem stabilizacji granic i kontrolnym obliczeniem powierzchni	za działkę	15

1. Zakres i termin wykonania prac geodezyjnych będzie ustalany na bieżąco z Wykonawcą, według zaistniałych potrzeb, na podstawie odrębnych pisemnych zleceń.
2. Prace geodezyjne stanowiące przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi i zaleceniami właściwych rejonowo ośrodków dokumentacji geodezyjno – kartograficznej.
3. Wynagrodzenie za wykonanie prac geodezyjnych w ramach zleceń częściowych będzie określone na podstawie ceny jednostkowej obejmującej wykonanie prac geodezyjnych, zgodnie z przedmiotem zlecenia i złożoną ofertą.
4. Wykonawca użyje do wykonania prac geodezyjnych materiałów własnych oraz pokryje koszty związane z ewentualnym wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych.
5. Zamawiający określił szacunkowo ilość usług geodezyjnych stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) zmiany ilości zleconych prac geodezyjnych w poszczególnych częściach podanych w przedmiocie zamówienia tj. mogą być przez Zamawiającego zwiększone lub zmniejszone,
 - b) nie złożenia zlecenia na poszczególne prace geodezyjne podane w przedmiocie zamówienia.
7. W przypadku niezrealizowania w czasie obowiązywania umowy planowanych usług geodezyjnych, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
kod CPV nr 70.00.00.00-1; nr 71.35.43.00-7 ;

IV. Informacje o możliwości złożenia oferty częściowej, opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o zawarciu umowy ramowej

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .

VIII. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną

- 1) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

IX. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Informacja dotycząca walut obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych PLN.

XI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

XII. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji przedmiotu umowy : od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2012r.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia : teren działania Zamawiającego, siedziba Zamawiającego.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia):
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem: tj. co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 193 poz. 1287 ze zm.);
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- oraz
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - f) spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w ust. XIV SIWZ.

2.Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp.

3.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy z wykonawców.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg kryteriów: spełnia / nie spełnia, w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1.1. formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 1.2. formularz istotnych postanowień umowy - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 1.3.pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie – określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu - stosownie do art. 23 ustawy;
- 1.4.dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów, o których mowa w ppkt.

3.2.);

1.5.pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. XIV specyfikacji;

2.Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

2.1.**oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2;

2.2.**wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. XIII pkt 1c) - załącznik nr 3 do SIWZ ;

2.3.**oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 3A do SIWZ;

2.4.**pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) –załącznik nr 5 do SIWZ - **jeżeli dotyczy**;

3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

3.1. **oświadczenie** wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie przedmiotowy dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę) - załącznik nr 2 do SIWZ;

3.2. **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp - załącznik nr 2B do SIWZ

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

3.3.**aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

3.4.wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3

4.Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- b) dokumenty, o których mowa w pkt 1 i ppkt.2.1.-2.3. składa (podpisuje) pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 3.;

- d) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- e) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie;
- f) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- h) wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

XV. Podwykonawstwo

- 1) Zamówienie dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
- 3) Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.
- 4) Informacje na temat Podwykonawców należy umieścić w Formularzu oferty- załączniku nr 1 do SIWZ.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym składana w trakcie postępowania musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:
 - a. drogą pocztową (listownie)
 - lub
 - b. faksem i drogą pocztową (listownie),
- 3) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania

wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 4) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 5) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w ust. 1 tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8) Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- 9) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych
tel. 68 4586860, faks 68 4586831,
 - Lesław Kuczyński – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
tel. 68 3524352, faks 68 4586831,w godzinach:
 - poniedziałek, godz. 7:30 do godz.15:30,
 - wtorek do piątku, godz.7:00 do godz.15:00.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, którego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert tj. dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, Obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Do oferty, skompletowanej i umieszczonej w zamkniętej kopercie, winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
- 5) Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie będą przez Zamawiającego zwracane.
- 8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

- 10) W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba .
- 12) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały; materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 13) Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:
oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 14) W przypadku, o którym mowa w pkt. 13 wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tę część informacji z oferty. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą „informacje zastrzeżone”.
- 15) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie / opakowaniu i zaadresować według poniższego wzoru:
dokładna nazwa i adres Zamawiającego;
„Oferta –prace geodezyjne 2012r. Nie otwierać przed dniem 07.02. 2012r. godz. 09:05”.
- 16) Wykonawca może ofertę wycofać lub wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.
- 17) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta , z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie - „zamiana” lub „wycofanie”.
- 18) Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1.Miejsce składania ofert

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.109**

2.Termin składania ofert:

- a) oferty przygotowane zgodnie z SIWZ należy składać do dnia **07.02.2012r.** do godz.09:00;
- b) jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (sekretariat – I piętro – pok.109), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską;
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt 1 lit.a).

3.Termin otwarcia ofert:

- a) otwarcie ofert nastąpi dnia **07.02.2012r.** o godz.09:05 w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 108 (sala konferencyjna).
- b) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić tabelę zawartą w Formularzu oferty – załącznik nr 1 SIWZ.W celu wyliczenia ceny oferty należy ceny jednostkowe netto pomnożyć przez podaną

- ilość szacunkową i określić wartość netto. Następnie dodać podatek VAT i podać wartość brutto. Ceną oferty jest wartość brutto;
- 2) cena oferty jest ceną orientacyjną. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych oraz ilości rzeczywiście wykonanych usług;
 - 3) ceny jednostkowe netto należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do właściwego wykonania poszczególnych usług geodezyjnych. Ceny jednostkowe netto są ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy
 - 4) Wykonawca wypełni formularz oferty określając wartość przedmiotu zamówienia w złotych polskich;
 - 5) cenę w ofercie należy określić na podstawie wykonania z należytą starannością czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu świadczenia usługi oraz wszelkich zniżek i bonifikat;
 - 6) ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. Nr 212, poz. 1337);
 - 7) w przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi;
 - 8) oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i trwania umowy.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

XXII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100%

- 2) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
- 3) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - ✓ I etap – ocena wymagań formalnych i kompletności oferty
Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Pzp i niniejszą SIWZ, zostaną odrzucone.
 - ✓ II etap – ocena merytoryczna.
W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. Jedynym kryterium będzie cena. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.
- 4) Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo i zsumowane, przeliczenie ceny na punkty obliczone zostanie wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times W$$

gdzie:

- P - ilość otrzymanych punktów
- A - najniższa cena brutto spośród ofert ważnych
- B - cena brutto oferty badanej
- W - waga procentowa kryterium = 1

- 5) Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 4) i odpowiada wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria

- wyboru.
- 6) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
 - 7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIII. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XXIV. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- a) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- c) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową w trakcie posiedzeń niejawnych
- b) ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie;
- c) uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów reguluje art.26 ustawy Pzp

3. Wykluczenie Wykonawcy.

- a) formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 ustawy Pzp;
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Odrzucenie oferty.

- a) oferta poprawna formalnie może zostać przez Komisję Przetargową odrzucona z powodu stwierdzenia choćby jednego z uchybień i odstępstw od postanowień ustawy Pzp i niniejszej SIWZ, takich np. jak:
 - a. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Unieważnienie postępowania.

- a) postępowanie zostanie unieważnione w następujących przypadkach:
 - a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- a) przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ;
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru;
- c) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.lit. c) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

2. Formalności poprzedzające zawarcie umowy

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w formularzu istotnych postanowień umowy, który stanowi integralną część SIWZ oraz określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.
- b) Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
- c) Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
 - a. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

- b. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie **uprawnień**, o których mowa w ust.XIV ppkt 2.3. dla osób wskazanych w zał. nr 3 do specyfikacji.

3. Zawarcie umowy

- a) podpisanie umowy z zastrzeżeniem art.183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub 10 dni – gdy zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- c) miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- d) osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub przed podpisaniem umowy nie dostarczy dokumentów wskazanych w pkt 2 lit.d), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- f) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Istotne dla stron postanowienia zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ tj. w formularzu istotnych postanowień umowy .
- 2) Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy.
- 3) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XXVIII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ tj. www.powiat-nowosolski.pl.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl.
- 5) Wykonawca winien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzać na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na tej stronie internetowej.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Uwaga:

Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzać na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału, w postępowaniu,
- b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7) i 8) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (określone w pkt 4). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

11) Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp

XXX. Informacje dodatkowe.

1. SIWZ można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – adres: www.powiat-nowosolski.pl lub otrzymać po złożeniu pisemnego wniosku o jej przekazanie za pośrednictwem poczty lub odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok.201) .

2. Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
- d) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert) ,
 - Zamawiający określi termin, miejsce oraz zakres udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

XXXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXXII. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunku z art.22 – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art.24 – załącznik nr 2A
- 4) Oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy – załącznik nr 2B
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 3
- 6) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 3A
- 7) Formularz istotnych postanowień umowy – załącznik nr 4
- 8) Oświadczenie- zobowiązanie innych podmiotów – załącznik nr 5