

## Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

<b>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</b> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<b>2. Data</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Formularz <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 5px 0;">P</div>
<b>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin: 0 0 10px 0;">Starosta Nowosolski</div> <div style="font-size: 1.1em; margin: 0 0 0 0;">ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól</div> </div>	
<b>5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</b> <div style="border: 1px solid black; background-color: #fff9c4; height: 20px; width: 100%; text-align: center; font-size: 0.8em; color: #ccc;">Pole wypełnia adresat wniosku</div>	

<b>7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku<sup>1</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej <input type="checkbox"/> tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup>	
<b>8. Cel pobrania materiałów<sup>9</sup></b>		
<b>8a. Udostępnienie odpłatne</b>	Współczynnik CL	
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0	
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>	1.0	
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb	2.0	
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>	0.1	
<b>8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej</b>		
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty <sup>11</sup> , uczelniom <sup>12</sup> , podmiotom pożytku publicznego <sup>13</sup>		
<input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych <sup>14</sup>		
<input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym <sup>15</sup>		
<input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej		
<input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>		
<b>9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*</b>		
Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....		
<b>10. Sposób udostępnienia materiałów**</b>		
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: .....	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup> <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup>
<b>11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<b>12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>18</sup></b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz <b>P7</b>
<input type="checkbox"/> Dokument wchodzący w skład operatu technicznego <input type="checkbox"/> Inne niewymienione .....		Postać: <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana  Liczba egzemplarzy:.....
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju • lub podziału dla celów EGIB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) <input type="checkbox"/> graficznym • w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: • <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-2000 • <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> ..... <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

Przypisy:
1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób. 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1. 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGIB) zawarte są w formularzu P2. 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3. 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4. 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5. 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawarte są w formularzu P6. 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7. 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu. 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.). 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900). 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.). 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571). 14. Dotyczy: 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.); 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2022 r. poz. 557, z późn. zm.). 16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres. 18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. * Informacja nieobowiązkowa. ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.