

Nowa Sól, 02.03.2023

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Powiat Nowosolski zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2022 poz. 1710 ) na:

### Przeprowadzenie badań laboratoryjnych w zakresie odpadów

Rodzaj zamówienia: Usługa  
Numer postępowania: IF.274.3.2023

Zatwierdził :

z up. STAROSTY

.....  
Waldemar Wrześniak  
WICESTAROSTA

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego  
Zamawiający : Powiat Nowosolski  
adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól  
  
adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól  
telefon: (0-68) 458 68 00;  
fax: (0-68) 458 68 31  
adres strony internetowej: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)  
strona, na której znajdują się dokumentacja dot. postępowania: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek: godz. 7:00 do godz. 16:00,  
wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz. 15:00,  
piątek: godz. 7:00 do godz. 14:00.
2. Numer referencyjny:  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IF.274.3.2023** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Modyfikacje, zapytania Wykonawców w sprawie treści zapytania ofertowego i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część zapytania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Rodzaj zamówienia: dostawa.
10. Miejsce publikacji ogłoszenia:  
1) [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130.000 zł netto.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie badań laboratoryjnych w zakresie odpadów:**

- 1) Pobranie 6 próbek odpadów na rekultywowanym terenie
- 2) Przeprowadzenie analizy fizyko-chemicznej, granulometrycznej i morfologicznej pobranych próbek odpadów, określającej kody stwierdzonych odpadów oraz obecność metali ciężkich i odpadów niebezpiecznych określonych w zał. Nr 4 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 3) Opracowanie sprawozdania z oceną uzyskanych wyników

Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### 1. Podział na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

### 2. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie, które części zamówienia zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom z podaniem ich zakresu oraz nazw podwykonawców.
- 3) Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał

z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

*UWAGA: Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.*

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu zamówienia: **marzec/kwiecień 2023**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:  
Laboratorium musi posiadać **certyfikat akredytacji** w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 215 z późn. zm).
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie posiada akredytacji w powyższym zakresie.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

##### 1. Zawartość oferty:

- 1) **Formularz oferty** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) **certyfikat akredytacji** w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 215 z późn. zm.).

##### 2. Dostępność dokumentów:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

#### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc formularz ofertowy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie przekazują drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują formularz ofertowy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są: w sprawach merytorycznych Podinspektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa , pani Anna Gas-Zwolińska pod nr telefonu 68 458 68 92 oraz w sprawach proceduralnych Referent w Wydziale Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji pani Aneta Buczyńska pod numerem telefonu 68-458-68-61.

7. Wszelką korespondencję należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail:  
[sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl).
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego postępowania. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
2. Ofertę należy złożyć na lub według druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego:
  - 1) drogą elektroniczną na adres e-mail:  
[sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną), lub podpis elektroniczny.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;
  - 2) cena oferty jest ceną ryczałtową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2021, poz. 1509 z późn.zm.);
  - 3) wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
  - 4) ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT (brutto);
  - 5) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca. \

## 11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 13 marca 2023 r. godz. 09:00 drogą elektroniczną na adres e-mail:

[sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)

2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY”, każda zmiana należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY.....”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz

z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za całość zamówienia**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

- Oferty będą wybierane według jednego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:

**Cena oferty - 100 %, obliczana według wzoru, wskazanego poniżej.**

$$C = C_{\min} \times 100 / C_o,$$

gdzie:

**C** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

**C<sub>o</sub>** - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

**100** – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

2. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

*Uwaga: W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez co najmniej dwóch wykonawców, zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej. Oferta dodatkowa nie może być wyższa od złożonej wcześniej oferty.*

## **13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 3) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– zamieszczając wynik na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Projekcie umowy Załącznik nr 2 stanowiącym integralną część zapytania ofertowego oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **15. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ:**

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wszelkie zmiany umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Postępowanie jest ważne jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta, niepodlegająca odrzuceniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny złożonej oferty w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert. W związku z tym Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy cena wykonania zamówienia oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia publicznego, m.in.:
  - 1) odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie zamówienia jest nieuzasadnione;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
  - 3) gdy zamówienie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
7. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jej integralną część.
  8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl> w zakładce RODO.

9. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym postępowaniem.

## **17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia