

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3
Telefon: 68 4586800

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KARTA USŁUG

Karta parkingowa

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 988);
- rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1438);
- rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 23 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1123);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 818);
- ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 2095).

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W NOWEJ SOLI

WYMAGANE DOKUMENTY

Karta parkingowa dla osoby niepełnosprawnej:

- wniosek o wydanie karty parkingowej;
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dokumentu,
- fotografia o wymiarach 35x45mm odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której dotyczy wniosek,
- oryginał prawomocnego orzeczenia lub wyroku sądu upoważniającego do wydania dokumentu (do wglądu).

Karta parkingowa dla uprawnionej placówki:

- wniosek o wydanie karty parkingowej;
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dokumentu.

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W przypadku spełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej, przewodniczący Zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę o terminie odbioru karty – dokument odbierany jest w siedzibie Powiatowego Zespołu (...) w Nowej Soli lub wysyłany na adres wskazany we wniosku.

OPŁATY

Opłata za wydanie karty parkingowej wynosi 21 zł.

SPOSÓB I MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Wniosek o wydanie karty parkingowej można złożyć w siedzibie Zespołu albo wysłać na adres Powiatowego Zespołu (...) w Nowej Soli (ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól). W okresie pandemii nie ma obowiązku osobistego składania wniosku.

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W przepisach wykonawczych nie określono terminu na wydanie karty parkingowej. Przewodniczący zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje o terminie i miejscu odbioru dokumentu lub też wysyła gotowy dokument na adres podany we wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje. W związku z tym, że wydanie karty parkingowej jest czynnością materialno-techniczną stronie przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego na podstawie art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 329), którą można wnieść po uprzednim wezwaniu na piśmie organu właściwego (a bezczynnego) do usunięcia naruszenia prawa.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek można pobrać w:

- Biurze Obsługi Interesantów;
- Punkcie Informacyjnym Zespołu ds. Orzekania (pok. nr 21 w siedzibie Starostwa Powiatowego);
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>