

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Znak sprawy : IF.272.1.10.2011

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębu nr 2 miasta Nowa Sól”

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Tryb udzielanego zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Zamawiający:

Powiat Nowosolski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego
ul. Moniuszki 3 b
67-100 Nowa Sól

Zatwierdził:

Starosta
/-/ Józef Suszyński

Uzgodniono:

/-/Lesław Kuczyński

Sporządził:

/-/Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 26 października 2011r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający : Powiat Nowosolski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego
adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
telefon: (0-68) 458 68 00
fax: (0-68) 458 68 31
regon: 970770103
NIP: 925-19-72-202
internet: www.powiat-nowosolski.pl
godziny
urzędowania: poniedziałek 7³⁰ – 15³⁰
wtorek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębu nr 2 miasta Nowa Sól”

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólny zakres prac.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębu nr 2 miasta Nowa Sól. Podstawą do realizacji prac oraz dokumentem zawierającym jednocześnie warunki techniczne jest - zatwierdzony przez Starostę Nowosolskiego oraz uzgodniony z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wlkp. - Projekt modernizacji ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali z dnia 17 maja 2010 r.

1.2. Zakres prac będzie obejmował m.in.:

- 1.2.1. pobranie materiałów i danych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowej Soli oraz analiza pod kątem ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych,
- 1.2.2. porównanie mapy zasadniczej z terenem w zakresie budynków, pomiar brakujących budynków,
- 1.2.3. założenie ewidencji budynków i lokali,
- 1.2.4. uzupełnienie istniejącej ewidencji gruntów (części opisowej i kartograficznej) o dane zgodnie z wymogami rozporządzenia z 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków:
 - a) numery rejestru zabytków,
 - b) numery dróg publicznych,
 - c) numer PESEL (gdzie brak w danych ewidencyjnych),
 - d) numer REGON,
 - e) aktualnego adresu podmiotów ewidencyjnych,
 - f) informacja, czy osoba prawna lub fizyczna jest cudzoziemcem,
- 1.2.5. zweryfikowanie użytków gruntowych i granic użytków zaliczonych do gruntów zabudowanych i zurbanizowanych pod względem faktycznego sposobu użytkowania nieruchomości.

1.3. Szczegółową charakterystykę obiektu zawiera tabela znajdująca się w ust. 3 Projektu modernizacji.

1.3.1. Przewiduje się następującą ilość ogólną dla obrębu 3 miasta Nowa Sól:

- a) ilość jednostek rejestrowych : gruntów: 2452; budynków : 45; lokali : 468;
- b) ilość budynków: 5152,
- c) orientacyjna ilość lokali wyodrębnionych: 4784.

Uwaga:

Przewiduje się, że ilość budynków nieujawnionych w bazie mapy numerycznej, a wymagających pomiaru w terenie, wynosi około 10% w stosunku do ilości uwidocznionych budynków w systemie GEO-INFO.

2. Tryb postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji nieuwzględnionych w uwarunkowaniach określonych w Projekcie modernizacji

Do obowiązku Wykonawcy prac w ramach niniejszego zadania jest założenie oraz bieżące prowadzenie Dzienniki Robót. W szczególności należy w nim zapisywać:

- każdy zrealizowany etap prac,
- występujące problemy i dokonane uzgodnienia z Zamawiającym.

Dopuszcza się zmianę sposobu realizacji zadania jedynie po uprzednim pisemnym uzgodnieniu zamieszczonym w Dzienniku Robót.

3. Zasady współpracy i rozliczania z PODGiK w Nowej Soli.

Dokumentacja wyjściowa do wykonania opracowania zostanie udostępniona Wykonawcy w zakresie danych numerycznych na płytach DVD, natomiast pozostałe w formie poświadczonych kserokopii dokumentów z zasobu geodezyjnego.

Opłaty dla PODGiK zostaną naliczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego.

4. W celu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający załącza:

4.1. projekt modernizacji ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali w skład którego wchodzi :

1. Cel i zakres prac.
2. Obowiązujące przepisy prawne i techniczne.
3. Charakterystyka obiektu.
4. Ocena istniejącego operatu ewidencji gruntów, wnioski.
 - 4.1 Pozioma osnowa szczegółowa
 - 4.2 Mapa zasadnicza
 - 4.3 Operat ewidencji gruntów.
5. Założenie ewidencji budynków i lokali.
 - 5.1 Zakres przedmiotowy ewidencji budynków
 - 5.2 Zakres przedmiotowy ewidencji lokali
 - 5.3 Ustalenie stanów prawnych budynków i lokali
 - 5.4 Wywiad terenowy, pozyskanie danych ewidencyjnych w zakresie budynków
 - 5.5 Kartoteki budynków i lokali
 - 5.6 Prace kameralne.
6. Modernizacja ewidencji gruntów.
 - 6.1 Aktualizacja i uzupełnienie danych ewidencji gruntów.
7. Kompletowanie dokumentacji.
8. Postępowanie formalno - prawne.
 - 8.1 Wszczęcie postępowania w sprawie modernizacji gruntów i budynków
 - 8.2 Wyłożenie projektu operatu opisowo - kartograficznego do publicznego wglądu
 - 8.3 Zatwierdzenie projektu opisowo - kartograficznego.
9. Uwagi końcowe.

4.2. wykaz załączników do projektu modernizacji w skład którego wchodzi:

1. Formularz protokołu wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych operatu opisowo – kartograficznego,
2. Formularz wykazu uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu
3. Formularz arkusza danych ewidencyjnych budynków,
4. Formularz protokołu z wyłożenia operatu opisowo – kartograficznego,
5. Formularz upoważnienie geodety do wyłożenia projektu operatu opisowo –kartograficznego
6. Wzór zawiadomienia Starosty Nowosolskiego o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego modernizacji..
7. Formularz zestawienia zbiorczego numerów KW,
8. Formularz protokołu badania ksiąg wieczystych lokali,
9. Formularz arkusza danych ewidencyjnych lokali,
10. Informacja Starosty Nowosolskiego o rozpoczęciu prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali,
11. Mapa przeglądowa jednostki ewidencyjnej.

4.3. Dodatkowy opis przedmiotu zamówienia

5. Ustala się II etapy realizacji przedmiotu zamówienia:

- 5.1. etap I – z terminem wykonania usługi na dzień 10 grudnia 2011 r. - obejmujący:
- a) prace przygotowawcze,

- b) porównanie z terenem kopii map ewidencyjnych,
- c) zaprojektowanie numerów identyfikacyjnych budynków oraz założenie arkuszy spisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków,
- d) założenie i wypełnienie arkuszy spisowych danych ewidencyjnych dotyczących lokali.

5.2. etap II - z terminem wykonania usługi na dzień 30 czerwca 2012 r., obejmujący pozostałe prace zakończone opracowaniem Projektu operatu.

6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :
kod CPV nr 71354300-7 usługi badań katastralnych
nr 72312000-5 usługi wprowadzania danych

Rozdział IV. Informacje o możliwości złożenia oferty częściowej, opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o zawarciu umowy ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy z 29 stycznia 2004r. r. - Prawo zamówień publicznych do 20 %, w przypadku gdyby po rozstrzygnięciu przetargu pozostała rezerwa finansowa lub gdyby Zamawiający mógł przeznaczyć dodatkowe środki finansowe umożliwiające kontynuowanie usługi

Rozdział VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VIII. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Rozdział IX. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział X. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział XII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania usługi ustala się:

- a) dla etapu I na dzień 10 grudnia 2011 r.
- b) dla etapu II na dzień 30 czerwca 2012 r.

2. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: do 30 czerwca 2012 r.

Rozdział XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcałoży wraz z ofertą **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia; tj.:

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca składając ofertę wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę dotyczącą modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości minimum 200.000,00zł;

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

oraz

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca składając ofertę wykaże, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel tj. minimum 3 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia co najmniej 150. 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) i ważną co najmniej do dnia upływu terminu związania ofertą

Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dołączonej do oferty polisy (innego dokumentu) lub dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu).

W przypadku ratalnego opłacania polisy (innego dokumentu) do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

oraz

1.5. w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.6 . spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w Rozdz. XIV SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy z wykonawców.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg kryteriów spełnia / nie spełnia, w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

1.1. formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ;

1.2. formularz istotnych postanowień umowy - załącznik nr 6 SIWZ;

1.3. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie – określające zakres

umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu - stosownie do art. 23 ustawy;

1.4.dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt. 3.2.);

1.5.pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków (jeśli dotyczy) – załącznik nr 7 do SIWZ.

1.5.pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. XIV SIWZ;

2.Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

2.1.oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2;

2.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania – załącznik nr 4;

2.2.dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.3.wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (min. 3 osoby), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ;

2.4.oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt.2.3. posiadają wymagane uprawnienia– załącznik nr 5A do SIWZ;

2.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.6. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp-załącznik nr 7 do SIWZ

3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

3.1.oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 tej ustawy-załącznik nr 3A do SIWZ,

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

3.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

3.4.wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także

dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 4.1. Wykonawcy występujący wspólnie (zgodnie z art.23 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 4.2. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 4.3. w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty, o których mowa w Rozdz. XIV SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. XIV pkt.3 SIWZ

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

5.1. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2., ppkt.3.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2. Dokument , o którym mowa w lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Dokument, o którym mowa w lit.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania . Dokument zawierający oświadczenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument zawierający oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

Rozdział XV Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Informacje na temat Podwykonawców należy umieścić w Formularzu oferty- załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:

- a) drogą pocztową (listownie)
lub
 - b) faksem i drogą pocztową (listownie),
 - 3) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony.
 - 4) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faxu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 - 5) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w Rozdz. I niniejszej SIWZ.
 - 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych
tel. 068-458 68 60, faks 068-4586831,
 - Lesław Kuczyński – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
tel. 068-352 43 52, faks 068-4586831,
- w godzinach:
-poniedziałek, godz. 7:30 do godz.15:30,
-wtorek i piątek, godz.7:00 do godz.15:00.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium:

1.Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział XVIII. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
- 3.Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 4. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo (w oryginale) określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 7.We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba .
- 8.W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały; materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 9. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:
oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).
- 10. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą „informacje zastrzeżone”.
- 11.Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w pkt 12 niniejszego rozdziału.
- 12.Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie i zaadresować według poniższego wzoru:

- a. dokładna nazwa i adres Zamawiającego;
- b. **„Oferta –modernizacja ewidencji gruntów i budynków – Nowa Sól . Nie otwierać przed dniem 07.11.2011r. godz. 09:05 ”;**
- c. na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.

14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta , z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie - „zamiana” lub „wycofanie”.

15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

Rozdział XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce składania ofert

1.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.109**

2. Termin składania ofert:

2.1. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **07.11.2011r.** do godz. **09:00**.

2.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

2.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (sekretariat – I piętro – pok.109), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt 1. niniejszego rozdziału.

3. Termin otwarcia ofert:

3.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **07.11.2011 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).

3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział XXI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w Rozdz. III SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz z załącznikami do opisu i na tej podstawie obliczyć cenę oferty, którą zamieści w formularzu oferty (załącznik nr 1).

2. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę netto, wysokość podatku VAT , cenę brutto – cyfrowo i słownie w złotych polskich.

3. Cenę przedstawioną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cenę w ofercie należy określić na podstawie wykonania z należytą starannością czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu świadczenia usługi oraz wszelkich zniżek i bonifikat.

5. Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i trwania umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

Rozdział XXII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100%

2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach przez Komisję przetargową:

I etap – ocena wymagań formalnych i kompletności oferty

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Pzp i niniejszą SIWZ, zostaną odrzucone.

II etap – ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. Jedynym kryterium będzie cena. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto.

3. Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo i zsumowane, przeliczenie ceny na punkty obliczone zostanie wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times W$$

gdzie:

- P - ilość otrzymanych punktów
- A - najniższa cena brutto oferty wśród złożonych ofert
- B - cena brutto ważnej oferty badanej
- W - waga procentowa kryterium = 1

4. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto oferty wśród złożonych ofert przez cenę brutto ważnej oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę procentową kryterium, którą ustalono na 1 (100%).

5. Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 niniejszego rozdziału i odpowiada wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonej już ofercie.

Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ;

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru;

3. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 1 dnia roboczego od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

4. Jeżeli wybrany Wykonawca:

- a) uchyla się od zawarcia umowy,
- b) lub przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ tj. w formularzu istotnych postanowień umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Rozdział XXVI. Udzielenie wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.powiat-nowosolski.pl

Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 27.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
- 27.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 27.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 27.4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
- 27.5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 27.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 27.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 27.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 27.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 27.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 27.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 27.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 27.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXVIII. Informacje dodatkowe.

1. SIWZ można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – adres: www.powiat-nowosolski.pl lub otrzymać po złożeniu pisemnego wniosku o jej przekazanie za pośrednictwem poczty lub odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól (pok.201).

2. Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert) ,
 - Zamawiający określi termin, miejsce oraz zakres udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

Rozdział XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXX. Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunku z art.22 – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.2 – załącznik nr 3A
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
6. Wykaz osób – załącznik nr 5
7. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 5A
8. Formularz istotnych postanowień umowy – załącznik nr 6
9. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór) – załącznik nr 7
10. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali
11. Formularze - załączniki do projektu modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali
12. Dodatkowy opis przedmiotu zamówienia