

ZAMAWIAJĄCY:  
**POWIAT NOWOSOLSKI**

Zaprasza Państwa do złożenia oferty w ramach zapytania ofertowego dla zamówienia, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającego kwoty 130 000 zł netto w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pn.:

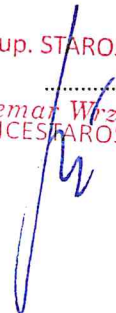
**„Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli za 2021 i 2022 rok oraz sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonych badań”**

Rodzaj zamówienia: Usługa  
Numer postępowania: IF.274.1.2022

Zatwierdził:

z up. STAROSTY

.....  
*Waldemar Wrześniak*  
WICESTAROSTA



## **I. Informacje ogólne**

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający : Powiat Nowosolski  
adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól  
telefon: (0-68) 458 68 00;  
fax: (0-68) 458 68 31  
adres strony internetowej: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)  
strona, na której znajdują się dokumentacja dot. zapytania: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek: 7:00 - 16:00,  
wtorek do czwartku : 7:00 - 15:00,  
piątek: 7:00 - 14:00.

### 2. Numer referencyjny:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IF.274.1.2022** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

### 4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### 5. Modyfikacje, zapytania Wykonawców w sprawie treści zapytania ofertowego i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część zapytania.

### 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

### 8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

### 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 10. Rodzaj zamówienia: usługa.

### 11. Miejsce publikacji ogłoszenia: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)

## **II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli za rok obrotowy 2021 obejmujący okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. i rok obrotowy 2022 obejmujący okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. oraz sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonych badań.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy **do 10.05.2022 r.** za 2021 rok i **do 10.05.2023 r.** za 2022 rok.

### 3. Informacje dotyczące badanej jednostki:

L.p.	Nazwa jednostki	Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli
1.	Adres	ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól
2.	Nr telefonu	68 38 82 355
3.	Nr fax	68 38 77 851
4.	Osoba do kontaktu - stanowisko	Mariusz Szymakowski - główny księgowy
5.	Rok rozpoczęcia działalności	1998

6.	Przedmiot działalności	całodobowe świadczenia zdrowotne	
7.	Kapitał własny (w tys. zł) 31.12.2020 r.	63.470	
8.	Przychody ogółem (w tys. zł) za 2020 r.	187.633	
9.	Suma bilansowa (w tys. zł) na 31.12.2020 r.	124.734	
10.	Wynik finansowy netto (w tys. zł) na 31.12.2020 r.	1.468,60	
11.	Liczba zatrudnionych w 2020 r.	752	
12.	Szacunkowa liczba dokumentów księgowych	ok. 30.000	
13.	Okres objęty badaniem	(dwa odrębne okresy) 01.01.2021 – 31.12.2021 r. 01.01.2022 – 31.12.2022 r.	
14.	Preferowany termin: 1) przewidywana data zakończenia badania sprawozdania finansowego 2) przedłożenie sprawozdania	za 2021 rok: do 29 kwietnia 2022 r.  2) do 10 maja 2022 r.	1) za 2022 rok: do 28 kwietnia 2023 r.  2) do 10 maja 2023 r.
15.	Miejsce badania	siedziba WS SP ZOZ w Nowej Soli	
16.	Badanie jednostkowego sprawozdania finansowego według:	ustawy o rachunkowości	

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Podmioty, które:
  - a) posiadają uprawnienia wymienione w art. 46 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich, oraz nadzorze publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1415 z późn. zm.);  
Zamawiający uzna Warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadane uprawnienia poprzez:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru – forma prowadzonej działalności;
    - b) aktualny odpis z rejestru biegłych rewidentów;
    - c) poświadczenie Krajowej Rady Biegłych Rewidentów o wpisie oferenta na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,
  - b) posiadają doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych w zakładach opieki zdrowotnej posiadających wielospecjalistyczny szpital o przynajmniej 10 oddziałach (w tym oddziały zabiegowe);  
Zamawiający uzna Warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem publikacji zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na badaniu sprawozdania finansowego w zakładzie opieki zdrowotnej posiadającym wielospecjalistyczny szpital o przynajmniej 10 oddziałach (w tym oddziały zabiegowe).
  - c) dysonują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - d) ubezpieczone są od odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych;  
Zamawiający uzna Warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje ubezpieczenie kserokopią polisy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem uiszczenia opłaty.
2. O zamówienie w ramach zapytania ofertowego nie mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - a) którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - b) którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - c) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
  - d) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
  - e) Wykonawcy będący osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- f) Wykonawcy będący osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie. Na ofertę składają się:
- d) wypełniony **Formularz oferty** - wg wzoru lub zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 1**;
  - e) **doświadczenie zawodowe - liczba wykonanych usług** – wg **Załącznika nr 2** wraz z **dokumentami** potwierdzającymi, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, protokoły odbioru itp.);
  - f) **aktualny odpis z właściwego rejestru** – forma prowadzonej działalności;
  - g) **aktualny odpis z rejestru biegłych rewidentów**;
  - h) **poświadczenie Krajowej Rady Biegłych Rewidentów** o wpisie oferenta na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,
  - i) **kserokopię polisy ubezpieczenia** Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem uiszczenia opłaty.
  - j) **dokument potwierdzający umocowanie** osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dołączonych do oferty dokumentów).

#### **V. Wyjaśnienia treści zapytania:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@poczta-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@poczta-nowosolski.pl) podając numer postępowania lub jego tytuł. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania.

#### **VI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj.

**Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól**

z opisem:

**IF.274.1.2022 - „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli za 2020 i 2022 rok oraz sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonych badań.”; NIE OTWIERAĆ.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem "ZMIANA OFERTY" ze wskazaniem nadanego jej numeru.
12. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: "WYCOFANIE OFERTY".

#### **VII. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 3) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,  
sekretariat – I piętro – pok.122**

- 2) Termin składania ofert: **do dnia 1 lutego 2022 r. do godz. 14:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

#### **IX. Wyjaśnienia dokumentów ofertowych**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **X. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag (znaczenia wyrażonego w %) dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	80%	80
2	Doświadczenie zawodowe - liczba wykonanych usług (U)	20%	20
	Suma	100%	100

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Maksymalną liczbę punktów, jaką Zamawiający może przyznać ofercie Wykonawcy, wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa (P) złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt. Ocena każdej z ofert będzie obliczona, jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$P=C+U$$

#### Punktowe kryterium 1 - cena oferty brutto (C)

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 80 pkt w ofercie Wykonawcy z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ilość punktów przyznanych pozostałym ofertom Wykonawców zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \text{Cena oferty z najniższą ceną} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \times 80\%$$

#### Punktowe kryterium 2 – doświadczenie zawodowe - liczba wykonanych usług (U)

Zamawiający może przyznać maksymalną liczbę 20 pkt ofercie Wykonawcy w ramach kryterium - liczba wykonanych usług, polegających na badaniu sprawozdań finansowych w zakładach opieki zdrowotnej posiadających wielospecjalistyczny szpital o przynajmniej 10 oddziałach (w tym oddziały zabiegowe):

Lp.	Liczba wykonanych usług	Ilość punktów
1	od 1 do 3 usług	10
2	od 4 usług i powyżej	20

Na potwierdzenie wykonanych usług proszę o dołączenie dowodów, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, protokoły odbioru itp.).

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia oraz wszelkie inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

#### **XI. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty:**

- O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową.
- Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego zapytania ofertowego pod adresem: [bip.powiat-nowosolski.pl](http://bip.powiat-nowosolski.pl).
- Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

## **XII. Umowa:**

1. Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Wymagany termin płatności **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (oddzielnie za badanie każdego roku).

## **XIII. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym:**

- 1) Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
- 3) Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części. O zmianach poinformuje wszystkich Wykonawców, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe. Stosowna informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadkach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 3 i pkt 4. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. W trakcie negocjacji Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej od ceny zaproponowanej w Formularzu oferty (Załącznik nr 1).
- 8) Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru tej oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny.
- 9) Zakwalifikowanie oferty do dalszych negocjacji nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą - wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny.
- 10) Zapytanie ofertowe dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń (parter Ratusza) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [bip.powiat-nowosolski.pl](http://bip.powiat-nowosolski.pl).
- 11) Osoba wyznaczona do kontaktu:
  - a) Jolanta Bura tel. 68 458 67 42 oraz adres e-mail: [zdrowie1@poczta-nowosolski.pl](mailto:zdrowie1@poczta-nowosolski.pl).

## **XIV. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Doświadczenie zawodowe - liczba wykonanych usług – Załącznik nr 2;
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3.

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**