

**UCHWAŁA NR 77/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 15 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2022 r. oraz zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowych w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/258/2021 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022” (Dz. U. Woj. Lub. z 2021 r. poz. 2575), Zarząd Powiatu Nowosolskiego w składzie:

1. Starosta Nowosolski - Iwona Brzozowska
2. Wicestarosta - Waldemar Wrześniak
3. Członek Zarządu - Sylwia Wojtasik
4. Członek Zarządu - Andrzej Żuberek
5. Członek Zarządu - Andrzej Staroszczyk

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe 2022 r., a treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Nowosolskiego powoła Komisje Konkursowe w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w ramach „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać kandydatów na członków Komisji Konkursowych według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosolskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Iwona Brzozowska

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nowosolskiego  
z dnia 15 grudnia 2021 r.**

**o konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2022**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą

Zarząd Powiatu Nowosolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2022 zadań publicznych, do którego mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.

**I. Rodzaj zadań objętych konkursem ofert wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym w 2022 r.**

Lp.	Wsparcie zadań	Przewidywana kwota na wsparcie realizacji zadania (w zł)
1.	<b>Kultura Fizyczna - Sport</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia w tym zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych,</li><li>- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – organizowanie przedsięwzięć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,</li><li>- organizowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych, propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną,</li><li>- organizowanie szkoleń, turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym,</li><li>- organizowanie imprez wspierających rozwój aktywności fizycznej seniorów,</li><li>- prowadzenie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,</li><li>- turystyka i krajoznawstwo,</li><li>- organizowanie rozgrywek sportowych dla młodzieży „Nowosolada 2022”.</li></ul>	145.000,00
2.	<b>Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw związanych z promocją dorobku kulturowego, w tym odrębności kulturowych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu,</li><li>- organizowanie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej z uwzględnieniem zadań na rzecz osób w wieku emerytalnym,</li><li>- organizowanie tematycznych uroczystości okolicznościowych o zasięgu powiatowym, w tym konkursów, turniejów,</li><li>- organizowanie obchodów rocznicowych w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz innych ważnych wydarzeń historycznych, w tym sesje, konferencje, wystawy okolicznościowe.</li></ul>	30.000,00
3.	<b>Ochrona Zdrowia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- promocja zdrowia i edukacja zdrowotna,</li><li>- propagowanie honorowego krwiodawstwa,</li><li>- działania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w tym szkolenia dotyczące udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,</li><li>- organizowanie akcji profilaktyki uzależnień,</li><li>- organizowanie szkoleń dla wolontariuszy oraz akcji promujących działalność charytatywną.</li></ul>	7.000,00
4.	<b>Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- przedsięwzięcia związane z ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego</li></ul>	2.000,00
5.	<b>Bezpieczeństwo Publiczne</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizowanie przedsięwzięć w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego</li></ul>	1.000,00



Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, wymienionych w rozdz. I może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy wybranym oferentem a Powiatem Nowosolskim, określającej szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Wsparcie realizacji zadania przez Powiat Nowosolski nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów zadania.
4. Oferent w całkowitym koszcie realizacji zadania powinien uwzględnić wkład finansowy własny.
5. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferentowi przysługuje prawo zmiany zadania w zakresie nie przekraczającym 20% całej jego wartości lub rezygnacji z jego realizacji.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości do 10%, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania.
7. Oferent po zrealizowanym zadaniu publicznym składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania powinny być zrealizowane do końca 2022 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy ich realizacji określone zostaną w umowie o wsparcie zadania.
2. Masowe imprezy sportowe należy przeprowadzać w kategoriach męskich i żeńskich, w jak najszerszym zakresie dyscyplin sportowych, przy zabezpieczeniu fachowej kadry, odpowiednich miejsc i odpowiedniego sprzętu.
3. Zadania powinny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

## **IV. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa **21 stycznia 2022 r.**
2. Oferty należy składać osobiście do skrzynki podawczej znajdującej się w korytarzu przy Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól. Decyduje data dostarczenia dokumentów do Starostwa.

## **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać po wcześniejszym kontakcie telefonicznym w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 (II piętro, pokój nr 210) lub ze strony internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji



Pozarządowych ([www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - ([www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)).

3. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert złożonych w obowiązującym terminie, o którym mowa w rozdz. IV, pkt 1 i dokonywania w nich poprawek w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania o uzupełnienie braków formalnych. Po tym terminie oferty niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
6. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zapisami w dokumencie określającym status prawny organizacji pozarządowej.
7. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w pkt 6.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, do każdej należy dołączyć komplet załączników, o których mowa w rozdz. V, pkt 5.
9. Przy dokonywaniu wyboru oferty bierze się pod uwagę :
  - 1) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z zadaniami priorytetowymi określonymi w „Programie współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”
  - 2) zgodność zadania z zakresem działalności organizacji pozarządowej,
  - 3) posiadanie zasobów niezbędnych do właściwej jakości realizacji zadania, w tym:
    - a) odpowiednie kwalifikacje osób wykonujących zadanie,
    - b) niezbędne zasoby lokalowe, rzeczowe,
  - 4) zaangażowanie wolontariuszy i społecznej pracy członków podmiotu, który ma realizować zadanie,
  - 5) wysokość kalkulowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 6) udział własnych środków finansowych organizacji pozarządowej (lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy) i środków pochodzących z innych źródeł,
  - 7) doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w poprzednich latach, w tym rzetelność i terminowość rozliczania dotacji otrzymanych na ten cel,
  - 8) skalę proponowanych działań:
    - a) zasięg terytorialny,
    - b) liczba beneficjentów.
10. W trakcie realizacji zadania organizacja jest zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 wyżej wymienionej ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostaną określone w umowie na realizację zadania.

## VI. Termin dokonania wyboru ofert

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie 30 dni od terminu składania ofert.
2. Informacje o wyborze ofert i udzielonych dotacjach z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych ([www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)) i Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu.

## VII. Informacje o realizowanych w roku 2020 i 2021 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na wykonanie tych zadań

Lp.	Zadanie	2020	2021
		Wysokość udzielonej dotacji (w zł)	
1.	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	1.000,-	2.000,-
2.	Propagowanie honorowego krwiodawstwa	1.000,-	1.000,-
3.	Zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia w tym zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych	2.000,-	2.000,-
4.	Działania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w tym szkolenia dotyczące udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	0	2.000,-
5.	Organizowanie akcji profilaktyki uzależnień	0	0
6.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – organizowanie przedsięwzięć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych	6.000,-	6.500,-
7.	Organizowanie festiwali przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw związanych z promocją dorobku kulturowego, w tym odrębności kulturowych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu	6.000,-	10.000,-
8.	Organizowanie obchodów rocznicowych w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz innych ważnych wydarzeń historycznych, w tym sesje, konferencje, wystawy okolicznościowe	1.265,22,-	3.000,-
9.	Organizowanie tematycznych uroczystości okolicznościowych o zasięgu powiatowym, w tym konkursów, turniejów	0	0
10.	Organizowanie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej z uwzględnieniem zadań na rzecz osób w wieku emerytalnym	2.500,-	2.000,-
11.	Organizowanie szkoleń, turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym	52.500,-	83.000,-
12.	Organizowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych, propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną	500,-	3.800,-
13.	Organizowanie imprez wspierających rozwój aktywności fizycznej seniorów	0	2.200,-
14.	Prowadzenie działań na rzecz dzieci i młodzieży w tym organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży	1.200,-	1.500,-
15.	Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy oraz akcji promujących działalność charytatywną	0	1.000,-
16.	Przedsięwzięcia związane z ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego	1.000,-	0
17.	Turystyka i krajoznawstwo	1.000,-	1.000,-
18.	Organizowanie przedsięwzięć w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego	1.000,-	1.000,-

Lp.	Powierzenie zadania	2020	2021
		Wysokość udzielonej dotacji (w zł)	
1.	Organizowanie rozgrywek sportowych młodzieży szkół ponadgimnazjalnych „Nowosolada”	3.850,-	19.000,-



**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nowosolskiego  
z dnia 15 grudnia 2021 r.**

**o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowych w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w ramach „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”.**

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i art. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosolskiego zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy do zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowych w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert.

Kandydaci na członków Komisji nie mogą reprezentować wnioskodawców biorących udział w otwartym konkursie ofert oraz pozostawać w relacjach z oferentami, które mogłyby stwarzać uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.

Udział w pracach Komisji Konkursowych jest nieodpłatny.

Za udział w pracach Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży. Posiedzenia Komisji odbędą się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą formularza, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, w **terminie do 10 stycznia 2022 r.** (decyduje data dostarczenia formularza do Starostwa).

Formularz zgłoszeniowy można złożyć osobiście do skrzynki podawczej znajdującej się w korytarzu przy Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól.

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) z ramienia, których podmiot występuje.

Wyboru kandydatów do Komisji Konkursowych dokona Zarząd Powiatu Nowosolskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy Komisji.

STAROSTA  
  
Iwona Brzozowska

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w ramach „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”.

Nazwa organizacji pozarządowej, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....  
.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....  
na członka Komisji Konkursowej

Kwalifikacje kandydata i umiejętności, dotychczasowe doświadczenie w opiniowaniu ofert

.....  
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....  
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

Tel. .... e-mail: .....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejsowość, data) (czytelny podpis kandydata)

.....  
(data, pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej /podmiotu, z ramienia, którego występuje kandydat)

*Administratorem Danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert organizacji na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w ramach „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022” jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są: w klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://bip.powiat-nowosolski.pl>*