

ZAMAWIAJĄCY:  
**POWIAT NOWOSOLSKI**

Zaprasza Państwa do złożenia oferty w ramach zapytania ofertowego dla zamówienia, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającego kwoty 130 000 zł netto w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pn.:

**„Zakup i dostawa aparatu przenośnego USG wraz z głowicami i videoprinterem na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

Rodzaj zamówienia: Dostawa  
Numer postępowania: IF.274.24.2021

Zatwierdził:

z up. STAROSTY.....

Waldemar Wrześniak  
WICESTAROSTA

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający : Powiat Nowosolski  
 adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

telefon: (0-68) 458 68 00;

fax: (0-68) 458 68 31

adres strony internetowej: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)

strona, na której znajdują się dokumentacja dot. postępowania: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek: 7:00 - 16:00,  
 wtorek do czwartku : 7:00 - 15:00,  
 piątek: 7:00 - 14:00.

### 2. Numer referencyjny:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IF.274.24.2021** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

### 4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### 5. Modyfikacje, zapytania Wykonawców w sprawie treści zapytania ofertowego i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część zapytania.

### 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

### 8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

### 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 10. Rodzaj zamówienia: dostawa.

### 11. Miejsce publikacji ogłoszenia: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130.000 zł netto.

### 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### 1. Oznaczenie postępowania: numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: IF.274.24.2021.

### 2. Opis przedmiotem zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa aparatu przenośnego USG wraz z głowicami i videoprinterem na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.**

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający parametry przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Warunki gwarancji i serwisu przedmiotu zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4) Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

### 3. Wynagrodzenie, warunki płatności :

1) Informacje zawiera **projekt umowy – Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

### 4. Podział na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

## 5. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie, które części zamówienia zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom z podaniem ich zakresu oraz nazw podwykonawców.
- 3) Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 6. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. W przypadku dokonania wizji lokalnej, zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Zawartość oferty:

- 1) **Formularz oferty** wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę - na druku lub według druku stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wypełniony czytelnie i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji i serwisu;**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w **formularzu oferty** danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;

### 3) Pełnomocnictwo:

- a. wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik;
- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

## 2. Dostępność dokumentów:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

## 3. Forma dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym składane są w postaci skanów oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- 3) Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI . TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc formularz ofertowy, inne formularze, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie przekazują drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują formularz ofertowy, inne formularze, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl), a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe z załącznikami.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Monika Woźna - tel. 68/458-68-21 oraz adres e-mail: [m.wozna@powiat-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@powiat-nowosolski.pl)
7. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
  - 1) Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól i/lub
  - 2) e-mail: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl).
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego postępowania. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz według druku lub na druku **Formularza oferty - Załącznika nr 4.**
3. Oferta oraz wszystkie formularze, oświadczenia itp. składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;
  - 2) cena oferty jest ceną ryczałtową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. 2018, poz. 1025 z późn. zm.) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”;
  - 3) wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
  - 4) ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT (brutto);
  - 5) cena oferty netto i brutto powinna być podana liczbowo i słownie;
  - 6) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1010 ) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób : „ tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego „ (dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie ( stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005r. sygn.. III CZP 74/05).

Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca , nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł , że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

## 11. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **terminie do 18 listopada 2021 r. godz. 9:00** drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres e-mail:

**sekretariat@powiat-nowosolski.pl**

w tytule wpisać „IF.274.24.2021 – „Aparat USG”

2. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY”, każdą zmianę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY.....”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny oferty:  
**Cena oferty brutto - 100 %, gdzie 1% = 1 pkt**
3. W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$C = C \text{ min} \times 100 / C_0,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty brutto;

C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C<sub>0</sub> - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją usługi (m.in. koszty transportu, itp.).
7. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
8. Cena ofertowa jest ceną stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlegającą waloryzacji i zawiera wszystkie koszty potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia.
9. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną jednostkową brutto. Jeżeli nie można

wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów i w ofercie została przedstawiona ta sama cena jednostkowa brutto, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w kryterium cena jednostkowa brutto, następnie Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### 13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

2. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację lub kwotę oferty,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 3) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 4) unieważnieniu postępowania.

### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w **Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3** zapytania ofertowego oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
  - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie nin. zamówienia).
  - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie nin. zamówienia.
  - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu nin. zamówienia i podział zadań.
  - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
  - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się wyboru ich oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należności płatności. Dokonanie płatności należnych

na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.

11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.

#### **15. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIENÍ**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawarte w Projekcie umowy – Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :**

1. Postępowanie jest ważne jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta, niepodlegająca odrzuceniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia publicznego, m.in.:
  - 1) bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru;
  - 2) odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie zamówienia jest nieuzasadnione;
  - 3) nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
  - 4) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa środki które Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, chyba że zamawiający może zwiększyć środki do ceny oferty najkorzystniejszej;
  - 5) gdy zamówienie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - 6) prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Przywołane w zapytaniu ofertowym Załączniki stanowią jego integralną część.
7. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.  
Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym postępowaniem.

#### **18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Warunki gwarancji i serwisu – Załącznik nr 2;
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3;
4. Formularz oferty – Załącznik nr 4;

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zawarcia umowy.



<b>PARAMETRY</b>	
	W pełni cyfrowy aparat przenośny, rok produkcji 2021, fabrycznie nowy
	Masa aparatu (z akumulatorem, bez wózka): max 6,5 kg
	Czas uruchamiania aparatu max. 25 sekund
	Stolik/wózek o regulowanej wysokości do aparatu z podstawą jezdną wyposażony w hamulec na każdym z kół oraz bezpieczne mocowanie aparatu
	Możliwość zmiany kąta położenia monitora urządzenia
	Zasilanie sieciowo - akumulatorowe 220-240V/10A
	Możliwość pracy na wewnętrznym źródle zasilania: min. 90 minut
	Minimum dwa aktywne porty głowic, z przełączaniem z pulpitu aparatu
	Głębokość pola skanowania min. 38 cm
	Kolorowy co najmniej 15-calowy monitor LCD o rozdzielczości min. 1920x1080 pikseli (FULL HD) z możliwością regulacji kąta pochylenia
	Obrazowanie harmoniczne z inwersją fazy (Pulse Inversion THI) na oferowanych głowicach
	Pakiet fabrycznych aplikacji oraz możliwość założenia indywidualnych aplikacji przez użytkownika z możliwością wybrania dedykowanego piktogramu i utworzenia jego nazwy
	Cyfrowa regulacja wzmocnienia głębokościowego wiązki TGC i poprzecznego LGC – minimum 8 stref
	Obrazowanie Compound – obrazowanie w skrzyżowanych ultradźwiękach
	Specjalny filtr redukujący artefakty i szумы obrazów – podać nazwę
	Automatyczna optymalizacja obrazu za pomocą jednego przycisku dla B/M/PW/CW
	Automatyczny obrys i kalkulacje dla Dopplera
	Pomiary Dopplerowskie: prędkości przepływu, wskaźników pulsacji PI i oporności RI, gradientów, akceleracji, współczynnika skurczowo-rozkurczowego S/D, VTi, tętna
	Technologia wykrywania małych przepływów inna niż Power Doppler – podać nazwę
	Automatyczny obrys spektrum Dopplera z możliwością regulacji kąta korekcji po zamrożeniu
	Pomiar odległości, obwodu, pola powierzchni, objętości (przy pomocy 3 odcinków), IMT
	Dedykowane oprogramowanie do wizualizacji igły, podać nazwę
	Dedykowana aplikacja do diagnostyki płuc z obliczaniem parametrów za pomocą linii A i B
	Możliwość zapisu badania w pamięci urządzenia min. 480 sekund.
	<b>TRYBY OBRAZOWANIA:</b> B, 2B oraz 4B-Mode, M-Mode, M – Mode Anatomiczny, Obrazowanie Harmoniczne z inwersją fazy (na wszystkich typach głowic), Kolorowy Doppler, Power Doppler, Kierunkowy Power Doppler, Doppler Pulsacyjny PW, Obrazowanie trapezowe na głowicach liniowych. Duplex. Triplex
	<b>GŁOWICA:</b> <b>Głowica konweksowa</b> do badań narządów jamy brzusznej o wyświetlanym na ekranie zakresie częstotliwości co najmniej 1-7 MHz, promieniu krzywizny 50mm+/- 5mm i kącie obrazowania 65+/- 5 stopni
	<b>GŁOWICA:</b> <b>Głowica liniowa</b> do badań naczyń obwodowych i płytko położonych narządów o wyświetlanym na ekranie zakresie częstotliwości co najmniej 4-16 MHz i szerokości czoła głowicy liniowej 45mm +/- 2 mm.
	<b>GŁOWICA:</b> <b>Głowica kardiologiczna</b> do 3 P-A o zakresie częstotliwości 1-6 MHz i kącie obrazowania 90 stopni
	Videoprinter typu Mitsubishi P93
	<b>SYSTEM ARCHWIZACJI BADAŃ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podręczna pamięć obrazu (CINE LOOP) min. 10000 klatek</li> <li>• Możliwość odtworzenia dynamicznych obrazów po zamrożeniu (tzw. CINE) z możliwością regulacji prędkości odtwarzania</li> </ul>

Zakup i dostawa aparatu przenośnego USG wraz z głowicami i videoprinterem na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli

IF.274.24.2021

<ul style="list-style-type: none"><li>• Archiwizacja obrazów, sekwencji filmowych oraz raportów w pamięci aparatu</li><li>• Dysk twardy min. 500 Gb</li><li>• Możliwość nagrywania zarchiwizowanych danych na nośniki pamięci USB</li><li>• Baza badań pacjentów z możliwością wyszukiwania po nazwisku oraz numerze identyfikacyjnym</li><li>• Możliwość podłączenia drukarki komputerowej do wydruków w formacie A4</li><li>• Oprogramowanie do przesyłania obrazów i danych zgodnych z standardem DICOM 3.0 (Storage, Print, Worklist, MPPS, Query Retrive)</li><li>• Możliwość założenia konta użytkownika i własnej bazy danych zapisanych w urządzeniu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Porty USB (min. 2)</li><li>• Wyjście HDMI</li><li>• Wbudowana karta sieciowa Ethernet 10/100 Mbps</li><li>• Tryb Standby – uśpienie aparatu i „szybki” start po uśpieniu max . w 8 sekund.</li></ul>

Możliwość rozbudowy o:

- WiFi
- obrazowanie panoramiczne w czasie rzeczywistym
- moduł EKG
- możliwość podłączenia głowicy liniowej typu „hokej” o szerokości czoła max. 26 mm i częstotliwości pracy 4-15MHz

Warunki gwarancji i serwisu		
Opis	Wymagania Zamawiającego	Wypełnia Wykonawca
Zapewnienia wsparcia technicznego umożliwiającego zgłaszanie awarii i usterek oraz konsultacji telefonicznych w sprawie rozwiązywania problemów niezakwalifikowanych jako awarie lub usterki.	Tak	
Bezpłatne przeglądy okresowe w czasie trwania gwarancji (zgodnie z wymaganiami producenta, min. raz na rok).	Tak	
Pisemna karta gwarancyjna z okresem gwarancji i danymi kontaktowymi autoryzowanego przedstawiciela producenta.	Tak	
Telefoniczne, mailowe zgłaszanie awarii stołów.	Tak	Telefon ..... Adres e-mail .....
Liczba napraw powodująca wymianę podzespołu na nowy – 3 naprawy tego samego podzespołu.	Tak	
Okres gwarancji na nowo zainstalowane w trakcie naprawy części- cały okres udzielonej gwarancji, a w przypadku wymiany w ostatnim półroczu trwania gwarancji- długość gwarancji na wymienioną część minimum 12 miesięcy.	Tak	
Czas reakcji: zgłoszenie – podjęcie diagnostyki w ciągu 24 godz. w dni robocze.	Tak	
Czas usunięcia usterki do 3 dni roboczych od momentu zdiagnozowania usterki, lub 7 dni roboczych, gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych.	Tak	
Usunięcie wad fizycznych przedmiotu dostawy na własny koszt i ryzyko w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie.	Tak	
Zabezpieczenie dostępności części zamiennych przez min 10 lat liczonych od dnia odbioru przedmiot dostawy	Tak	
Szkolenie personelu medycznego- w zakresie obsługi aparatu.	Tak	



**Projekt umowy .....**

W dniu ..... w Nowej Soli,

pomiędzy:

Powiatem Nowosolskim, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3, reprezentowanym przez:

1. Iwonę Brzozowską – Starostę Nowosolskiego
2. Waldemara Wrzeźniaka – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Ewy Matyla  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą

.....siedzibą w .....

REGON: ....., NIP:..... KRS .....

reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy.**

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca oświadcza, że dostarczy do siedziby Zamawiającego, a Zamawiający oświadcza, że odbierze, za zapłatą umówionego wynagrodzenia, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SWZ - .....
2. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także:
  - a) udzielenie na przedmiot dostawy gwarancji,
  - b) zapewnienie w okresie gwarancji serwisu przedmiotu dostawy,
  - c) przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiotu dostawy wskazany w ust. 1 prawidłowo oznakowany, tj. poprzez wskazanie na nazwy produktu, danych producenta, daty produkcji, numeru seryjnego lub numeru partii.
4. W cenie przedmiotu dostawy, o którym mowa w ust. 1 są także akcesoria zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**§ 2**

**Oświadczenia.**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i odpowiednie zasoby oraz potencjał techniczny i finansowy niezbędny do prawidłowego wykonania Umowy,
  - b. przedmiot dostawy jest i w chwili jego dostawy do Zamawiającego będzie dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym posiada wymagane prawem zezwolenia, badania, atesty oraz jest zgodny z bezwzględnie obowiązującymi polskimi normami i innymi przepisami prawa, w tym normami przewidzianymi przez prawo Unii Europejskiej oraz spełnia

- inne wymagania przewidziane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności co do składu, instrukcji, certyfikatów i oznakowania,
- c. przedmiot dostawy posiada wymagana przepisami prawa certyfikaty, w tym certyfikat świadczący o zgodności urządzenia z europejskimi warunkami bezpieczeństwa,
  - d. przedmiotu dostawy jest i w chwili jego dostawy do Zamawiającego będzie wysokiej jakości, nadaje się do celu, do jakiego tego rodzaju przedmiot jest zwykle używany, jest bezpieczny, odpowiada właściwościom cechującym produkty tego rodzaju oraz odpowiada oczekiwaniom dotyczącym produktów tego rodzaju opartym na składanych publicznie zapewnieniach przez Wykonawca, producenta, dystrybutora, przedstawiciela producenta lub przedstawiciela Wykonawcy (dystrybutora), w szczególności w zapewnieniach wyrażonych w oznakowaniu przedmiotu dostawy lub reklamie odnoszącej się do właściwości przedmiotu dostawy, w tym także terminu, w jakim przedmiot dostawy mają je zachować,
  - e. przedmiotu dostawy, jego oznaczenia, opakowania, części składowe lub przynależności nie naruszają praw osób trzecich, w tym w szczególności praw do znaków towarowych, zastrzeżonych wzorów użytkowych, praw autorskich i patentów,
  - f. będzie wykonywał Umowę w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
2. Zamawiający nabywa przedmiotu dostawy w celu jego wykorzystania w przedsiębiorstwie Zamawiającego, w Wielospecjalistycznym Szpitalu Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.

### §3

#### Wykonywanie umowy – postanowienia ogólne.

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) Wykona zamówienie, o którym mowa w § 1 Umowy na podstawie złożonego przez Zamawiającego zlecenia,
  - b) w terminie do ..... r. i łącznie spełnione będą dwa warunki, podpisana zostanie z Wykonawcą Umowa oraz Wykonawca otrzyma zlecenie wskazane w pkt. a).
2. Za dni robocze strony Umowy uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Uprawnionymi do złożenia zlecenia, o którym mowa w ust. 1 są jedynie osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego lub dysponujące odpowiednim pełnomocnictwem lub upoważnieniem Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji pełnomocnictw osób składających zlecenie. Zamawiający oświadcza, że osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez niego do kontaktu z Wykonawcą oraz złożenia zlecenia, o którym ..... mowa w ust. 1 jest/są:
  1. przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie składania zamówień jest: ..... tel. ...., e-mail: .....
  2. realizacji i podpisywanie protokołów odbioru: ....., tel. ...., e-mail: .....
  3. przez Wykonawcę jest: ....., tel. ...., email:.....
4. Termin dostawy może zostać skrócony przez Wykonawcę w stosunku do terminu wskazanego w ust. 1, za zgodą osób wskazanych przez Zamawiającego w ust. 3. Ustalenia takie mogą być dokonane w szczególności w sposób pisemny, co najmniej w korespondencji dokonywanej pocztą elektroniczną. Jeżeli strony przewidziały w Umowie maksymalny termin realizacji zamówienia, a Wykonawca potwierdzi realizację zamówienia w krótszym terminie niż określony w Umowie, będzie on związany krótszym terminem dostawy.
5. Zamawiający może złożyć zlecenie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
6. Zlecenie powinno zawierać, co najmniej określenie przedmiotu dostawy (w tym jego ilość), miejsce dostawy, termin dostawy oraz ceny.

7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji, w tym potwierdzenia żądanego terminu dostawy, pocztą elektroniczną na adres osób wskazanych w ust. 3. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji będzie uważany za oświadczenie Wykonawcy, iż nie ma przeszkód do wykonania zamówienia zgodnie z jego treścią i jego akceptację.

#### § 4

##### Warunki dostawy i odbioru.

1. Miejscem dostawy jest Siedziba WS SP ZOZ – wskazana w zleceniu.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie w godzinach i dniach funkcjonowania Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty oraz ryzyko związane z transportem przedmiotu dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z dostawą odpowiedniego i poprawnie wystawionego zgodnie z ust. 5 poniżej dokumentu dostawy (WZ) oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że wszelkie żądane dokumenty nie mogą znajdować się wewnątrz dostarczanych towarów.
5. Dokument WZ powinien zawierać, co najmniej numer zlecenia Zamawiającego, numer Umowy, oznaczenie przedmiotu dostawy, ilości w jednostkach identycznych jak w ofercie Wykonawcy oraz cenę.
6. Przedmiotu dostawy będzie dostarczany do miejsca dostawy zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w opakowaniach dostosowanych do właściwości przedmiotu dostawy i przy użyciu środków transportu gwarantujących zachowanie jego odpowiednich właściwości i zabezpieczających przedmiot dostawy przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia lub utratę przedmiotu dostawy powstałe z powodu jego nienależytego oznaczenia lub opakowania.
8. Do potwierdzenia dostawy przez Wykonawcę upoważnione są osoby wskazane w § 3 ust. 3 Umowy. Dokument dostawy musi zawierać **pokwitowanie przyjęcia dostawy (WZ) przez ww. osoby** z wyszczególnieniem daty przyjęcia dostawy. W przypadku braku dokumentu WZ przy dostawie, Zamawiający ma prawo wygenerować dokument PZ (Potwierdzenie odbioru Zamówienia) oraz uzupełnić go według własnego uznania. Wygenerowany oraz uzupełniony dokument PZ zgodnie ze zdaniem poprzednim zostanie przesłany Wykonawcy i zastępuje on dokument WZ.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu dostawy ze zleceniem lub Umową Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy i dokonać jego instalacji zgodnie z Umową, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o niezgodności. Po dostarczeniu i instalacji przedmiotu dostawy zgodnego ze zleceniem i Umową procedura odbioru zamówienia będzie kontynuowana.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy, nastąpi w protokole odbioru sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez Wykonawcę. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu dostawy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru.

#### §5

##### Cena i rozliczenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT, kwota \_\_\_\_\_, netto, kwota podatku VAT \_\_\_\_\_.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście i prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia.

3. Sprzedawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/faktur VAT w terminie przewidzianym niniejszą Umową, nie później jednak niż wymagają tego właściwe przepisy podatkowe.
4. Wykonawca wystawia fakturę VAT w terminie do 2 dni od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
6. Wykonawca oświadczenie, iż fakturze VAT wskaże rachunek bankowy o numerze: \_\_\_\_\_
7. W przypadku zmiany rachunku wskazanego w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zmianie rachunku bankowego. Gdyby rachunek bankowy wskazany w treści tego oświadczenia był różny od numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury, bieg terminu płatności rozpoczyna się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa powyżej.
8. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer otrzymanego zlecenia oraz numer Umowy.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy będzie to wynikać z obowiązujących przepisów, będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Zapłatę w ten sposób uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 5 powyżej.
11. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego (rozliczeniowego) wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 powyżej, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. Zamawiający oświadcza że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na opisany w § 1 ust. 1 Umowy przedmiot dostawy, której bieg liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do czynności szczegółowo określonych w załączniku nr 1a do SWZ- Warunki serwisu i gwarancji.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę ulega wydłużeniu o okresy, w których Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy z uwagi na usuwanie wad lub dokonywanie napraw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu paszportu technicznego przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, a w przypadku podejmowania przez Wykonawcę interwencji wskazanych w ust. 2 dokonywania w paszporcie technicznym odpowiednich wpisów.
5. Nieusunięcie wad i niewykonanie napraw w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) uprawnia Zamawiającego do usunięcia wad lub wykonania napraw we własnym zakresie lub zlecenia



usunięcia wad osobom trzecim i obciążenia kosztami ich usunięcia Wykonawcę, bez utraty praw z gwarancji. Kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy, obliczana będzie w takim przypadku od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) powyżej do dnia usunięcia wady lub wykonania naprawy przez Zamawiającego lub wybraną przez niego osobę trzecią.

6. Wykonawca zobowiązuje się, do dostarczenia aparatu zastępczego na warunkach określonych w załączniku nr 1a do SWZ.
7. Za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat. W przypadku konieczności wykonania interwencji, o których mowa w ust. 2 w siedzibie serwisu Wykonawcy, koszty dostarczenia przedmiot dostawy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy do siedziby serwisu oraz koszty zwrotnego dostarczenia przedmiot dostawy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy z serwisu do Zamawiającego obciążają Wykonawcę. Wszystkie koszty gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym włączone są do ceny, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> KC.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Z tytułu nieterminowej realizacji dostawy przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wartość naliczonych kar umownych w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedniej Stronie noty księgowej.
7. Zamawiający jest upoważniony do potrącania wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy z wierzytelnościami z tytułu kar umownych.

## **§ 8**

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy oraz umów zawartych w związku z wykonaniem Umowy.
2. Wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub związane z organizacją przedsiębiorstwa Strony, uzyskane przez drugą Stronę w trakcie wykonywania (obowiązywania) Umowy będą traktowane jako ścisła tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ust. z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1913) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Strona ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie przekazaniem, ujawnieniem lub wykorzystaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, bez względu na to czy działania takie zagrażają istotnym interesom drugiej Strony.

3. Strony upoważnione są do przekazania informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy jedynie uprawnionym do tego organom lub instytucjom na ich żądanie.
4. W związku z obowiązkiem zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona zobowiązana jest w szczególności do:
  - a) poinformowania swoich pracowników (i osoby wykonujące obowiązki w ramach umów cywilnoprawnych) o poufnym charakterze przekazywanych informacji i obowiązkach Strony wynikających z Umowy, w szczególności obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie;
  - b) zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników (i osoby wykonujące obowiązki w ramach umów cywilnoprawnych) obowiązków Strony wynikających z Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności w zakresie zachowania w tajemnicy informacji; dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że za zobowiązania określone w niniejszej literze Strona ponosi odpowiedzialność wobec drugiej Strony zgodnie z art. 391 Kodeksu cywilnego;
  - c) ochrony tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie poprzez dołożenie, co najmniej takiej staranności, jakiej Strona dokłada w celu ochrony własnych informacji będących tajemnicą przedsiębiorstwa;
  - d) wykorzystania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie wyłącznie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony także przez okres 10 lat po rozwiązaniu Umowy, upływie okresu obowiązywania Umowy lub jej wygaśnięciu w inny sposób.

## **§ 9**

### **Dane osobowe**

1. Dane osób wskazanych w § 3 ust. 3 Umowy są przekazywane przez Strony tylko i wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy. Strony wzajemnie zobowiązują się do poinformowania swoich pracowników zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, że ich kontaktowe dane służbowe (imię nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej) zostały przekazane drugiej Stronie w celu realizacji Umowy.
2. W przypadku gdyby wykonanie Umowy wiązałoby się z koniecznością powierzenia do przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia.

## **§ 10**

### **Obowiązki i zmiana umowy**

1. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zgodnie z § 3 ust. 10 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6 Umowy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów. Za ważne powody uzasadniające rozwiązanie Umowy w sposób określony w zdaniu poprzedzającym przez:
  - a) Wykonawcę - uważa się sytuację, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy i pomimo wezwania do dokonania zapłaty z jednoczesnym wyznaczeniem dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu, Zamawiający nie dokonał zapłaty wynagrodzenia;
  - b) Zamawiającego - uważa się w szczególności sytuację, gdy:
    - i. przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub sposób dostawy nie spełnia wymagań określonych w Umowie, lub
    - ii. Wykonawca opóźnia się z realizacją dostawy i dostawa nastąpi po 30.11.2021 r.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu wskazanego w ust. 2 pkt. b) ppkt. i), Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt odebrać od Zamawiającego przedmiotu

- dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie do 14 dni oraz do wystawienia faktur korygujących.
4. Strony umowy postanawiają, że na zasadzie art. 455 ustawy Pzp dopuszczają zmiany w niniejszej Umowie w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
    - a) obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Obniżenie ceny przedmiotu zamówienia może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu i odbywa się na podstawie pisemnej informacji;
    - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych. Zmiana Umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych następuje w zakresie i na warunkach pozwalających dostosować treść umowy do nowych regulacji prawnych;
    - c) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Dokonana zostanie odpowiednia zmiana wysokości wynagrodzenia polegająca na tym, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wyliczona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, i obowiązywała będzie od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług.
  5. Strony przewidują możliwość zmiany terminów określonych w Umowie. Zmiana terminów określonych w Umowie następuje o czas występowania przeszkody. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą stronę o zaistnieniu przeszkody. Zaistnienie przeszkody powodującej brak możliwości dochowania terminów określonych w Umowie nie może być skutkiem okoliczności zależnych od Stron umowy. Za okoliczności niezależne od Stron umowy uznaje się w szczególności:
    - a) wystąpienie siły wyższej, w tym związanej ze stanem pandemii,
    - b) działania osób trzecich mające wpływ na dochowanie terminów przyjętych w Umowie, na które żadna ze Stron umowy nie ma wpływu.
  6. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy. Dodatkowo wnioskując o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zaistniałe zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  7. Wszelkie zmiany Umowy, jak też zgody, wezwania, zawiadomienia czy inne oświadczenia składane w związku z realizacją Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Postanowienie wskazane w zdaniu powyższym nie ma zastosowania do składania reklamacji przez Zamawiającego oraz jeżeli Umowa wyraźnie przewiduje inną formę dla określonej zmiany, zgody, wezwania, zawiadomienia lub oświadczenia.

## **§ 11**

### **Ograniczenia**

1. Wykonawca bez wyraźniej, uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może:
  - a) powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, za wyjątkiem wykonania dostarczenia przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy przez podmiot zajmujący się przewozem lub spedycją;
  - b) przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzycielności przysługującej mu względem Zamawiającego na inny podmiot, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdyby wskutek wad przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Zamawiający poniósł szkodę lub był zobowiązany do jej naprawienia wobec osoby trzeciej, Wykonawca naprawi taką szkodę Zamawiającego lub też naprawi szkodę osoby trzeciej w sposób zwalniający z odpowiedzialności Zamawiającego, w najszerszym możliwym zakresie.

## § 12

### Prawa osób trzecich

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w wyniku wykonywania Umowy nie zostaną naruszone jakiegokolwiek prawa osób trzecich do przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub jego oznaczenia, między innymi: prawa do znaku towarowego, zastrzeżonego wzoru użytkowego, nazwy handlowej, praw autorskich i patentów. W przypadku naruszenia praw osób trzecich wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, a w szczególności: dóbr osobistych, praw autorskich lub praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub stanowiącego czyn nieuczciwej konkurencji, lub nieuczciwą praktykę rynkową, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód i zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tego tytułu jak również roszczeń osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest również do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, które zobowiązany będzie ponieść tytułem jakichkolwiek świadczeń, opłat lub kar, w związku z Umową.

## § 13

### Rozwiązywanie sporów

1. Strony zobowiązują się podjąć próbę rozwiązania wszelkich sporów związanych z Umową, w tym jej wykonaniem na drodze polubownej. Postanowienie zdania poprzedzającego nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nie rozwiązania przez Strony sporu związanego z Umową, w tym jej wykonaniem na drodze polubownej, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, bezskuteczne, sprzeczne z prawem lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, ani wykonalność pozostałych postanowień, a Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia wadliwego postanowienia takim, które odzwierciedla jego cel i zamiar w najbardziej zbliżony sposób, a przy tym będzie ważne, zgodne z prawem i wykonalne.
3. Umowa stanowi całość porozumień Stron co do spraw w niej uregulowanych i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i ustalenia pomiędzy Stronami dotyczące przedmiotu Umowy.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
  - a) Formularz Oferty;
  - b) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

**FORMULARZ OFERTY**

<b>Zamawiający:</b>	Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól		
<b>Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:</b>			
<b>Adres Wykonawcy:</b>	<b>Ulica, nr domu / nr lokalu:</b>		
	<b>Miejscowość i kod pocztowy:</b>		
	<b>Województwo:</b>		<b>Kraj:</b>
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>	
<b>Nr KRS / CEiDG</b>		<b>Adres skrzynki ePUAP</b>	
<b>Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą <sup>1)</sup> / inne</b>	<b>( jakie - uzupełnić ) : .....</b>		
<b>Adres do korespondencji:</b> <i>(jeżeli jest inny niż podany powyżej)</i>			
<b>Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:</b>		<b>Telefon:</b>	
		<b>e-mail:</b>	

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera) : .....

<sup>1)</sup> Definicja zgodnie z ustawą z dn. 02.07.2004 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1292, 1495 z późn. zm);

**OFERTA NA**

**„Zakup i dostawę aparatu przenośnego USG wraz z głowicami i videoprinterem na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

1. Stosownie do zapytania ofertowego i innych dokumentów zamówienia –

Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz warunkami umowy za kwotę:

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena netto jednostki PLN	Wartość			
					Netto PLN	Stawka podatku VAT	Brutto PLN	
						Kwota podatku VAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Aparat przenośny USG wraz z głowicami i videoprinterem	Szt.	1					
<b>RAZEM BRUTTO</b>								

(słownie brutto).....

2. Okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 24 miesiące.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że jest mi znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
6. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3** akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że uważam się za związany z niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tzn. 30 dni.
8. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję siłami własnymi / zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców \*.

Część / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić (W przypadku nie zaznaczenia pkt 8 Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi).*

9. Oświadczam, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów zawartych w ofercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem:

.....  
*(należy wskazać, które informacje i dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione)*

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na:

.....  
*(należy wskazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

10. Zobowiązuje się wykonywać przeglądy gwarancyjne oraz naprawy w okresie gwarancji z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zaleceń producentów.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Załączniki do oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) ....
- ...

Ofertę sporządzono, dnia .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

