

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

**„Zakup wytwornicy pary wraz z wyposażeniem oraz myjni – dezynfektor na potrzeby
Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Nowej Soli”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT NOWOSOLSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 970770103

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: MONIUSZKI 3

1.5.2.) Miejscowość: Nowa Sól

1.5.3.) Kod pocztowy: 67-100

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) Numer telefonu: 684586800

1.5.8.) Numer faksu: 684586831

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-nowosolski.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Zakup wytwornicy pary wraz z wyposażeniem oraz myjni – dezynfektor na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Nowej Soli”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-930917ee-0af3-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00166080/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-09-01 10:31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000968/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Zakup wytwornicy pary z wyposażeniem oraz myjni - dezynfekator na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 4.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem. 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat-nowosolski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IF.272.9.2021.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IF.272.9.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

1) Załącznik nr 1 do SWZ, który składa się z dwóch części:

Część 1 – Myjnia - dezynfektor przelotowej 18 tac, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty obudowania wszystkich wolnych przestrzeni wokół dostarczonego urządzenia blachą ze stali nierdzewnej. W związku z powyższym załącza się Rysunek nr 2 do SWZ dotyczący wielkości otworu montażowego w ścianie działowej pomiędzy pomieszczeniami -1.46/-1.43 - wg Rysunku nr 1 do SWZ)

oraz Załącznik nr 2 do SWZ, który określa szczegółowe warunki gwarancji i serwisu dla Części 1 i Części 2.

2) Zamawiający przedkłada rzut przyziemia z zaznaczeniem zlokalizowania Centralnej Sterylizatorni i miejsca zainstalowania urządzeń.

3) Przedmiot zamówienia wyszczególniony w Załączniku nr 1 do SWZ, dostarczony będzie do nowego bloku operacyjnego Centralnej Sterylizatorni Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Nowej Soli przy ul. Chałubińskiego 7. Obecnie wykonywane są roboty budowlane przez firmę Climamedic sp. z o.o. sp. k. z terminem zakończenia robót budowlanych do 31.12.2021 r.

4) Sprzęt ma być dostarczony przez Wykonawcę bezpośrednio na budowę, zainstalowany i uruchomiony. Wykonanie prac niezbędnych z dostosowaniem podejść do mediów pod zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia, leży po stronie Generalnego Wykonawcy robót budowlanych i nie należy kosztów ewentualnych zmiany podejść uwzględniać w cenie oferty. Wszystkie uzgodnienia dotyczące zmiany podejść należy bezwzględnie uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego po niezwłocznym przekazaniu DTR-rek urządzeń.

5) Po uruchomieniu dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w przeprowadzić 3 dniowe szkolenie dla 16 pracowników Centralnej Sterylizatorni oraz 1 dniowe dla 2 pracowników Działu Technicznego WS SP ZOZ w Nowej Soli w siedzibie WS SP ZOZ w Nowej Soli w zakresie konserwacji, napraw niewymagających interwencji serwisu, przeprowadzone w miejscu instalacji sprzętu.

6) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 i 2 do SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącymi Załącznik nr 3 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 33191100-6 - Urządzenia sterylizujące

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 98 %

cena najniższa brutto*

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 98 \%$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 98 punktów.

2) Przedłużenie terminu gwarancji (G) – waga 2 %

Ocena kryterium „Przedłużenie terminu gwarancji” - będzie przeprowadzana na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym wymagany okres gwarancji przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, który podaje w Formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp. Przedłużenie terminu gwarancji Liczba punktów

1 24 miesiące (wymagany) 0 pkt

2 36 miesięcy 1 pkt

3 48 miesięcy 2 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 2 punkty.

Uwaga:

a) w przypadku nie wpisania okresu ubielonej gwarancji w ofercie – do oceny zostanie przyjęty termin minimalnej gwarancji, oferta otrzyma wówczas - 0,00 punktów. Do umowy zostanie wówczas wpisany minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.

b) w przypadku wpisania dłuższego okresu gwarancji w ofercie – do oceny zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, oferta otrzyma wówczas 2,00 punkty. Do umowy zostanie wówczas wpisany maksymalny okres gwarancji 48 miesięcy.

c) wpisania krótszego okresu gwarancji, niż określony przez Zamawiającego w SWZ – oferta zostanie odrzucona na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Przedłużenie terminu gwarancji”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny, tj. min. szkolenie pracowników, transport, obudowanie wolnych przestrzeni wokół zainstalowanych urządzeń, blachą ze stali nierdzewnej oraz dostosowanie otworu drzwiowego (jeśli dotyczy - w przypadku wytwornicy pary). Wszystkie niezbędne koszty ująć w cenie sprzętu, nie wolno do formularza oferty dopisywać dodatkowych pozycji.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 98

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Przedłużenie terminu gwarancji

4.3.6.) Waga: 2

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

1) Załącznik nr 1 do SWZ, który składa się z dwóch części:

Część 2 – Wytwornica pary, Wykonawca w przypadku zaoferowania urządzenia o wymiarach transportowych większych, niż podane w poz. 11 załącznika nr 1 - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do ujęcia w cenie oferty, wszelkich kosztów prac związanych z przebudową otworu drzwiowego, koniecznych do wprowadzenia urządzenia (pomieszczenie nr -1.14 wg. Rysunek nr 1 do SWZ). Maksymalne wymiary transportowe dla wytwornicy nie powinny przekraczać 100 cm x 200 cm (zaprojektowany otwór drzwiowy w budynku nowego bloku). W przypadku zaoferowania urządzenia o większym gabarycie transportowym, wszelkie koszty związane z przebudową otworu drzwiowego, a konieczne do wprowadzenia urządzenia ponosi Wykonawca

oraz Załącznik nr 2 do SWZ, który określa szczegółowe warunki gwarancji i serwisu dla Części 1 i Części 2.

2) Zamawiający przedkłada rzut przyziemia z zaznaczeniem zlokalizowania Centralnej Sterylizatorni i miejsca zainstalowania urządzeń.

3) Przedmiot zamówienia wyszczególniony w Załączniku nr 1 do SWZ, dostarczony będzie do nowego bloku operacyjnego Centralnej Sterylizatorni Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Nowej Soli przy ul. Chałubińskiego 7. Obecnie wykonywane są roboty budowlane przez firmę Climamedic sp. z o.o. sp. k. z terminem zakończenia robót budowlanych do 31.12.2021 r.

4) Sprzęt ma być dostarczony przez Wykonawcę bezpośrednio na budowę, zainstalowany i uruchomiony. Wykonanie prac niezbędnych z dostosowaniem podejść do mediów pod zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia, leży po stronie Generalnego Wykonawcy robót budowlanych i nie należy kosztów ewentualnych zmiany podejść uwzględniać w cenie oferty. Wszystkie uzgodnienia dotyczące zmiany podejść należy bezwzględnie uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego po niezwłocznym przekazaniu DTR-rek urządzeń.

5) Po uruchomieniu dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w przeprowadzić 3 dniowe szkolenie dla 16 pracowników Centralnej Sterylizatorni oraz 1 dniowe dla 2 pracowników Działu Technicznego WS SP ZOZ w Nowej Soli w siedzibie WS SP ZOZ w Nowej Soli w zakresie konserwacji, napraw niewymagających interwencji serwisu, przeprowadzone w miejscu instalacji sprzętu.

6) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 i 2 do SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącymi Załącznik nr 3 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 42163000-9 - Generatory pary

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:**4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

1) Cena (C) – waga 98 %

cena najniższa brutto*

 $C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 98 \%$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 98 punktów.

2) Przedłużenie terminu gwarancji (G) – waga 2 %

Ocena kryterium „Przedłużenie terminu gwarancji” - będzie przeprowadzana na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym wymagany okres gwarancji przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, który podaje w Formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp. Przedłużenie terminu gwarancji Liczba punktów

1 24 miesiące (wymagany) 0 pkt

2 36 miesięcy 1 pkt

3 48 miesięcy 2 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 2 punkty.

Uwaga:

a) w przypadku nie wpisania okresu ubielonej gwarancji w ofercie – do oceny zostanie przyjęty termin minimalnej gwarancji, oferta otrzyma wówczas - 0,00 punktów. Do umowy zostanie wówczas wpisany minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.

b) w przypadku wpisania dłuższego okresu gwarancji w ofercie – do oceny zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, oferta otrzyma wówczas 2,00 punkty. Do umowy zostanie wówczas wpisany maksymalny okres gwarancji 48 miesięcy.

c) wpisania krótszego okresu gwarancji, niż określony przez Zamawiającego w SWZ – oferta zostanie odrzucona na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

 $P = C + G$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Przedłużenie terminu gwarancji”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny, tj. min. szkolenie pracowników, transport, obudowanie wolnych przestrzeni wokół zainstalowanych urządzeń, blachą ze stali nierdzewnej oraz dostosowanie otworu drzwiowego (jeśli dotyczy - w przypadku wytwornicy pary). Wszystkie niezbędne koszty ująć w cenie sprzętu, nie wolno do formularza oferty dopisywać dodatkowych pozycji.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 98

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Przedłużenie terminu gwarancji

4.3.6.) Waga: 2

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem Załącznikiem nr 6 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ – wybrana Część – Pakiet wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

2) Szczegóło warunki serwisu i gwarancji - załącznik nr 2 do SWZ - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

3) Katalog, folder bądź ulotkę dla każdego zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wyraźnym wskazaniem Części i pozycji, której dotyczy.

4) Formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca w formularzu oferty zaznacza, na którą część składa ofertę;

5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem Załącznika nr 5 do SWZ;

6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem Załącznikiem nr 6 do SWZ;

7) pełnomocnictwo do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

2. Informacje zawarte w oświadczeniach oraz wykazie, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

3) Katalog, folder bądź ulotkę dla każdego zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wyraźnym wskazaniem Części i pozycji, której dotyczy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

3) Katalog, folder bądź ulotkę dla każdego zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wyraźnym wskazaniem Części i pozycji, której dotyczy.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych.

2) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

Uwaga: Składane dokumenty należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- a) Oświadczenie o aktualności oświadczeń – zgodnie ze wzorem Załącznika nr 7 do SWZ;
- b) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem Załącznika nr 8 do SWZ;
- c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji w przypadku wskazania w Formularzu oferty danych, umożliwiających dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których możliwe jest uzyskanie dokumentu przez Zamawiającego.
- d) DTR (dokumentacja techniczno-ruchowa) – dla każdego zaoferowanego urządzenia, w celu przekazania ich Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych. Dokumenty te są niezbędne do ewentualnego dostosowania podejść i połączeń do nowych urządzeń, ich podłączenia i uruchomienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

4. Strony umowy postanawiają, że na zasadzie art. 455 ustawy Pzp dopuszczają zmiany w niniejszej Umowie w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - a) obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Obniżenie ceny przedmiotu zamówienia może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu i odbywa się na podstawie pisemnej informacji;
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych. Zmiana Umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych następuje w zakresie i na warunkach pozwalających dostosować treść umowy do nowych regulacji prawnych;
 - c) w przypadku: wycofania towaru z obrotu, braku dostaw towaru z powodu zaniechania produkcji albo tymczasowego wstrzymania produkcji. W przypadkach wymienionych w zdaniu poprzedzającym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem składu, właściwości funkcjonalnych, fizyko-chemicznych i parametrów. Zmiana ta będzie dopuszczalna pod warunkiem, iż dostawa produktu równoważnego odbędzie się po cenie nie wyższej niż cena produktu oferowanego;
 - d) w przypadku zmiany wielkości opakowania (sposobu konfekcjonowania), numeru katalogowego bądź nazwy produktu, nazwy producenta. W przypadkach wymienionych w zdaniu poprzedzającym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyliczenia i dokumenty z których wynikać, iż przedmiot zamówienia, którego dotyczy zmiana wielkości opakowania, numeru katalogowego, nazwy produktu lub producenta jest produktem równoważnym;
 - e) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Dokonana zostanie odpowiednia zmiana wysokości wynagrodzenia polegająca na tym, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wyliczona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, i obowiązywała będzie od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług;
5. Strony przewidują możliwość zmiany terminów określonych w Umowie. Zmiana terminów określonych w Umowie następuje o czas występowania przeszkody. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą stronę o zaistnieniu przeszkody. Zaistnienie

przeszkody powodującej brak możliwości dochowania terminów określonych w Umowie nie może być skutkiem okoliczności zależnych od Stron umowy. Za okoliczności niezależne od Stron umowy uznaje się w szczególności:

- 1) wystąpienie siły wyższej, w tym związanej ze stanem pandemii,
- 2) przedłużenie się lub skrócenie okresów realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- 3) działania osób trzecich mające wpływ na dochowanie terminów przyjętych w Umowie, na które żadna ze Stron umowy nie ma wpływu.

6. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione

i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy. Dodatkowo wnioskując o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zaistniałe zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Wszelkie zmiany Umowy, jak też zgody, wezwania, zawiadomienia czy inne oświadczenia składane w związku z realizacją Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Postanowienie wskazane w zdaniu powyższym nie ma zastosowania do składania reklamacji przez Zamawiającego oraz jeżeli Umowa wyraźnie przewiduje inną formę dla określonej zmiany, zgody, wezwania, zawiadomienia lub oświadczenia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-09-09 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-09-09 09:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-10-08