

Znak sprawy: IF.272.8.2021

Nowa Sól, dnia 3 sierpnia 2021 r.

Szanowni Państwo,

informujemy, że poniższe postępowanie ma charakter szacowania wartości i nie zostanie zakończone wyborem oferty. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia w myśl artykułów 28 - 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U., z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

W celu zapewnienia rzetelności i transparentności procesu, Zamawiający zdecydował się na zastosowanie w tym celu platformy zakupowej oraz BIP Zamawiającego.

Ponadto informujemy, że:

- zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U., z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) szacowanie wartości odbywa się nie wcześniej niż 3 miesiące od planowanego postępowania,
- celem precyzyjnego określenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający poza szacowaną wartością zamówienia zwraca się do Państwa również z serią pytań o szczegóły techniczne oraz warunki formalne dotyczące zamówienia.

Dlaczego warto odpowiedzieć na szacowanie ceny?

Informujemy, iż niniejsze zapytanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 i 1495) , nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że odpowiedź na niniejsze zapytanie w zakresie szacowania ceny może skutkować:

- zaproszeniem do złożenia oferty lub/i
- zaproszeniem do negocjacji warunków umownych lub
- zawarcia umowy, której przedmiot został określony w niniejszym zapytaniu.

z up. STAROSTY
Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Tel.: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;
e-mail : sekrestriat@powiat-nowosolski.pl

II. Miejsce publikacji

Adres strony internetowej, na której zamieszcza się Zapytanie o szacowanie wartości zamówienia www.powiat-nowosolski.pl.

Miejsce ogólnodostępne : Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 parter

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej planowanych działań infrastrukturalnych segment C w ramach zadania pn.: Przebudowa, modernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowej Soli, dofinansowanego ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych .
- 2) W ramach zadania zrealizowana zostanie przebudowa, modernizacja segmentu C polegająca na przeprowadzeniu prac budowlanych w korytarzach, salach dydaktycznych, ciągach komunikacyjnych oraz sanitarnych.
- 3) Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa projekt umowy dołączony do niniejszego zapytania .
- 4) Zakres opracowania powinien obejmować:
 - a) Inwentaryzację w zakresie objętym opracowaniem;
 - b) Koncepcję;
 - c) Pełnobranżowy projekt budowlano – wykonawczy;
 - d) Kosztorysy inwestorski i nakładcze w układzie branżowym, tzn. jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót;
 - e) szczegółowe przedmiary robót w układzie kosztorysowym ;
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) zawierające szczegółowe opisy robót, technologię budowy, rodzaj zastosowanych materiałów i warunki odbioru robót.
- 5) Szczegółowe elementy zostały opisane w projekcie umowy - załącznik nr 2 .

IV. Termin wykonania zamówienia :

Termin opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej : do określenia w Formularzu oferty

V. Waluta , w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), w zależności od Wykonawca przekazuje faksem na nr 68 458 68 31 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl. W przypadku ww. pism Zamawiający nie wymaga potwierdzenia pisemnego;

- 2) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 3) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Elżbieta Wasik – Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji; tel. 068 458 68 60;
- 4) Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - a) poczta elektroniczna : sekretariat@powiat-nowosolski.pl
 - b) adres do korespondencji: Powiat Nowosolski , 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Formularz cenowy należy złożyć **drogą elektroniczną**: sekretariat@powiat-nowosolski.pl , do dnia **10 sierpnia 2021 r. do godziny 12:00.**

IX. Informacje dodatkowe

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.

X. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2

z up. STAROSTY

Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe ul. Stanisława Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, nr telefonu 68 458 68 00, adres e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl
2. inspektor ochrony danych osobowych -dane kontaktowe: iod@powiat-nowosolski.pl *
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem , którego przedmiotem jest zapytanie o szacowanie wartości zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa, modernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowej Soli.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*