

PROJEKT UMOWY IF 275.....2021

zawarta r. pomiędzy Powiatem Nowosolskim, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, NIP: reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa wyposażenia w rolety wewnętrzne do pracowni kształcenia zawodowego w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Nowosolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej - projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „SOPZ”) określony jest w Załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy określone w SOPZ do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy rolety wewnętrzne do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz dokona wniesienia, rozmieszczenia i montażu, w pomieszczeniach wskazanych SOPZ lub uzgodnionych z Zamawiającym. Transport przedmiotu umowy oraz jego załadunek i rozładunek Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: do dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy pod wskazany przez Zamawiającego adres: CKZiU "Elektryk" Nowa Sól, Piłsudskiego 65, 67-100 Nowa Sól.
2. Dostawa nastąpi w godzinach 8:00-14:00 w dni robocze.
3. Całość umowy zrealizowana zostanie w jednej dostawie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia, rozmieszczenia i montażu przedmiotu umowy, telefonicznie 068/458-68-21 i e-mailowo na adres m.wozna@powiat-nowosolski.pl.
5. Wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek oraz wniesienie i montaż wyposażenia.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność dostawy z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
2. Wykonawca dostarczy, przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany i nieekspozowany.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, który ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
4. Wykonawca wywiezie i zutylizuje opakowania (kartony, folie, itp.) pozostałe po wykonaniu przedmiotu umowy, na własny koszt.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy będzie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron.
2. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, usterki i braki w asortymencie, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
3. Dostarczony przedmiot umowy posiadający wady, które uniemożliwiają ich używanie (a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego), nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1, lub nie odpowiadające pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wykonawca wymieni na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
4. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe kwocie brutto zł (słownie:zł 00/100).
2. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Przejęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
4. Protokół z odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Fakturę należy wystawić na Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, NIP: 925 – 19 – 72 – 202.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyposażenie, na określony czas tj. liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
4. Warunki gwarancji muszą uwzględniać następujące wymagania:
 - 1) gwarancja obejmuje wymianę wszelkich wadliwych lub zepsutych części jeżeli takie pojawią się w trakcie normalnego użytkowania wyposażenia.
 - 2) z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - 3) powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie.

- 4) w przypadku usterek i wad innych, niż poważne, czas ich usunięcia albo wymiany elementu wadliwego na wolny od wad i usterek nie przekroczy 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
- 5) usterki poważne (uniemożliwiające korzystanie z rzeczy) będą usuwane w okresie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
- 6) w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady lub usterki albo wymiany elementu wadliwego na wolny od wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc przy tym uprawnień wynikających z gwarancji.
- 7) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłoki w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłoki w usunięciu wad lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym odstąpienie może nastąpić w chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
 - 1) Zwłoka w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 14 dni,
 - 2) dwukrotne dostarczenie artykułów niezgodnych ze SOPZ, skutkujące nie odebraniem przez Zamawiającego całości lub części zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed datą odstąpienia.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących istotnych postanowień umownych:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
 - 3) zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;

- 4) terminu realizacji umowy - wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 5) innych postanowień umownych w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy;
 - 6) innych czynników mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron;
 - 7) w chwili wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy;
 - 8) zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia drogą e-mailową Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu o upadłości, ogłoszeniu o likwidacji, zawieszeniu działalności.

§ 11

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail :
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia drogą elektroniczną i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) SOPZ – Załącznik nr 1;
 - 2) Oferta Wykonawcy (kopia) – Załącznik nr 2;
 - 3) Zapytanie cenowe nr IF.274....2021.

Zamawiający

Wykonawca: