

Nowa Sól, 07.04.2021 r.

Zapytanie cenowe nr IF.274.5.2021

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn. :

Zakup i dostawa wyposażenia w rolety wewnętrzne do pracowni kształcenia zawodowego.

Zadanie realizowane ze środków w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Nowosolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej - projekty realizowane poza formułą ZIT.

Celowość postępowania: konkurencyjność rynku, racjonalność wydatkowania środków publicznych.

- 1. Zamawiający:** Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
68/4586800
68/4586831
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl
 - 2. Tryb udzielenia zamówienia:**
Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania cenowego, zgodnie z zasadą rozeznania rynku z zachowaniem zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
 - 3. Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiot zamówienia dokładnie opisany jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania cenowego.
- UWAGA: Zamawiający zleca dokonania oględzin przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty. Osobą wskazaną jest Pani Alicja Świącicka kierownik gospodarczy ze strony CKZiU „Elektryk”, dostępnym pod numerem telefonu: tel. 068/475-55-59, w godzinach urzędowania szkoły.**
- 4. Termin wykonania zamówienia:** 20 dni od zawarcia umowy.
 - 5. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym:**
Zamawiający ustanawia osobę do kontaktu z Wykonawcą – pracownika Wydziału Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji Monikę Woźną. tel. 68/458-68-21 E-mail: m.wozna@powiat-nowosolski.pl.
 - 6. Warunki udziału w Zapytaniu cenowym.**
W Zapytaniu cenowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności:

- 1) posiadają niezbędne umiejętności do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązują się do jego wykonania osobiście i z najwyższą starannością.
- 2) wymagana jest:
 - a) należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - b) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

7. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób ich oceny

- 1) Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:
Cena – 100 % - 100 pkt
- 3) Ocenie podlega cena brutto oferty.
- 4) Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{liczba punktów oferty badanej}} = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 5) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6) Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Zapytania cenowego.
- 7) Do oferty (formularz oferty) należy załączyć:
 - a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - gdy dokument nie jest dostępny w ogólnodostępnych bazach danych Wykonawca dołącza do oferty wymagany dokument, natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym KRS / CEiDG Zamawiający pobierze samodzielnie z dostępnych baz danych ten dokument,
 - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

Uwaga: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl w terminie **do dnia 16.04.2021r. do godziny 10:00.**
- 2) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

11. Badanie i wybór oferty.

- 1) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania cenowego,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu cenowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej bip.powiat-nowosolski.pl informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia Zapytania cenowego w przypadku:
 - a) gdy nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) gdy żadna z dostarczonych ofert nie spełnia warunków wymienionych w Zapytaniu ofertowym;
 - c) zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego;
 - d) gdy okaże się, iż koszty przedstawione w Formularzu oferty cenowej przekraczają budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel;
 - e) osoba fizyczna, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Wykonawcy.

12. Inne postanowienia w zakresie postępowania

- 1) Jeżeli ustalona w wyniku zapytania cenowego cena rynkowa zamówienia przekroczy 50 tyś. PLN netto, Zamawiający zastosuje zasadę konkurencyjności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu cenowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym postępowaniem.

13. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

14. Załączniki

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*;
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*;
- 3) Projekt umowy – *Załącznik nr 3*.

..... z up. STAROSTY

Pieczętka Zamawiającego i podpis
Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA

