

Nowa Sól, 07.04.2021 r.

## Zapytanie cenowe nr IF.274.4.2021

### Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn. :

zakup i dostawa wyposażenia w meble dydaktyczne do pracowni kształcenia zawodowego.

**Zadanie realizowane ze środków** w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Nowosolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej - projekty realizowane poza formułą ZIT.

**Celowość postępowania:** konkurencyjność rynku, racjonalność wydatkowania środków publicznych.

- 1. Zamawiający:** Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól  
68/4586800  
68/4586831  
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl  
[www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)
- 2. Tryb udzielenia zamówienia:**  
Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania cenowego, zgodnie z zasadą rozeznania rynku z zachowaniem zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**  
Przedmiot zamówienia dokładnie opisany jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania cenowego.
- 4. Termin wykonania zamówienia:** 30 dni od zawarcia umowy.
- 5. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym:**  
Zamawiający ustanawia osobę do kontaktu z Wykonawcą – pracownika Wydziału Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji Monikę Woźną. tel. 68/458-68-21 E-mail: m.wozna@powiat-nowosolski.pl.
- 6. Warunki udziału w Zapytaniu cenowym.**  
W Zapytaniu cenowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności:
  - 1) posiadają niezbędne umiejętności do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązują się do jego wykonania osobiście i z najwyższą starannością.
  - 2) wymagana jest:
    - a) należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
    - b) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

## 7. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób ich oceny

- 1) Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:  
Cena – 100 % - 100 pkt
- 3) Ocenie podlega cena brutto oferty.
- 4) Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 5) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6) Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Zapytania cenowego.
- 7) Do oferty (formularz oferty) należy załączyć:
  - a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - gdy dokument nie jest dostępny w ogólnodostępnych bazach danych Wykonawca dołącza do oferty wymagany dokument, natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym KRS / CEiDG Zamawiający pobierze samodzielnie z dostępnych baz danych ten dokument,
  - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,  
Uwaga: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

## 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## 10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl) w terminie **do dnia 16.04.2021r. do godziny 10:00.**
- 2) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

## 11. Badanie i wybór oferty.

- 1) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania cenowego,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu cenowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [bip.powiat-nowosolski.pl](http://bip.powiat-nowosolski.pl) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia Zapytania cenowego w przypadku:
  - a) gdy nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) gdy żadna z dostarczonych ofert nie spełnia warunków wymienionych w Zapytaniu ofertowym;
  - c) zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego;
  - d) gdy okaże się, iż koszty przedstawione w Formularzu oferty cenowej przekraczają budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel;
  - e) osoba fizyczna, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Wykonawcy.

## 12. Inne postanowienia w zakresie postępowania

- 1) Jeżeli ustalona w wyniku zapytania cenowego cena rynkowa zamówienia przekroczy 50 tyś. PLN netto, Zamawiający zastosuje zasadę konkurencyjności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu cenowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym postępowaniem.

### 13. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

### 14. Załączniki

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*;
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*;
- 3) Projekt umowy – *Załącznik nr 3*.

z up. STAROSTY  
.....  
Pieczęć Zamawiającego i podpis  
Wice Starosta  
Wice Starosta

