

Zamawiający
POWIAT NOWOSOLSKI

Zaprasza do złożenia oferty na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest:

„Odbiór, transport oraz demontaż pojazdów”

poniżej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługa

Znak sprawy : IF.274.22.2020

Zatwierdził :

z up. STAROSTY

.....
Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA

Nowa Sól, dnia 22 września 2020 r.

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający : Powiat Nowosolski
 adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

telefon: (0-68) 458 68 00;

fax: (0-68) 458 68 31

adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl

adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

strona, na której znajdują się dokumentacja dot. postępowania: www.powiat-nowosolski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
 piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

2. Numer referencyjny:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IF.274.22.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Informacje uzupełniające

1) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie:

- a) „SIWZ” dotyczy ono niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) „postępowanie” dotyczy ono postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- c) „zamawiający” dotyczy ono Powiatu Nowosolskiego;
- d) „RODO” należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) Stosując odpowiednio z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3) Niniejsza SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji;

4) Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

8) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.

- a) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

9) Zasady i warunki płatności zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załączniki Nr 2 do SIWZ.

10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Rodzaj zamówienia: usługa.

12) Miejsce publikacji ogłoszenia:

- a) www.bip.powiat-nowosolski.pl

- b) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3.

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 euro.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie postępowania :

- a) nazwa zamówienia: „**Odbiór, transport oraz demontaż pojazdów**” ;
- b) numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: IF.274.22.2020 ;

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Wyłonienie Stacji demontażu pojazdów, która wykona usługi polegające na:

- 1) odbiorze (przyjmowanie i odbiór) pojazdów nabytych na własność Powiatu Nowosolskiego w drodze prawomocnych orzeczeń sądowych na podstawie art. 130a ustawy – prawo o ruchu drogowym,
- 2) dokonywanie demontażu przedmiotowych pojazdów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
- 3) zapłacie zryczałtowanego ekwiwalentu wg stawek określonych w formularzu ofertowym za każdy zdemontowany pojazd.

Zamawiający szacuje następującą ilość pojazdów:

- 1) motorower – 2 szt.
- 2) motocykl – 2 szt.
- 3) pojazd o dmc do 3,5 t – 15 szt.
- 4) pojazd o dmc pow. 3,5 t – 1 szt.

Podane powyżej ilości pojazdów są wartościami szacunkowymi. Zostaną ściśle określone w jednostkowych zleceniach w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania usług w pełnym zakresie ilościowym, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie, warunki realizacji zamówienia, warunki płatności

- 1) Zapłaty przez Wykonawcę zryczałtowanego ekwiwalentu za części z demontowanego pojazdu za każdy pojazd przekazany do demontażu w formie przelewu.
- 2) Zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku demontażu zgodnie z decyzją Marszałka Województwa Lubuskiego udzielającą pozwolenia na wytwarzanie odpadów i zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów, w związku z demontażem pojazdów wycofanych z eksploatacji na terenie stacji demontażu pojazdów oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1610 z późn.zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.);
- 3) Odbiór pojazdów z parkingu strzeżonego będzie odbywał się na podstawie każdorazowego pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
- 4) Odbiór pojazdu zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przez przedstawiciela przedsiębiorcy prowadzącego parking strzeżony.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru pojazdu własnym transportem i na własny koszt w terminie 48 godzin od dnia doręczenia przez Zamawiającego zlecenia demontażu oraz do zdemontowania pojazdu w czasie możliwie najkrótszym.
- 6) Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umowy stanowiący – Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Podział na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

5. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia : **od października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Oferty mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące stację demontażu pojazdów spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 28 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 143, poz. 1206) w sprawie minimalnych wymagań dla stacji demontażu oraz sposobu demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ;
 - 3) **zdolności technicznej:**
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ;
 - 4) **zdolności zawodowe:**
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ;
3. Podstawy wykluczenia:
 - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę stosując odpowiednio art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 poz. 243,326,912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane, w oparciu o informacje zawarte w ofercie i załączone do niej dokumenty.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**
 - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków niniejszego rozdziału powinno zostać wykazane łącznie;
 - 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **Klauzula zastrzeżona, powołując się na art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
 - 3) dokument uprawniający do prowadzenia stacji demontażu pojazdów;
 - 4) kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej minimum 50 tyś. złotych lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia.
 - 5) Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.- **Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.**
 - 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ofertę podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Dostępność dokumentów:**
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
3. **Forma dokumentów:**
 - 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z rozdziale 10 niniejszej SIWZ;
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 - 5) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r., zmieniającego ww. Rozporządzenie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI . TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie

- wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl w zakładce zamówienia do 30 000 Euro, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 8. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są osoby Wydziału Komunikacji: Anna Bredlak – Roszak, Edyta Szymczak pod numerem telefonu: 68-458-67-20.
 9. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
 - 1) Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól i/lub
 - 2) e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl.
 10. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.
 11. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 8 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) z podaniem ceny ryczałtowej z VAT, a także warunków realizacji zamówienia.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
8. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ i projekcie umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;
 - 2) wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
 - 3) ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT (brutto);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5 niniejszego rozdziału.
12. Ofertę należy złożyć:

w formie pisemnej na adres:

Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122

w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA: Odbiór, transport oraz demontaż pojazdów
Zapytanie ofertowe – IF.274.22.2020
Nie otwierać przed dniem 30 września 2020 r. godz.9:00

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do Starostwo Powiatowe ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, sekretariat – pok. Nr 122 , I piętro w **terminie do 30 września 2020r. godz.09:00.**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę .
4. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY.....”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest najwyższa cena brutto.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za demontaż 1 sztuki pojazdu w zależności od rodzaju przekazywanego pojazdu:
 - a. motorower,
 - b. motocykl,
 - c. pojazd o dmc do 3,5 t,
 - d. pojazd o dmc powyżej 3,5 t
- 3) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie wartość brutto ogółem z tabeli w formularzu ofertowym.

- 4) Ceny brutto dla każdego rodzaju pojazdu, będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5) W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez co najmniej dwóch Wykonawców, Zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej. Oferta dodatkowa nie może być niższa od złożonej wcześniej oferty.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie stosując odpowiednio art.93 ust.1 lub 1a ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których powyżej na stronie zamawiającego przy niniejszym postępowaniu.

14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 5) unieważnieniu postępowania.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 2) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. \
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
- 5) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ:

- 1) Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
- 3) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 4) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, stosując odpowiednio art. 86 ust.4 ustawy.
- 9) Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
- 10) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.
- 12) Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.
Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Zał. nr 1;
2. Projekt umowy – Zał. nr 2.



Samir M. M. M.