

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3
Telefon: 68 4586800

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl

KARTA USŁUG

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.)

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Rzecznik prasowy.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej – załącznik do niniejszej karty usługi.

Wnioskodawca może złożyć wniosek bez korzystania z przygotowanego wzoru, pod warunkiem, że zawiera on niezbędne elementy umożliwiające udzielenie i przekazanie odpowiedzi.

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku wg wzoru.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Starostwo Powiatowe, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonej we wniosku. W takich sytuacjach powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji.

OPŁATY

Brak opłat. *Opłata może być pobrana w przypadku poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku w wysokości odpowiadającym tym kosztom.*

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać faxem pod numer 68 458 68 31 lub pocztą elektroniczną na adres: poczta@powiat-nowosolski.pl albo na adres pocztowy: Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli.

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, wnioskodawca zostanie powiadomiony o powodach opóźnienia oraz terminie w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji, odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Skargę na bezczynność organu wnosi się do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, za pośrednictwem organu, który nie udostępnił informacji publicznej. W tym przypadku strona wnosząca skargę musi liczyć się z koniecznością poniesienia kosztów sądowych.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek można pobrać w:

- Biurze Obsługi Interesantów
- Samodzielne stanowisko – Rzecznik prasowy
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>,