

## Umowa GN.274.1.....20.....JD

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Nowosolskim, reprezentowanym przez:  
Starostę Nowosolskiego – **Iwonę Brzozowską**,

Wicestarostę – **Waldemara Wrześniaka**,

przy czym **Starosta Nowosolski** w niniejszej umowie reprezentuje również Skarb Państwa, w imieniu i na rzecz którego działa zgodnie z art. 11 ust. 1 Ustawy o Gospodarce Nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65),

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - **Ewy Matyla** zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą.

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością, wykonać prace geodezyjne i kartograficzne w zakresie nieruchomości, stanowiących własność lub będących przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa i Powiatu Nowosolskiego, stosownie do zakresu działania pionu gospodarki nieruchomościami Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
- Strony uzgadniają wartość wynagrodzenia wg poniższych jednostkowych cen brutto w ofercie w wysokości:

Lp.	Zakres prac	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł
1	2	3	4	5
1a	Podział nieruchomości wraz ze stabilizacją punktów granicznych i pełną dokumentacją do celów prawnych na dwie działki	Za podział	1	
1b	za każdą następną działkę	Za działkę	1	
2a	Podział działek do uregulowania stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi i urządzenia melioracyjne na dwie działki	Za podział	1	
2b	za każdą następną działkę	Za działkę	1	
3a	Wznowienie punktów granicznych lub wyznaczenie granic wraz ze stabilizacją punktów granicznych dla obiektu - 4 punkty graniczne	Za punkt	1	
3b	Za każdy następny punkt	Za punkt	1	
4	Wydzielenie działki rentowej lub siedliskowej ze stabilizacją punktów granicznych i pełną dokumentacją do celów prawnych	Za opracowanie	1	
5	Pomiar gruntów rolnych, leśnych bądź użytków na działce i pełna dokumentacja do celów prawnych	za działkę	1	
6	Okazanie zastabilizowanych punktów granicznych.	za punkt	1	

3. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne usługi są cenami ryczałtowymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

## § 2

### ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie prac zlecane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego na podstawie szczegółowego zakresu określonego zleceniem zewnętrznym.
2. Zamawiający każdorazowo zleca Wykonawcy wykonanie poszczególnych prac objętych przedmiotem zamówienia w drodze odrębnego zlecenia. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie złożenia zlecenia na którąś pozycję określoną w powyższej tabeli.
4. Kompletną dokumentację dotyczącą zrealizowanych prac opisanych w § 1 ust. 2 (tabela). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zlecenia. Ewentualne opóźnienia w realizacji zleceń wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy z determinowanych pracą Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wykonawca będzie zgłaszać każdorazowo w formie pisemnej.
5. W terminie 3 dni od dnia złożenia pełnej dokumentacji wykonanych prac na podstawie odrębnego zlecenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego podlega ona sprawdzeniu przez Zamawiającego.
  - 1) w braku zastrzeżeń Zamawiający podpisuje protokół odbioru, a Wykonawca ma prawo wystawienia faktury.
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędnie wykonanej dokumentacji Zamawiający informuje Wykonawcę mailowo o błędach. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni dokonać uzupełnienia lub poprawek.
6. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Obowiązek sporządzenia protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.

## § 3

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych Zamawiającego z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych).
2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza Wykonawcy. Zakres danych, których Zamawiający powierza Wykonawcy obejmuje wszelkie informacje niezbędne do realizacji zadań określonych niniejszą umową.
3. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, bez wypowiedzenia.

#### § 4

### PRZENIESIENIE PRAW I REPREZENTOWANIE

1. Wykonawca oświadcza, że wraz z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, o którym mowa w § 1 i 2 a Zamawiający oświadcza, że prawa te nabywa. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w szczególności wskazanych w art. 50, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pisemnych i ustnych wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań w ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową.

#### § 5

### OKRES OBOWIĄZYWANIA I WARTOŚĆ UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 20..... r.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 gdy łączna wartość wszystkich prac zleconych na podstawie niniejszej umowy stanowić będzie sumę równą wartości brutto umowy, tj. kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
3. W przypadku niewykorzystania w czasie obowiązywania umowy wartości wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru poszczególnych zleceń w ciągu 14 dni na numer konta wskazany na fakturze VAT.  
Dane Zamawiającego do faktury:  
Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, NIP 925-19-72-202.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac lub je przerwał mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca nie realizuje zleceń na warunkach określonych w ofercie i zapytaniu ofertowym lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**  
**KARY UMOWNE**

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia i zobowiązany jest do ich zapłaty:

1. W wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do każdego zlecenia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

**§ 8**  
**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 24 miesiące gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru do każdego zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1) niniejszej umowy.

**§ 9**  
**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

.....

2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

.....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.

**§ 10**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji przedmiotu umowy spowodowanej działaniem siły wyższej, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie. W takiej sytuacji strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach spornych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tyt. niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy rzeczowo właściwe dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Wzór zlecenia – Załącznik nr 1;
- 2) Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 2;
- 3) Zapytanie ofertowe ..... z dnia ..... r.;
- 4) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

ADWOKAT

Daniel Párcej

ADWOKAT

Daniel Párcej

Nowa Sól, dnia..... r.

**Geodeta**

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, na podstawie umowy nr GN.274.3.....2020.JD z dnia .....01.2020 r. zleca prace geodezyjne i kartograficzne w przedmiocie nieruchomości

1. Położenie:

2. Obiekt:

3. Zakres prac:

4. Wartość zlecenia:

Termin wykonania prac wynoszący 3 miesiące od dnia otrzymania zlecenia mija.....

**Protokół złożenia operatu, uwag i odbioru operatu**

Spisany w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

Zamawiający potwierdza złożenie przez Wykonawcę dnia.....dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, nieruchomości położonej w ..... zlecenie nr ..... z dnia.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający dnia..... potwierdza należyte wykonanie i odbiór dokumentacji do celów prawnych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....