

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Nowosolski zaprasza do składania ofert na: **Wykonanie operatów szacunkowych.**

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
68/4586800
68/4586831
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl

Godziny pracy urzędu: PONIEDZIAŁEK 7.00 – 16.00
WTOREK – CZWARTEK 7.00 – 15.00
PIĄTEK 7.00 – 14.00

II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonanie operatów szacunkowych na wycenę nieruchomości, stanowiących własność lub będących przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa i Powiatu Nowosolskiego, stosownie do zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
2. Zakres prac obejmuje:

Lp.	Zakres prac
1	Określenie wartości nieruchomości niezabudowanej w celu jej zbycia, nabycia, ustanowienia, lub rozwiązania użytkowania wieczystego
2	Określenie wartości nieruchomości zabudowanej w celu jej zbycia, nabycia, ustanowienia, lub rozwiązania użytkowania wieczystego wraz z gruntem
3	Określenie wartości lokalu z pomieszczeniami przynależnymi wraz ze szkicem i opisem oraz określenie udziału w częściach wspólnych, w tym gruntu
4	Określenie wartości lokalu z pomieszczeniami przynależnymi oraz określenie udziału w częściach wspólnych, w tym gruntu
5	Określenie wartości gruntu pod garażem
6	Określenie wartości nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego w celu: zbycia, nabycia, ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, aktualizacji opłaty rocznej

7	Określenie wartości nieruchomości (grunt+części składowe) w celu ustalenia wartości odszkodowania z ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1496) oraz przepisów wprowadzających ustawę reformującą administrację publiczną, art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, art. 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w drodze decyzji lub umowy)
8	Określenie wartości nieruchomości zbywanej na poprawę zagospodarowania działki sąsiedniej
9	Określenie wartości nieruchomości celem oddania jej w trwały zarząd lub aktualizacji wartości nieruchomości pozostającej w trwałym zarządzie
10	Określenie wartości służebności gruntowych lub służebności przesyłu (w tym m.in. przejazdu, przechodu, sieci) niezależnie od ilości nieruchomości i ich właścicieli lub użytkowników wieczystych, na których służebność ma być ustanowiona

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie złożenia zlecenia na którąś pozycje określoną w powyższej tabeli.
4. Zakres i termin wykonania operatów szacunkowych będzie ustalany na bieżąco z Wykonawcą, według aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia
5. Wykonawca pokrywa koszty pozyskania materiałów do wykonania operatów szacunkowych oraz koszty związane z ewentualnym wykorzystaniem i zakupem potrzebnych materiałów.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego sporządzoną dokumentację wykonanej pracy, zgodnie z treścią zlecenia, na podstawie której podpisany zostanie każdorazowo protokół odbioru prac.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na okres 24 miesiące liczonych od dnia podpisania przez obie strony każdorazowego protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń.
8. Wynagrodzenie za wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych w ramach zleceń częściowych będzie określone na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy i zgodnej z przedmiotem zlecenia.
9. Wykonawca będzie sporządzać i dostarczać kompletne operaty do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 21 dni od daty otrzymania zlecenia. Ewentualne wątpliwości w przedmiocie zlecenia Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić i uzgodnić z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.
10. Operat szacunkowy musi zawierać:
 - 1) protokół z badania KW;
 - 2) dokumentację fotograficzną;
 - 3) protokół z oględzin nieruchomości podpisany przez rzeczoznawcę majątkowego;
 - 4) zaznaczenie na planie miasta nieruchomości szacowanej i przyjętych do porównania;
 - 5) wycinek mapy ewidencyjnej / zasadniczej (w uzasadnionych przypadkach wypis z rejestru gruntów).
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego sporządzoną dokumentację wykonanej pracy, zgodnie z treścią zlecenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji sporządzonych przez Wykonawcę operatów szacunkowych, będących przedmiotem zamówienia, nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu, chyba, że Wykonawca potwierdzi, iż wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami.
13. Wszelkie etapy przedmiotu zamówienia winny być opracowane zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach i normach na dzień sporządzania operatu szacunkowego, w szczególności z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie

wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego oraz Standardami Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych.

14. Kod CPV: 70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości

15. Rodzaj zamówienia: usługa.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS PSOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna Warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem publikacji niniejszego zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 100 operatów szacunkowych o podobnym charakterze z przedmiotem zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem: tj. co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 725 z późn. zm.);
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg kryteriów: spełnia / nie spełnia, w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

VI. SPEŁNIENIE WYMAGAŃ WARUNKUJĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) wykaz wykonanych usług (wykaz min. 100 operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości) stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. V pkt 1c) stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamówienie dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawców.
5. Informacje na temat Podwykonawców należy umieścić w Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Sposób przygotowania oferty:
— w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Na kopercie/opakowania należy umieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

„Oferta na operaty szacunkowe” - IF.274.2.2020/GN”

z dopiskiem: Nie otwierać przed 17.02.2020 r. godz. 12:05

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
9. Dokumenty dołączone do oferty załącza się w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.
12. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

2. Termin składania ofert: **do dnia 17.02.2020 r. godz. 12:00.**
3. Za termin złożenia oferty, uważa się termin jej złożenia siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt 1).
5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria formalne:

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z ust. VI niniejszego zapytania ofertowego,
- złożenie kompletu dokumentów.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 2) Oferty będą wybierane według jednego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:
Cena oferty - 100 %, obliczana według wzoru, wskazanego w punkcie poniżej.
- 3) W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

$$a. \quad C = C_{\min} \times 100 / C_0,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;
Co - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;
100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

- 4) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie sumę brutto wszystkich pozycji z tabeli w formularzu ofertowym.
- 5) Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 7) W przypadku uzyskania kilku ofert o tej samej liczbie punktów o wyborze danej oferty czynnikiem decydującym będą przeprowadzone w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie negocjacje dotyczące oferowanej ceny przedmiotu zamówienia. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty uzyskały tę samą liczbę punktów.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.
- 9) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją usługi, z uwzględnieniem przeniesienia praw autorskich.
- 10) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
- 11) Cena ofertowa jest ceną stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlegającą waloryzacji i zawiera wszystkie koszty potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia.

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres j.debicka@poczta-nowosolski.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania.

UWAGA: Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

XII. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie wywieszona w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczona na stronie BIP urzędu pod adresem: bip.powiat-nowosolski.pl.
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia a Zamawiający nie ma możliwości przeznaczyć na zamówienie większej kwoty niż założył. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy.
9. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa jeżeli konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XIV. OSOBY DO KONTAKTU

Joanna Dębicka – adres poczty elektronicznej: j.debicka@powiat-nowosolski.pl.

XV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
 - 1) swobodnego wyboru oferty;
 - 2) żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
 - 3) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
4. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
6. Zapytanie ofertowe dostępne jest: na stronie **BIP** Zamawiającego: www.bip.powiat-nowosolski.pl, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 2;
3. Wykaz osób wraz z oświadczeniem – Załącznik nr 3;
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4.

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA

Iwona Brzozowska

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

zpon. M. Hadek
