

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert na: **Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych z logotypem Powiatu Nowosolskiego.**

### I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól  
68/4586800  
68/4586831  
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl  
www.powiat-nowosolski.pl

Godziny pracy urzędu:	PONIEDZIAŁEK	7.00 – 16.00
	WTOREK – CZWARTEK	7.00 – 15.00
	PIĄTEK	7.00 – 14.00

### II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe ogłaszane jest zgodnie z "Regulaminem udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli" zwanego dalej "Regulaminem".

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logotypem Powiatu Nowosolskiego.**
2. Przedmiot zamówienia składa się z:  
CZĘŚĆ 1 – Przybornik na biurko w ilości 250 szt.  
CZĘŚĆ 2 – Mysz optyczna bezprzewodowa w ilości 100 szt.  
CZĘŚĆ 3 – Odwrócony parasol automat składany odwrotnie w ilości 50 szt.  
CZĘŚĆ 4 – Waga do bagażu w ilości 50 szt.
3. Podane powyżej ilości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia w mniejszej lub większej ilości w ramach posiadanych środków finansowych na przedmiot zamówienia.
4. W przypadku zmiany ilości, podstawą rozliczenia będzie cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej wybranych Części (także na całość zamówienia dzieląc według Części), przy czym na daną część zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielenie dla każdej Części.
7. W przypadku zaproponowania przedmiotu równoważnego o parametrach nie gorszych niż wskazane w Załączniku nr 1, proszę o dołączenie zdjęcia poglądowego wraz ze specyfikacją oferowanego produktu wraz z formularzem ofertowym.
8. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji określone są:
  - a. w Załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - b. w Załącznik nr 3 - Projekt umowy.
9. Warunki dotyczące nadruku:
  - a. wysokiej jakości na każdym przedmiocie zamówienia.
  - b. znakowanie – nadruk w jednym kolorze – logotyp Powiatu Nowosolskiego.
10. Sposób zaprojektowania i wykonania przedmiotu umowy oraz użyte materiały powinny gwarantować ich wysoką wytrzymałość.
11. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy każdej z Części): do 12 grudnia 2019 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
  - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, wobec którego jest prowadzone postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze, jak również który pozostaje pod zarządem komisyjnym w świetle obowiązujących przepisów prawa polskiego.

#### VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie o braku powiązań w pkt 8 formularza ofertowego - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków ust. V w pkt 9 formularza ofertowego - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. O wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
  - 1) są złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania,
  - 2) ich treść nie odpowiada treści zapytania,
  - 3) oferta została złożona po terminie.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### VIII. SPEŁNIENIE WYMAGAŃ WARUNKUJĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej;

- 3) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

#### IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Sposób przygotowania oferty:  
— w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól  
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Na kopercie/opakowania należy umieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy	IF.274.19.2019
<b>Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3 67-100 Nowa Sól Sekretariat, I piętro, pokój 122</b>	
„Oferta – wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Część .....	

Lub

w formie elektronicznej na adres: **sekretariat@powiat-nowosolski.pl** z dopiskiem „Oferta – wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Część ....”

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
7. Oświadczenia dołączone do oferty powinny być opatrzone podpisami wykonawcy lub osób upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Dokumenty dołączone do oferty załącza się w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawiciela oferenta.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.
11. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.

#### X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w terminie do dnia **29.11.2019 r. godz. 9:00** w formie wskazanej w ust. IX.

1. Za termin złożenia oferty, uważa się termin jej złożenia siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

#### XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

(dotyczy to również załączników) drogą elektroniczną na adres [m.wozna@poczta-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@poczta-nowosolski.pl). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień,

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią zapytania.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę:
  - 1) którego oferta będzie gwarantowała wydatkowanie środków w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 2) który spełni warunki postawione przez Zamawiającego.
2. Kryterium wyboru oferty – **najniższa cena**.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatki od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez podatku VAT.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

## XIII. WYJAŚNIENIA DOKUMENTÓW OFERTOWYCH

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XIV. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie wywieszona w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: [bip.powiat-nowosolski.pl](http://bip.powiat-nowosolski.pl).
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynę co najmniej jedna oferta na daną Część.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną Część, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację

zamówienia. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.

4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

#### XVI. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### XVII. OSOBY DO KONTAKTU

Monika Woźna – adres poczty elektronicznej: [m.wozna@powiat-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@powiat-nowosolski.pl).

#### XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (w całości lub w części).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
  - a. swobodnego wyboru oferty;
  - b. żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
  - c. przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
  - d. unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny,
  - e. zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
8. Zapytanie ofertowe dostępne jest: na stronie **BIP** Zamawiającego: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl), w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

#### XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:

Administratorem Danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://powiat-nowosolski.pl/> (<https://powiat-nowosolski.pl/>) w zakładce RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.

**Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
Data

WICESTAROSTA

*Waldemar Wrześniak*

.....  
Pieczęćka zamawiającego i podpis

*Sp. z o.o. Młotze*