

**UCHWAŁA NR 44/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 16 października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 511); art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1, ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), Zarząd Powiatu Nowosolskiego w składzie:

1. Starosta Nowosolski - Iwona Brzozowska
2. Wicestarosta - Waldemar Wrześniak
3. Członek Zarządu - Mariusz Stokłosa
4. Członek Zarządu - Andrzej Żuberek

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową w roku 2020, a treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosolskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Iwona Brzozowska

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nowosolskiego  
z dnia 16 października 2019 r.  
o konkursie ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego  
poradnictwa obywatelskiego**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22 a, art. 11 ust. 2 i art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

Zarząd Powiatu Nowosolskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej  
z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego w 2020 r.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania  
w 2020 r.**

1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Nowosolskiego w 2020 r.
2. Na realizację zadania przewidziana jest kwota 60.060,- zł brutto na każdy punkt

Dodatkowo w ramach umowy przewidziana jest kwota 2.970,- zł brutto na każdy punkt na zadania z zakresu edukacji prawnej.

W zakresie edukacji prawnej proponuje się przeprowadzenie wykładów dla mieszkańców Powiatu Nowosolskiego oraz opracowanie spotu telewizyjnego rozpowszechniającego wiedzę na temat mediacji.

W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

W ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzona będzie nieodpłatna mediacja. Przeprowadzenie mediacji planowane jest podczas dyżuru w poniedziałki i środy.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w przepisach:
  - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 688 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
  - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosolskiego.

3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy pomiędzy oferentem a Powiatem Nowosolskim, określającej szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

5. Przyznana kwota dotacji przeznaczona zostanie na rzecz wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej.

6. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat środków od Wojewody na realizację wyżej wymienionego zadania.

7. Dotację uzyska organizacja, której zadanie realizowane będzie wyłącznie na terenie Powiatu Nowosolskiego.

8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości do 10%, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

9. Do realizacji zadania będzie wykorzystywany system informatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

10. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonywane od 2 stycznia do 31 grudnia 2020 roku

a) Nieodpłatna pomoc prawna w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w niżej wymienionych lokalach:

- Urząd Miejski w Kozuchowie, Rynek 1A, wejście B, (poniedziałek i wtorek w godz. 14<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, środa w godz. 12<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, czwartek w godz. 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>),

- Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku, ul. Kościuszki 2 (piątek w godz. 15<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>)

b) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w niżej wymienionych lokalach:

- Zespół Edukacyjny w Przyborowie, ul. Szkolna 16, 67-100 Nowa Sól (poniedziałek i wtorek w godz. 11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>),

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65 (środa w godz. 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, czwartek i piątek w godz. 13<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Nowosolskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość

4. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć:

- etapu postępowania przedsądowego z prawa cywilnego,
- karnego,
- spraw administracyjnych,
- ubezpieczenia społecznego,
- spraw rodzinnych,
- prawa pracy,
- przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- prawa podatkowego.

5. Przyznana dotacja **nie może być** wykorzystana na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 2) pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
- 3) zakup gruntów,
- 4) zakup, budowę lub remonty budynków,
- 5) działalność gospodarczą podmiotu,
- 6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- 7) działalność polityczną i religijną,
- 8) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy,
- 9) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 10) wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Nowosolskiego.

7. Organizacja, której powierzono zadanie zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

#### **IV. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 8 listopada 2019 r.

2. Oferty w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r.” należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól. Decyduje data dostarczenia dokumentów do Starostwa.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 (II piętro, pokój nr 204) lub ze strony internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych ([www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - ([www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)).

3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) niekompletne,
- 5) dotyczące zadania nie ujętego w tym ogłoszeniu konkursowym,
- 6) przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- c) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- d) zaświadczenie o wpisaniu organizacji na listę Wojewody Lubuskiego uprawniające do prowadzenia punktów na obszarze województwa
- e) kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, om której mowa w art. 11 ust. 3, pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu,
- f) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem,
- g) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów
- h) dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji,
- i) organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
- j) posiadane rekomendacje,
- k) deklaracja organizacji w zakresie możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej - w przypadku gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

5. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zapisami w dokumencie określającym status prawny organizacji pozarządowej.

6. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w pkt 5.

7. Przy dokonywaniu wyboru oferty bierze się pod uwagę :

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego
- 3) wkład rzeczowy (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon),
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób do jego wykonania,
- 5) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie dotacji otrzymanych na ten cel,
- 6) opis oferty spójny z harmonogramem poszczególnych działań oraz kosztorysem (przejrzystość).

8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### **VI. Termin dokonania wyboru ofert**

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie 30 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Informacje o wyborze oferty i przyznaniu dotacji z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych ([www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)) i Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu.

#### **VII. Informacje o zrealizowaniu zadania w roku 2018 i 2019**

W 2018 r. na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku na terenie Powiatu Nowosolskiego r. przeznaczono kwotę 60.725,88 zł.

W 2019 r. na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Nowosolskim w 2019 roku” przeznaczono kwotę 126.060,- zł

STAROSTA  
  
Iwona Brzozowska