

STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B  
Telefon: 68 4586800  
[www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól  
Fax: 68 4586831

e-mail: [poczta@powiat-nowosolski.pl](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl)



## KARTA USŁUG

### SPRZEDAŻ WYPISÓW, WYPISÓW I WYRYSÓW Z OPERATU EWIDENCYJNEGO GRUNTÓW

#### Podstawa prawna:

art. 24 ust.1, pkt 1-3 ustawy z dnia 17maja 1989 r. Prawo geodezyjno i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr193 poz. 1287). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykorzystanie wyrysów i wypisów operatu ewidencyjnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 37 poz. 333).

#### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI – Ewidencja Gruntów.

#### WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek: o wydanie wypisów oraz wydanie wypisów i wyrysów  
Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)

załączniki: 1. zlecenie wykonania wypisów.  
2. zlecenie wykonania wypisów i wyrysów.

#### TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Przygotowane dokumenty zgodnie z zamówieniem można odebrać osobiście lub przez ustalonego pełnomocnika. Możliwa jest również wysyłka pocztą po uprzednim uzgodnieniu tego sposobu z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy..

#### OPLATY

*Opłata uzależniona jest od asortymentu informacji i następuje po otrzymaniu rachunku.*

#### SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika albo przesłać na adres pocztowy:  
**Starostwo Powiatowe – Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**  
**ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól**

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Ewidencja Gruntów pokój 103 (Ratusz) w Nowej Soli, Biuro Obsługi Interesanta

#### CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie lecz nie później niż 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

#### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. **Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.**

#### FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek zamówienia można pobrać w:

- Biurze Obsługi Interesantów
- Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
- BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>