

Umowa – projekt

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Nowosolskim, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3, reprezentowanym przez:

1. Iwona Brzozowska – Starostę Nowosolskiego
 2. Waldemar Wrześniak - Wicestarostę
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Ewy Matyla
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez :
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro, na dostawę materiałów biurowych , została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia jej zawarcia do dnia – „fabrycznie nowych materiałów” biurowych w asortymencie i cenach, określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe materiały” Zamawiający rozumie materiały biurowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. Miejscem dostawy jest siedziba Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3.
4. Zapytanie ofertowe i oferta z dnia stanowią integralną część umowy

§ 2

1. Zamówione materiały biurowe będą przyjęte przez Zamawiającego poprzez potwierdzenie w formie protokołu przyjęcia „WZ” podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dokument WZ, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone materiały biurowe:
 - a. są niezgodne z Zamówieniem lub nie są kompletne,
 - b. posiadają ślady uszkodzenia,
 Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru.
Zamawiający wyznaczy ponowny termin dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, wolnych od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona
3. Dostarczone materiały wyprodukowane zostały w okresie nie dłuższym, niż 6 miesięcy przed datą dostawy i posiadają termin ważności (używalności) nie krótszy, niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
4. Opakowania materiałów będą zawierały logo i nazwę producenta, numer katalogowy (symbol), termin ważności lub datę produkcji z okresem używalności, opis zawartości (w tym wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał) oraz muszą uniemożliwiać kontakt materiału z atmosferą w celu ochrony przed zawilgoceniem.
5. Materiały posiadają gwarancję jakości na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

§ 3

1. Łączna wartość dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:)

2. Zamówienie przez Zamawiającego dostaw w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w ust. 1 nie uprawnia Wykonawcę do żądania zamówień uzupełniających.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z realizacji umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe netto, określone przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegały zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wynagrodzenie Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
6. Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu każdej dostawy, zgodnie z ilością i asortymentem dostarczonych materiałów według cen jednostkowych brutto określonych w Ofercie załączonej do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury VAT w dniu dostawy lub najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu dostawy.
7. Zapłata będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Podstawą do wystawienia faktury, po zrealizowaniu dostawy, zgodnej z przekazanym zamówieniem jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 925-19-72-202.

§ 4

1. W przypadku dostarczenia materiałów nie spełniających warunków określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym lub zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji dostarczonych materiałów biurowych - Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt tych materiałów na materiały spełniające wymogi przedmiotu zamówienia lub wolne od wad w terminie 7 dni.
2. Zapłata faktury za reklamowaną dostawę nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 1.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest Pani Renata Czerwińska Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku wszczęcia likwidacji, upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy, lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:

- 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia, za daną dostawę, w przypadku zwłoki w dostawie, za każdy dzień zwłoki;
- 2) w przypadku dwukrotnej zwłoki w realizacji przedmiotu umowy i naliczenia kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku gdy szkoda przekroczy kwotę kar umownych Zamawiający może oprócz kar umownych żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potraci kwotę równoważną tych kar z kwoty Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw i adresów jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego i Wykonawcy bez konieczności wprowadzania tych zmian aneksem. W takim przypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

Integralną częścią do niniejszej umowy są :

- 1) Zapytanie cenowe,
- 2) Oferta.

Zamawiający

Wykonawca